

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОЛЖСКИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 27 июня 2018 года № 46**

**Об утверждении перечня муниципальных услуг городского поселения Волжский муниципального района Красноярский Самарской области, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется**

Рассмотрев Представление Прокуратуры Красноярского района Самарской области №№ 07-21/107от 21.05.2018 года, об устранении нарушений законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация городского поселения Волжский муниципального района Красноярский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг городского поселения Волжский муниципального района Красноярский Самарской области, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление довести до сведения муниципальных служащих администрации городского поселения Волжский.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноярский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Волжский в сети интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского поселения**

**Волжский**

**В.Ю. Фадин**

Приложение к постановлению

Администрациигородского поселения Волжский муниципальногорайона

Красноярский Самарской области

от «27» июня 2018г. № 46

**Перечень муниципальных услуг**

**городского поселения Волжский муниципального района Красноярский Самарской области, предоставление которых**

**посредством комплексного запроса**

**не осуществляется**

1. Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации).
2. Присвоение, изменение, аннулирование и регистрация адресов объектов недвижимости.
3. Выдача разрешений на проведение земляных работ.