



**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОСЕМЕЙКИНО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 19 июля 2023 года № 22**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ  
ПОРЯДКА НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН В  
ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ НОВОСЕМЕЙКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

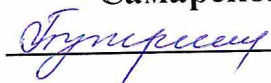
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Новосемейкино муниципального района Красноярский Самарской области, Собрание представителей городского поселения Новосемейкино муниципального района Красноярский РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и проведения собрания граждан на территории городского поселения Новосемейкино муниципального района Красноярский Самарской области.

2. Опубликовать данное решение в газете «Красноярский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Красноярский в разделе Поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель  
Собрания представителей  
городского поселения Новосемейкино  
муниципального района Красноярский  
Самарской области**

 **Н.М.Бутрина**



**Глава  
городского поселения  
Новосемейкино  
муниципального района  
Красноярский Самарской области**

 **В.И.Лопатин**

Утвержден  
Собранием представителем  
городского поселения Новосемейкино  
муниципального района Красноярский  
Самарской области  
от 19/07/2023 г. № 22

## **ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ НОВОСЕМЕЙКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Новосемейкино муниципального района Красноярский Самарской области и определяет порядок назначения и проведения собраний граждан, проживающих в городском поселении Новосемейкино муниципального района Красноярский Самарской области (далее – г.п. Новосемейкино).

1.2. Собрание граждан (далее – собрание) является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.3. Собрание проводится для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования.

Собрание, проводимое на всей территории муниципального образования, может проводиться частями в течение несколько дней на территории отдельных кварталов, сёл, посёлков. Сроки проведения такого

собрания устанавливаются решением Собрания представителей г.п. Новосемейкино или Постановлением Главы г.п. Новосемейкино согласно п.2.3. и п.2.8 настоящего Порядка.

1.4. Настоящий Порядок не распространяется на собрания, конференции, проводимые в соответствии с уставами политических, общественных объединений, жилищных, садовых, гаражных товариществ и кооперативов.

1.5. Собрание, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, проводится в соответствии с Порядком организации и осуществления деятельности территориального общественного самоуправления на территории городского поселения Новосемейкино, утвержденном Собранием представителей городского поселения Новосемейкино муниципального района Красноярский Самарской области, и уставом территориального общественного самоуправления.

1.6. Собрание, проводимое в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, проводится в соответствии с Положением об инициировании и реализации инициативных проектов, утвержденном Собранием представителей городского поселения Новосемейкино муниципального района Красноярский Самарской области.

## **2. Порядок назначения Собрания**

2.1. Право на участие в собрании имеют граждане, зарегистрированные по месту жительства в границах территории, на которой проводится собрание, также граждане, имеющие на территории проведения собрания недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

2.2. Собрание проводится по инициативе населения, Собрания представителей г.п. Новосемейкино, Главы г.п. Новосемейкино, а также в

случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

2.3. Собрание, проводимое по инициативе Собрания представителей г.п. Новосемейкино или Главы г.п. Новосемейкино, назначается соответственно Собранием представителей г.п. Новосемейкино или Главой г.п. Новосемейкино. В решении Собрания представителей г.п. Новосемейкино, в постановлении Главы г.п. Новосемейкино о назначении собрания по инициативе этих органов местного самоуправления указываются:

- дата, время и место его проведения;
- территория, в пределах которой предполагается провести собрание;
- выносимые на обсуждение вопросы;
- должностные лица органов местного самоуправления, ответственные за подготовку собрания.

2.4. Собрание, проводимое по инициативе населения, назначается Собранием представителей г.п. Новосемейкино.

2.5. Инициатором проведения собрания может быть инициативная группа жителей численностью не менее трёх процентов от общего числа достигших восемнадцатилетнего возраста граждан, проживающих на соответствующей территории (далее – инициативная группа). Инициативная группа не позднее чем за семь рабочих дней до проведения собрания подаёт письменное обращение о планируемом мероприятии в Собрание представителей г.п. Новосемейкино. В обращении указываются:

- выносимые на рассмотрение вопросы;
- ориентировочные дата и время собрания.

