

Утвержден
постановлением администрации
городского поселения Новосемейкино
муниципального района Красноярский
Самарской области
от 30.08.2017 № 44

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной, не
разграниченной государственной собственности городского поселения
Новосемейкино муниципального района Красноярский Самарской области,
отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения
торгов»

I. Общие положения

1.1. Общие сведения о муниципальной услуге

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной, не разграниченной государственной собственности городского поселения Новосемейкино муниципального района Красноярский Самарской области, отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов» (далее - Регламент), разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для граждан, претендующих на получение земельных участков на территории городского поселения Новосемейкино муниципального района Красноярский Самарской области, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) уполномоченного органа, должностных лиц по предоставлению муниципальной услуги.

1.1.2. Предоставление муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной, не разграниченной государственной собственности, осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом, за исключением случаев, когда предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной, не разграниченной государственной собственности городского поселения Новосемейкино муниципального района Красноярский Самарской области, в собственность или в аренду осуществляется на торгах, а также случаев, предусмотренных абзацами вторым, а также с шестого по восьмой пункта 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

Положения Регламента не применяются к отношениям, связанным с арендой земельных участков в составе земель лесного фонда.

1.1.3. Получателями (далее – заявителями) муниципальной услуги являются физические и юридические лица.

Заявителями и лицами, выступающими от имени заявителей – юридических и физических лиц в ходе предоставления муниципальной услуги, являются руководитель юридического лица, уполномоченное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, физическое лицо или его уполномоченный представитель.

Настоящий Регламент не распространяется на отношения по предоставлению земельных участков, предоставляемых бесплатно в собственность граждан в целях ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства, индивидуального жилищного строительства, организация проведения работ, по формированию которых в соответствии с частью 5 статьи 9 Закона Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле» осуществляется Правительством Самарской области или уполномоченным им исполнительным органом государственной власти Самарской области, органами местного самоуправления.

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.2.1. Лица, нуждающиеся в получении информации по процедуре предоставления муниципальной услуги (далее - заинтересованные лица), используют следующие формы консультирования:

- устное индивидуальное консультирование специалистами уполномоченного органа;
- консультирование в электронном виде;
- консультирование посредством почтового отправления;
- консультирование по телефону.

1.2.2. Прием заявителей (их представителей) при предоставлении муниципальной услуги осуществляется по следующему графику:

Администрация городского поселения Новосемейкино муниципального района Красноярский Самарской области (далее –

Администрация) время приема граждан: понедельник, вторник, пятница, с 09-00 до 15-00 с перерывом на обед с 12-00 до 13-00, адрес места нахождения Администрации: 446379, Самарская область, Красноярский район, п. Новосемейкино, ул. Школьная, д.1, тел.: 8 (846) 2258922, E-mail: admin-semeykino@rambler.ru;

МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг администрации муниципального района Красноярский Самарской области» (далее – МФЦ), режим работы: понедельник – пятница с 08-00 до 18-00, суббота с 09-00 до 14-00, адрес места нахождения МФЦ: Самарская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Тополиная, 5, тел. 8 (846 57) 2 01 45, E-mail: mfckrasniyyar@gmail.com;

Местонахождение администрации муниципального района Красноярский Самарской области: Самарская область, Красноярский район, с. Красный Яр, пер. Коммунистический, 4, тел.:8 (84657) 2 14 64, E-mail: kryaradm@samtel.ru, режим работы: с 08-00 до 17-00, обед: с 12-00 до 13-00, выходные: суббота, воскресенье.

1.2.3.Для обеспечения информирования о порядке предоставления муниципальной услуги Администрацией, МФЦ заявителям предоставляется следующая информация:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- почтовый адрес;
- номера телефонов органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- график и режим приема заявителей;
- перечень и извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной, не разграниченной государственной собственности городского поселения Новосемейкино муниципального района Красноярский Самарской области, отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов».

В состав указанной муниципальной услуги входят следующие подуслуги:

- предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной, не разграниченной государственной собственности, в собственность путем продажи без проведения торгов;

- предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной, не разграниченной государственной собственности, в собственность бесплатно;

- предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной, не разграниченной государственной собственности, в аренду без проведения торгов;

- предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной, не разграниченной государственной собственности, в безвозмездное пользование.

В случае, если земельный участок, запрашиваемый заявителем для предоставления, предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», в состав указанной муниципальной услуги входит подуслуга по принятию решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.2.Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.1.1. Муниципальную услугу предоставляет

Администрация городского поселения Новосемейкино муниципального района Красноярский Самарской области, уполномоченное на предоставление муниципальной услуги (далее – уполномоченный орган).

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги также принимают участие в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источников информации, необходимой для проверки сведений, предоставляемых заявителями, федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, а также их учреждения, подразделения и подведомственные организации.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

Муниципальная услуга по желанию заявителя может быть предоставлена с использованием универсальной электронной карты, являющейся документом, удостоверяющим право гражданина на получение муниципальных услуг.

Муниципальная услуга может быть предоставлена по экстерриториальному принципу при личном обращении заявителя (представителя заявителя) по месту пребывания заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной, не разграниченной государственной собственности;

2) заключение уполномоченным органом с получателем муниципальной услуги (уполномоченным им лицом) договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной, не разграниченной государственной собственности;

3) заключение уполномоченным органом с получателем муниципальной услуги (уполномоченным им лицом) договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной, не разграниченной государственной собственности;

4) заключение уполномоченным органом с получателем муниципальной услуги (уполномоченным им лицом) договора безвозмездного пользования земельным участком, находящегося в муниципальной, не разграниченной государственной собственности;

5) принятие уполномоченным органом решения о предоставлении получателю муниципальной услуги земельного участка, находящегося в муниципальной, не разграниченной государственной собственности, в собственность бесплатно;

6) отказ в предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной, не разграниченной государственной собственности;

7) отказ в предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной, не разграниченной государственной собственности.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. В части рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка - в срок, не превышающий 30 дней со дня получения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка. В случае, если на дату поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее - схема расположения земельного участка), на рассмотрении в уполномоченном органе находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельного участка, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю. Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы. Срок принятия решения о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставлении земельного участка составляет не более чем 3 рабочих дня со дня получения указанного заявления. Срок приостановления рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставлении земельного участка не может превышать оставшийся срок для утверждения ранее поданной в уполномоченный орган схемы расположения земельного участка. В случае приостановления рассмотрения заявления о предварительном согласовании

предоставления земельного участка на срок 15 дней или более после завершения срока приостановления рассмотрения указанного заявления муниципальная услуга должна быть предоставлена в срок, не превышающий 15 дней.

2.4.2. В части рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка - в срок, не превышающий 30 дней со дня получения заявления о предоставлении земельного участка.

2.5. Сроки ожидания при предоставлении муниципальной услуги

2.5.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

2.6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.6.1. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Законом Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле»;
- Законом Самарской области от 03.10.2014 № 89-ГД «О предоставлении в Самарской области государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу»;
- Законом Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области, определении полномочий органов государственной власти Самарской области по предметам ведения субъектов Российской Федерации, наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере градостроительной деятельности на территории Самарской области и внесении изменения в статью 1 Закона Самарской области «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Самарской области»;
- иными нормативными актами Российской Федерации и Самарской области и настоящим Регламентом.

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Заявление о предоставлении земельного участка в собственность, находящегося в муниципальной, не разграниченной государственной собственности городского поселения Новосемейкино муниципального района Красноярский Самарской области, отдельным категориям физических

и юридических лиц без проведения торгов, либо заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной, не разграниченной государственной собственности городского поселения Новосемейкино муниципального района Красноярский Самарской области, подается в уполномоченный орган либо через МФЦ на бланке в соответствии с приложениями к настоящему Регламенту. Заявитель при сдаче копий документов предъявляет для обозрения их подлинники. В случае направления документов по почте, заявление и приложенные к нему документы должны быть нотариально удостоверены.

2.7.2. В случае подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной, не разграниченной государственной собственности городского поселения Новосемейкино муниципального района Красноярский Самарской области, заявителем предоставляются самостоятельно следующие документы:

1) заявление на бланке в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту;

2) копии документов, подтверждающих личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица – документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица, согласие заявителя на обработку персональных данных;

3) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов;

4) схема расположения земельного участка, подготовленная в соответствии со ст.11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании лесного участка;

б) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

7) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

Форма схемы расположения земельного участка, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе, требования к формату схемы расположения земельного участка при подготовке схемы расположения земельного участка в форме электронного документа, требования к подготовке схемы расположения земельного участка устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2.7.3. В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность, находящегося в собственности городского поселения Новосемейкино муниципального района Красноярский Самарской области, отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов, заявителем предоставляются самостоятельно следующие документы:

1) заявление на бланке в соответствии с приложением № 2 к настоящему Регламенту;

2) копии документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

3) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством

иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

Предоставление документов, предусмотренных подпунктами 2-5 настоящего пункта не требуется, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Предусмотренные настоящим пунктом положения распространяются на все подуслуги, предусмотренные пунктом 2.1.1 настоящего Регламента.