К обращению прилагаются подписные листы, в которых указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (для граждан в возрасте 18 лет –

дополнительно день и месяц рождения), серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого члена инициативной группы, место жительства, личная подпись, по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

Собрание представителей г.п. Новосемейкино вправе провести консультации (обсуждение) с инициативной группой о целесообразности проведения собрания по выносимым вопросам, направить инициативной группе свои замечания, предложения или мотивированные возражения. По общему согласию инициативной группы и представительного органа Собрания представителей г.п. Новосемейкино дата, время, место проведения собрания, территория проведения собрания и выносимые на рассмотрение вопросы могут быть изменены.

2.6. Собрание представителей г.п. Новосемейкино на ближайшем заседании, но не позднее чем через 15 дней со дня поступления соответствующего обращения о созыве собрания принимает решение о созыве собрания либо об отклонении инициативы в созыве собрания.

2.7. Решение Собрания представителей г.п. Новосемейкино об отказе в проведении собрания должно быть мотивированным. Основаниями для отказа в проведении собрания являются:

а) уведомление о проведении собрания граждан подано лицом, которое в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Положением не может быть инициатором проведения собрания;

б) вопросы, выносимые на собрание, не относятся к полномочиям собрания;

в) нарушена процедура созыва собрания.

2.8. В случае принятия решения о созыве собрания Собрание представителей г.п. Новосемейкино утверждает вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) к рассмотрению, дату, время, место

проведения собрания, о чём в обязательном порядке уведомляет инициатора созыва собрания граждан.

2.9. Решение Собрания представителей г.п. Новосемейкино, постановление Главы г.п. Новосемейкино о назначении собрания подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации не позднее чем за 5 рабочих дней до его проведения.

2.10. Организация и проведение собрания возлагаются на инициатора или инициативную группу проведения собрания.

2.11. Инициатор или инициативная группа проведения собрания обязаны оповестить граждан о месте, дате и времени проведения собрания граждан, выносимом на рассмотрение вопросе (вопросах), а также об инициаторе собрания (контактной информации) не позднее, чем за 7 рабочих дней до его проведения посредством размещения объявлений в средствах массовой информации, на информационных стендах, путем направления писем, размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления поселения и другими доступными способами.

2.12. Инициатор или инициативная группа собрания должны обеспечить возможность заблаговременного ознакомления с материалами, относящимися к вопросам, выносимым на собрание.

2.13. В необходимых случаях на собрания инициатором проведения собрания могут приглашаться представители учреждений, организаций, общественных объединений, средств массовой информации.

2.14. Расходы, связанные с организацией и проведением собрания, осуществляются за счёт бюджета г.п. Новосемейкино.

### **3. Порядок проведения собрания**

3.1. Подготовка и проведение собрания обеспечивается администрацией г.п. Новосемейкино (далее - Администрация).

3.2. Подготовка к проведению собрания включает в себя:

- 1) назначение из числа работников Администрации лиц, ответственных за организацию и проведение собрания;
- 2) составление списка лиц, имеющих право участвовать в собрании;
- 3) подготовка предложений по составу счетной комиссии;
- 4) подготовка помещения или территории для проведения собрания;
- 5) изготовление бюллетеней;

3.3. Для проведения голосования на собрании изготавливаются бюллетени (согласно Приложению № 2). Каждый бюллетень должен быть заверен подписью лица из числа лиц, ответственных за организацию и проведение собрания.

3.4. Перед началом собрания представители инициатора (инициативной группы) проводят регистрацию участников собрания с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения и места жительства участников.

3.5. Собрание правомочно, если в его работе принимает участие не менее 10% числа граждан, указанных в подпункте 2.1 настоящего Порядка.

3.6. Собрание открывает представитель инициатора или инициативной группы. Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания проводятся простым большинством голосов участников собрания по представлению инициатора или инициативной группы проведения собрания или участников собрания.

3.7. Собрание открывает председательствующий.

Председательствующий организует проведение собрания, поддерживает порядок, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает подсчет голосов, обеспечивает установленный порядок голосования.

3.8. Секретарь ведет протокол хода собрания, в котором указываются:

- дата, время и место проведения собрания;
- инициатор или инициативная группа проведения собрания;
- повестка дня, вопросы, рассматриваемые на собрании;
- общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право принимать участие в собрании;
- количество жителей, зарегистрированных в качестве участников собрания;
- фамилия, имя, отчество председателя и секретаря собрания;
- список участвующих в собрании представителей местного самоуправления и других лиц;
- фамилии выступивших и краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам);
- результаты (итоги) голосования и принятые решения;
- список лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления.