В случае, если в соответствии с пунктом 1.1.3 и иными положениями Регламента допускается предоставление земельного участка лицу в собственность или в аренду без проведения торгов, вид права, на котором предоставляется такой земельный участок, выбирает заявитель.

К заявлению о предоставлении земельного участка прилагаются документы, подтверждающие надлежащее использование такого земельного участка и предусмотренные перечнем, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», в случаях обращения с заявлением о предоставлении земельного участка:

1) гражданина или юридического лица в отношении земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства из состава земель сельскохозяйственного назначения и переданного в аренду соответствующему гражданину, юридическому лицу, по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с соответствующим гражданином, юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка соответствующему гражданину, юридическому лицу при условии надлежащего использования такого земельного участка в случае,

если соответствующим гражданином, юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка;

2) арендатора, который надлежащим образом использовал земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства из состава земель сельскохозяйственного назначения, в отношении данного земельного участка при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка.

2.7.4. Перечень документов, которые запрашиваются уполномоченным органом, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия:

1) выписка из ЕГРП о зарегистрированных правах на здание, сооружение, находящееся на приобретаемом земельном участке (в случае если на земельном участке располагаются объекты недвижимости);

2) выписка из единого реестра юридических лиц;

3) выписки из единого реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на приобретаемый земельный участок;

4) кадастровый паспорт или кадастровая выписка на испрашиваемый земельный участок;

5) сведения о свободе земельного участка, акт о присвоении почтового адреса, сведений о территориальной зоне с приложением градостроительного регламента, нахождении земельного участка на землях общего пользования;

6) сведения о правах на земельный участок (земельные участки), расположенный (расположенные) по адресу, указанному в заявлении, зарегистрированных (оформленных) в период с 1992 по 1998 годы;

7) сведения о нахождении (не нахождении) земельного участка на землях лесного, водного фонда;

8) сведения о нахождении (не нахождении) земельного участка на землях, отнесенных к памятникам культурного наследия, особо охраняемых природных территорий;

9) сведения об изъятии, ограничении в обороте земельного участка;

10) сведения об установлении санитарно-защитных зон и их границах;

11) сведения о согласии на размещение объекта в береговой полосе;

12) согласование использования земельных участков в пределах береговой полосы в пределах внутренних водных путей с администрациями бассейнов внутренних водных путей.

13) проект планировки территории (если утверждался);

14) проект межевания территории (если утверждался);

15) документация по планировке территории (если утверждалась);

16) договор о развитии застроенной территории (если он заключался);

17) договор комплексного освоения территории (если он заключался);

18) концессионное соглашение (если оно заключалось);

19) гражданско-правовой договор или договоры (если они заключались) на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Самарской области или средств местного бюджета, заключенные в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

20) государственный контракт или контракты (если они заключались) на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, заключенные в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

21) распоряжение Губернатора Самарской области о размещении объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов;

22) документ (сведения, содержащиеся в нем) о результатах публичных торгов по продаже объекта незавершенного строительства (если они проводились);

23) решение о резервировании земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

24) сведения о пользователях недр, лицензия на пользование участком недр местного значения;

25) охотохозяйственное соглашение (если оно заключено);

26) договор пользования водными биологическими ресурсами или договор о предоставлении рыбопромыслового участка (если он заключен);

27) документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей в части государственной регистрации крестьянских (фермерских) хозяйств;

28) документ, подтверждающий внесение казачьего общества государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации.

Документы, перечисленные в настоящем пункте, могут быть предоставлены непосредственно заявителем.

2.8. Основания для отказа в приеме документов и отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Предусмотренные настоящим пунктом положения распространяются на все подуслуги, предусмотренные пунктом 2.1.1 настоящего Регламента.

2.8.2. Основаниями для возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и представленных заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной

услуги в части предварительного согласования предоставления земельного участка, являются:

- 1) несоответствия заявления о предварительном согласовании требованиям п.1 ст.39.15 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 2) заявление о предварительном согласовании подано в иной уполномоченный орган;
- 3) к заявлению о предварительном согласовании не приложены документы, предусмотренные п.2.7.2 настоящего Регламента.

Основанием для приостановления срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании является наличие в уполномоченном органе на дату поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, представленной ранее в уполномоченный орган другим лицом схемой расположения земельного участка при условии, что местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

2.8.3. Основаниями для возврата заявления о предоставлении земельного участка и представленных заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в части предоставления земельного участка, являются:

- 1) несоответствия заявления о предоставлении земельного участка требованиям п.1 ст.39.17 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 2) заявление о предоставлении земельного участка подано в иной уполномоченный орган;
- 3) к заявлению о предоставлении земельного участка не приложены документы, предусмотренные п.2.7.3. настоящего Регламента.

2.8.4. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части предварительного согласования предоставления земельного участка являются:

1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании, не соответствует ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии со ст.11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных ст.11.9. Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствии схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

6) с заявлением о предварительном согласовании обратилось лицо, которое не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

7) указанный в заявлении о предварительном согласовании земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав;

8) указанный в заявлении о предварительном согласовании земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного

строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

9) на указанном в заявлении о предварительном согласовании земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

10) на указанном в заявлении о предварительном согласовании земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута;

11) указанный в заявлении о предварительном согласовании земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

12) указанный в заявлении о предварительном согласовании земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности;

13) указанный в заявлении о предварительном согласовании земельный

участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предварительном согласовании обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

14) указанный в заявлении о предварительном согласовании земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предварительном согласовании в отношении такого участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

15) указанный в заявлении о предварительном согласовании земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

16) указанный в заявлении о предварительном согласовании земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении, которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса

Российской Федерации;

17) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

18) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

19) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании, поданного некоммерческой организацией, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

20) указанный в заявлении о предварительном согласовании земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

21) указанный в заявлении о предварительном согласовании земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с

государственной программой Российской Федерации, государственной программой Самарской области и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

22) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

23) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

24) указанный в заявлении о предварительном согласовании земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

25) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 28 пункта 2.8.5 настоящего Регламента.

26) в случае направления гражданином (гражданами) заявления о предварительном согласовании на основании частей 3 и 4 статьи 9 Закона Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле», если указанному (указанным) гражданину (гражданам) земельный участок ранее в собственность предоставлялся в соответствии со статьями 9 и 10.4 Закона Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле» или в случае наличия у соответствующего (соответствующих) гражданина (граждан) земельного

участка с тем же разрешенным использованием, которым он (они) обладает (обладают) на праве постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения либо который он (они) приобрел (приобрели) в собственность в соответствии с пунктом 5 статьи 20 или пунктом 3 статьи 21 Земельного кодекса Российской Федерации либо пунктом 9.1 статьи 3 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

27) в случае направления гражданином (гражданами) заявления о предварительном согласовании на основании частей 8 и 8.1 статьи 9 Закона Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле», если право собственности указанного (указанных) гражданина (граждан) на соответствующий земельный участок и (или) расположенное на нем недвижимое имущество может быть оформлено в соответствии с Федеральным законом от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества», статьей 36 Земельного кодекса Российской Федерации или пунктом 9.1 статьи 3 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

28) отсутствие заключения комиссии муниципального района Красноярский Самарской области, подтверждающего создание до вступления в силу Закона СССР от 06.03.1990 № 1305-1 «О собственности в СССР» на земельном участке соответственно жилого дома или гаража либо сарая, а также фактического пользования получателем муниципальной услуги (получателями муниципальной услуги) земельным участком, в случае направления гражданином (гражданами) заявления о предоставлении земельного участка на основании частей 8 и 8.1 статьи 9 Закона Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле»;

29) основания, предусмотренные Законом Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле» и иными нормами действующего земельного законодательства.

2.8.4. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части предоставления земельного участка являются:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о

предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой

с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило обращение заинтересованных в предоставлении земельного участка другого гражданина или юридического лица в уполномоченный орган с заявлением о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным

органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

16) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Самарской области и с заявлением о

предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

18) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

19) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

20) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

23) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

24) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в

соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

25) в случае направления гражданином (гражданами) заявления о предоставлении земельного участка на основании частей 3 и 4 статьи 9 Закона Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле», если указанному (указанным) гражданину (гражданами) земельный участок ранее в собственность предоставлялся в соответствии со статьями 9 и 10.4 Закона Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле» или в случае наличия у соответствующего (соответствующих) гражданина (граждан) земельного участка с тем же разрешенным использованием, которым он (они) обладает (обладают) на праве постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения либо который он (они) приобрел (приобрели) в собственность в соответствии с пунктом 5 статьи 20 или пунктом 3 статьи 21 Земельного кодекса Российской Федерации либо пунктом 9.1 статьи 3 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

26) основания, предусмотренные Законом Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле» и иными нормами действующего земельного законодательства;

27) в случае направления гражданином (гражданами) заявления о предоставлении земельного участка на основании частей 8 и 8.1 статьи 9 Закона Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле», если право собственности указанного (указанных) гражданина (граждан) на соответствующий земельный участок и (или) расположенное на нем недвижимое имущество может быть оформлено в соответствии с Федеральным законом от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества», статьей 36 Земельного кодекса Российской Федерации;

Федерации или пунктом 9.1 статьи 3 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

28) отсутствие заключения комиссии городского поселения Новосемейкино муниципального района Красноярский Самарской области, подтверждающего создание до вступления в силу Закона СССР от 06.03.1990 № 1305-1 «О собственности в СССР» на земельном участке соответственно жилого дома или гаража либо сарая, а также фактического пользования получателем государственной услуги (получателями государственной услуги) земельным участком, в случае направления гражданином (гражданами) заявления о предоставлении земельного участка на основании частей 8 и 8.1 статьи 9 Закона Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле».