Секретарь обеспечивает достоверность отраженных в протоколе сведений. Протокол подписывает председательствующий и секретарь.

К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников собрания.

3.9. Решения собрания граждан принимаются простым большинством голосов.

3.10. Протокол зачитывается председателем участникам собрания, утверждается решением собрания путем открытого голосования.

Собрание может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях



с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

3.11. Подписанный председателем и секретарем собрания протокол и список зарегистрированных участников собрания передается органу местного самоуправления, назначившему собрание, который не позднее 10 дней со дня проведения собрания обеспечивает официальное опубликование (обнародование) итогов собрания граждан в средствах массовой информации.

#### **4. Решение собрания граждан**

4.1. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% участников собрания.

4.2. Решения, принятые собранием, не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Самарской области, уставу г.п. Новосемейкино.

4.3. Органы местного самоуправления муниципального образования и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обеспечивают исполнение решений, принятых на собрании.

4.4. Решения, принятые на собрании, подлежат обнародованию.

#### **5. Обращения на собраниях граждан**

5.1 Собрание может принимать обращения к органам местного самоуправления муниципального образования и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

5.2. Обращение считается принятым, если за него проголосовало более 50% от числа участников собрания. Обращение подписывается

председательствующим собрания. Подписанное обращение передается в орган местного самоуправления муниципального образования, должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которых относится решение вопросов, содержащихся в обращении.

5.3. Обращения, принятые собранием, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального образования, должностными лицами местного самоуправления муниципального образования в порядке, предусмотренном законодательством.

5.4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны по итогам рассмотрения обращения направить председателю собрания или другому лицу, уполномоченному собранием, мотивированный ответ по существу решения в письменной форме в установленные действующим законодательством сроки.

Приложение № 1  
к Порядку назначения и проведения  
собраний граждан на территории  
городского поселения Новосемейкино  
муниципального района Красноярский  
Самарской области

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ**

к обращению о созыве собрания граждан

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу о созыве собрания граждан по вопросу (вопросам):

№	ФИО	Год рождения	Документ, удостоверяющий личность	Адрес проживания	Дата подписания	Подпись

Подписной лист

удостоверяю:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения,

\_\_\_\_\_ адрес места жительства, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием даты его выдачи,

\_\_\_\_\_ наименования или кода выдавшего его органа,

\_\_\_\_\_ подпись лица, осуществлявшего сбор подписей, и дата ее внесения)

Приложение № 2  
к Порядку назначения и проведения  
собраний граждан на территории  
городского поселения Новосемейкино  
муниципального района Красноярский  
Самарской области

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

*для голосования на собрании граждан*

Разъяснение порядка заполнения бюллетеня для голосования:

Поставьте напротив каждого вопроса любой знак в одном пустом квадрате (да или нет).

Бюллетень, в котором напротив вопроса любой знак проставлен более чем в одном квадрате (да или нет) либо не проставлен ни в одном, не учитывается при подсчете голосов по данному вопросу.

Бюллетень, не заверенный подписью лица, ответственного за организацию и проведение собрания, признается бюллетенем не установленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

№	Формулировка вопроса	Ответ	
		ДА	НЕТ

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

*для голосования на собрании граждан*

Разъяснение порядка заполнения бюллетеня для голосования:

Поставьте напротив каждого вопроса любой знак в одном пустом квадрате (да или нет).

Бюллетень, в котором напротив вопроса любой знак проставлен более чем в одном квадрате (да или нет) либо не проставлен ни в одном, не учитывается при подсчете голосов по данному вопросу.

Бюллетень, не заверенный подписью лица, ответственного за организацию и проведение собрания, признается бюллетенем не установленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

№	Формулировка вопроса	Ответ	
		ДА	НЕТ

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

*для голосования на собрании граждан*

Разъяснение порядка заполнения бюллетеня для голосования:

Поставьте напротив каждого вопроса любой знак в одном пустом квадрате (да или нет).

Бюллетень, в котором напротив вопроса любой знак проставлен более чем в одном квадрате (да или нет) либо не проставлен ни в одном, не учитывается при подсчете голосов по данному вопросу.

Бюллетень, не заверенный подписью лица, ответственного за организацию и проведение собрания, признается бюллетенем не установленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

№	Формулировка вопроса	Ответ	
		ДА	НЕТ