Положения, предусмотренные подпунктами 1-28 настоящего пункта, распространяются на подуслуги, предусмотренные абзацами с третьего по седьмой пункта 2.1.1 настоящего Регламента, с учетом предусмотренного земельным законодательством права заявителя на предоставление муниципальной услуги.

В случае обращения с заявлением о предоставлении земельного участка бесплатно в собственность гражданина после прекращения у него права безвозмездного пользования соответствующим земельным участком, предоставленным ему в соответствии с подпунктом 6 или подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, уполномоченный орган отказывает в предоставлении муниципальной услуги.

Уполномоченный орган отказывает в предоставлении муниципальной услуги гражданину, подавшему заявление о предоставлении земельного участка в порядке реализации установленного федеральным законом или Законом Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле» права на первоочередное или внеочередной приобретение земельного участка без проведения торгов, в случае реализации данным гражданином ранее

соответствующего права на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка без проведения торгов.

2.8.6 К услугам, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, относится выдача сведений организацией, осуществляющей технический учет объектов капитального строительства, о зарегистрированных правах на объекты недвижимости, подтверждающих их принадлежность заявителю в целях получения:

1) гражданином (гражданами), который (которые) фактически использует (используют) земельный участок, расположенный в границах населенного пункта и не предоставленный в пользование и (или) во владение гражданам или юридическим лицам, на котором расположен созданный до вступления в силу Закона СССР от 06.03.1990 № 1305-1 «О собственности в СССР» жилой дом, в органе, осуществляющем технический учет объектов капитального строительства, сведений о зарегистрированных правах на жилой дом и хозяйственную постройку (сарай, гараж или баню);

2) гражданином (гражданами), который (которые) фактически использует (используют) земельный участок, расположенный в границах населенного пункта, с численностью населения менее 100 тысяч человек и который не предоставлен в пользование и (или) во владение гражданам или юридическим лицам, предусмотренный зонированием территории, проводимым в соответствии с градостроительным законодательством, при условии, что на земельном участке расположен созданный до вступления в силу Закона СССР от 06.03.1990 № 1305-1 «О собственности в СССР» гараж или сарай, в органе, осуществляющем технический учет объектов капитального строительства, сведения о зарегистрированных правах на гараж или сарай либо об их отсутствии.

2.9. Условия предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Информация о графике (режиме) работы уполномоченного органа размещается в помещении здания на видном месте.

Прием заявителей (их представителей) осуществляется в специально оборудованных помещениях, помещения для ожидания должны содержать места для сиденья (стулья), оборудованы туалетом.

В помещении для приема заявителей (их представителей) размещается необходимая справочная информация.

Для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Центральный вход в помещения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием укрупненного шрифта и плоско-точечного шрифта Брайля.

При наличии заключения общественной организации инвалидов о технической невозможности обеспечения доступности помещений (здания) для инвалидов на специально подготовленного сотрудника учреждения (организации), в котором предоставляется муниципальная услуга, административно-распорядительным актом возлагается обязанность по оказанию ситуационной помощи инвалидам всех категорий на время предоставления муниципальной услуги.

Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной

текстовой и графической информации знаками, выполненными укрупненным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля. Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой информации текстовой и графической информацией (бегущей строкой).

2.10. Сведения о стоимости предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Сроки регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Регистрация заявления производится в день его принятия.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.12.1. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб от заявителей;
- полнота информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги;
- удобство и доступность получения информации о предоставлении муниципальной услуги.

2.13. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах

На базе многофункционального центра заявителю предоставляется возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, то есть – получение муниципальных услуг при обращении заявителя (представителя заявителя) в любой многофункциональный центр

на территории Самарской области независимо от места регистрации по месту жительства, юридического адреса юридического лица, места регистрации объекта недвижимости.

Условием предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу является регистрация заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель (представителя заявителя) имеет право на:

обращение в любой многофункциональный центр независимо от места регистрации объекта недвижимости в соответствии с действием экстерриториального принципа;

создание, заверение и размещение в едином региональном хранилище с письменного согласия заявителя (представителя заявителя):

- электронных образов документов, предъявляемых заявителем (в том числе документов личного хранения) при обращении в многофункциональный центр с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, предоставление которой организовано на базе многофункционального центра;

- электронных образов документов, являющихся результатами предоставления муниципальной услуги;

- электронных документов, являющихся результатами предоставления муниципальной услуги, результатами услуг, являющихся необходимыми для предоставления муниципальных услуг;

использование электронных документов и (или) электронных образов документов, содержащихся в едином региональном хранилище, в том числе

при обращении в администрацию городского поселения Новосемейкино муниципального района Красноярский с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

При обращении в многофункциональный центр за получением муниципальной услуги по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа (электронного образа документа) заверяется уполномоченным должностным лицом администрации городского поселения Новосемейкино муниципального района Красноярский, уполномоченным на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, и размещается в едином региональном хранилище без направления заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе.

При этом заявитель (представитель заявителя) для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе имеет право обратиться непосредственно в уполномоченный на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги орган.

Результат предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, документы личного хранения, результаты услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в виде электронных документов и (или) электронных образов документов, размещённые в едином региональном хранилище, могут использоваться заявителем (представителем заявителя) при последующих обращениях заявителя (представителя заявителя) о предоставлении муниципальных услуг по экстерриториальному принципу без дополнительного заверения либо подтверждения иным образом подлинности данных документов.

Уполномоченный орган при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) или многофункционального центра представления на бумажных

носителях заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, поданных в электронной форме с использованием единого регионального хранилища.

В случае если муниципальная услуга не предоставляется на базе многофункционального центра, в который обратился заявитель (представитель заявителя) многофункциональный центр в порядке, определенном Правительством Самарской области, оказывает содействие заявителю (представителю заявителя) в направлении им заявления о предоставлении муниципальной услуги, электронных документов и (или) электронных образов документов, в том числе содержащихся в едином региональном хранилище, в электронной форме с использованием региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме

3.1. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов;

- прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на базе МФЦ, работа с документами в МФЦ;

- рассмотрение и проверка заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и приложенных к нему документов;

- рассмотрение и проверка заявления о предоставлении земельного участка и приложенных к нему документов;

- направление запросов для получения информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги;

- рассмотрение заявления гражданина о предварительном согласовании или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, заявления гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предварительном согласовании или о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

- принятие решения по результатам рассмотрения заявления гражданина;

- выдача решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- выдача решения о предоставлении земельного участка или направления заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Ответственным за выполнение административных процедур является руководитель уполномоченного органа.

Блок-схемы последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приведены в Приложении № 3, 4, 5 к настоящему Регламенту.

3.2. Прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в уполномоченный орган или через МФЦ с заявлением по форме, указанной в приложениях 1, 2 к Регламенту, и приложением пакета документов.

3.2.2. Специалист уполномоченного органа проверяет оформление заявления и приложенных к нему документов, указанных в пунктах 2.7.2 и 2.7.3 настоящего Регламента, на:

- соответствие заявления установленной форме;
- наличие полного пакета документов;
- отсутствие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах неоговоренных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;
- отсутствие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах записей, выполненных карандашом.

3.2.3. В случае ненадлежащего оформления заявления, несоответствия приложенных к заявлению документов, указанных в заявлении, специалист уполномоченного органа уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения заявления, возвращает документы и устно разъясняет ему причины возврата и предлагает принять меры по их устранению.

В случае отказа заявителя от доработки документов, специалист уполномоченного органа принимает документы, обращая внимание, что указанные недостатки будут препятствовать предоставлению муниципальной услуги.

3.2.4. В случае надлежащего оформления заявления и соответствия приложенных к нему документов указанным в качестве приложения к заявлению, специалист уполномоченного органа в установленном порядке регистрирует заявление. Заявителю выдается документ с отметкой о принятии заявления и прилагаемых к нему документов с указанием срока принятия решения.

3.2.5. Максимальный срок выполнения процедуры – 15 минут.

3.3 Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на базе МФЦ, работа с документами в МФЦ

3.3.1. Основанием для приема документов на базе МФЦ является обращение заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ.

3.3.2. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, уточняет предмет обращения заявителя в МФЦ и проверяет соответствие испрашиваемой муниципальной услуги перечню предоставляемых государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ.

3.3.3. При получении заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по почте, от курьера или экспресс-почтой сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление.

3.3.4. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, при получении заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов по почте, от курьера или экспресс-почтой:

- передает заявление и документы сотруднику МФЦ, ответственному за доставку документов в уполномоченные органы, а в случае, предусмотренном абзацем четвертым настоящего пункта, – сотруднику МФЦ, ответственному за направление межведомственных запросов;

- составляет и направляет в адрес заявителя расписку о приеме пакета документов.

В случае, если соглашением уполномоченного органа о взаимодействии с МФЦ к функциям (обязанностям) МФЦ отнесено направление МФЦ межведомственных запросов, сотрудник МФЦ, ответственный за направление таких запросов, при непредставлении заявителем документов, указанных в пункте 2.7.4. Регламента, готовит и направляет межведомственные запросы. Предельный срок для подготовки и направления сотрудником МФЦ межведомственных запросов составляет 1(один) рабочий день со дня регистрации заявления. По истечении 5 (пяти) рабочих дней, предусмотренных для получения ответов на межведомственные запросы, сотрудник МФЦ, ответственный за направление

таких запросов, передает заявление, ответы на межведомственные запросы и документы, представленные заявителем, сотруднику МФЦ, ответственному за доставку документов в уполномоченные органы.

3.3.5. При непосредственном обращении заявителя в МФЦ сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет комплектность документов в соответствии с требованиями пункта 2.7.2. Регламента. Если представленные документы не соответствуют требованиям пункта 2.7.2. Регламента, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в представленных документах, и предлагает с согласия заявителя устранить недостатки.

При согласии заявителя устранить выявленные недостатки сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, прерывает прием и регистрацию документов и возвращает их заявителю для устранения выявленных недостатков. В этом случае факт обращения заявителя в МФЦ не фиксируется.

При несогласии заявителя устранить выявленные недостатки сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, разъясняет, что указанное обстоятельство может стать основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление журнале, после чего заявлению присваивается индивидуальный порядковый номер и оформляется расписка о приеме документов.

Максимальный срок выполнения действий устанавливается МФЦ, но не может превышать 50 минут при представлении документов заявителем при его непосредственном обращении в МФЦ и 2 часов при получении заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов по почте, от курьера или экспресс-почтой.

3.3.6. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, передает:

- сотруднику МФЦ, ответственному за формирование дела, принятое при непосредственном обращении заявителя в МФЦ и зарегистрированное заявление и представленные заявителем в МФЦ документы;

- сотруднику МФЦ, ответственному за направление межведомственных запросов. После исполнения обязанностей, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.3.4. Регламента, сотрудник МФЦ, ответственный за направление межведомственных запросов, передает заявление, ответы на межведомственные запросы и документы, представленные заявителем, сотруднику МФЦ, ответственному за формирование дела, принятое при непосредственном обращении заявителя в МФЦ и зарегистрированное заявление и представленные заявителем в МФЦ документы.

3.3.7. Сотрудник МФЦ, ответственный за формирование дела, формирует из поступивших документов дело (пакет документов), необходимое для предоставления муниципальной услуги (далее – дело), для передачи в уполномоченный орган.

3.3.8. Дело доставляется в уполномоченный орган сотрудником МФЦ, ответственным за доставку документов. Максимальный срок выполнения данного действия устанавливается соглашением уполномоченного органа о взаимодействии с МФЦ, но не может превышать 3 (трех) рабочих дней с момента непосредственного обращения заявителя с запросом заявлением) и (или) документами в МФЦ или поступления в МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов по почте, от курьера или экспресс-почтой, а в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 3.4. Регламента, - 10 (десяти) рабочих дней с указанного момента.

Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием запроса и документов, выдает сотруднику МФЦ, ответственному за доставку документов, расписку о принятии представленных документов. Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.3.9. Дальнейшее рассмотрение поступившего из МФЦ от заявителя заявления и документов осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном пунктами 3.1. Регламента.

3.3.10. Критерием приема документов на базе МФЦ является наличие заявления и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно.

3.3.11. Результатом административной процедуры является доставка в уполномоченный орган заявления и представленных заявителем в МФЦ документов, а в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 3.3.4. Регламента, также документов (информации), полученных специалистом МФЦ в результате межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.12. Способами фиксации результата административной процедуры являются регистрация представленного заявления, расписка МФЦ, выданная заявителю, о приеме документов, расписка уполномоченного органа о принятии представленных документов для предоставления муниципальной услуги.

3.4. Рассмотрение и проверка заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и приложенных к нему документов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является передача специалистом уполномоченного органа заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и приложенных к нему документов на рассмотрение руководителю уполномоченного органа.

3.4.2. Руководитель уполномоченного органа в течение трех рабочих дней рассматривает заявление и приложенные к нему документы и налагает резолюцию о рассмотрении и проверке представленных документов.

3.4.3. Специалист уполномоченного органа, обрабатывающий заявление, проверяет наличие документов, указанных в пункте 2.7.2.

Регламента. Максимальный срок выполнения процедуры – в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления в уполномоченный орган.

3.5. Рассмотрение и проверка заявления о предоставлении земельного участка и приложенных к нему документов

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является передача специалистом уполномоченного органа заявления о предоставлении земельного участка и приложенных к нему документов на рассмотрение руководителю уполномоченного органа.

3.5.2. Руководитель уполномоченного органа в течение трех рабочих дней рассматривает заявление и приложенные к нему документы и налагает резолюцию о рассмотрении и проверке представленных документов.

3.5.3. Специалист, обрабатывающий заявление, проверяет наличие документов, указанных в пункте 2.7.3 Регламента. Максимальный срок выполнения процедуры – в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления в уполномоченный орган.

3.6. Направление запросов для получения информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является установление специалистом уполномоченного органа, обрабатывающим заявление, отсутствия в уполномоченном органе документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6.2. Максимальный срок выполнения процедуры – в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган.

3.6.3. В случае отсутствия сведений, указанных в п.2.7.4. Регламента, уполномоченным органом направляются соответствующие запросы в уполномоченные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и учреждения.

3.6.4. Максимальный срок выполнения процедуры – в течение 7 рабочих дней с момента поступления заявления в уполномоченный орган.

3.6.5. Сведения, указанные в п.2.7.4. Регламента, запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронном виде.

3.6.6. Направляемые запросы подписываются руководителем уполномоченного органа.

3.7. Рассмотрение заявления гражданина о предварительном согласовании или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, заявления гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предварительном согласовании или о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

3.7.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение специалистом ответов на межведомственные запросы либо наличие в распоряжении уполномоченного органа документов (информации, содержащейся в них), не требующих направления межведомственных запросов, в том числе в связи с представлением данных документов заявителем – гражданином, подавшим заявление о предварительном согласовании или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, либо гражданином или крестьянским (фермерским) хозяйством, подавшим заявление о предварительном согласовании или о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

3.7.2. Специалист уполномоченного органа в течение 30 дней с даты поступления заявления, совершает одно из следующих действий:

1) обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных в заявлении целей, в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом городского поселения Новосемейкино муниципального района Красноярский Самарской области, и размещает извещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации. В случае, если земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка и соответствующая схема расположения земельного участка представлена заявителем в форме электронного документа, схема расположения земельного участка прилагается к извещению, размещенному на официальном сайте;

2) готовит решение об отказе в предварительном согласовании или об отказе в предоставлении земельного участка при наличии оснований, предусмотренных настоящим Регламентом. В этом случае решение об отказе в предварительном согласовании или об отказе в предоставлении земельного участка направляется заявителю по почте по адресу, содержащемуся в заявлении заявителя, либо выдается на личном приеме (при соответствующем желании заявителя).

3.7.3. Если по истечении 30 дней со дня опубликования извещения, заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка (далее также – аукцион) не поступили, специалист уполномоченного органа совершает одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах, их подписание и направление заявителю по почте по адресу, содержащемуся в заявлении заявителя, либо предоставление на личном приеме (при

соответствующем желании заявителя) при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка;

2) готовит решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», направляет его заявителю по почте по адресу, содержащемуся в заявлении заявителя, либо предоставляет ему данное решение на личном приёме (при соответствующем желании заявителя). Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка без проведения торгов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Максимальный срок осуществления административных действий, предусмотренных настоящим пунктом, составляет 3 рабочих дня со дня истечения 30 дней со дня опубликования извещения.

3.7.4. В случае поступления в течение 30 дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе специалист уполномоченного органа в недельный срок со дня поступления этих заявлений:

1) готовит решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона заявителю, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка, направляет его заявителю по почте по адресу, содержащемуся в заявлении заявителя, либо предоставляет ему данное решение на личном приёме (при соответствующем желании заявителя);

2) готовит решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка заявителю, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании, направляет его заявителю по почте по адресу, содержащемуся в заявлении заявителя, либо предоставляет ему

данное решение на личном приёме (при соответствующем желании заявителя).

В этом случае уполномоченный орган обеспечивает образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ и принимает решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании.

Максимальный срок осуществления административных действий, предусмотренных настоящим пунктом, за исключением положения, предусмотренного абзацем вторым подпункта 2 настоящего пункта, составляет 3 рабочих дня со дня истечения 30 дней со дня опубликования извещения.

3.7.5. Результатом административной процедуры в случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги после публикации извещения является соответственно решение об отказе в предварительном согласовании или об отказе в предоставлении земельного участка.

Результатом административной процедуры в случае не поступления в течение 30 дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе являются:

- заключение договора купли-продажи или договора аренды земельного участка с заявителем;

- решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

Результатом административной процедуры в случае поступления в течение 30 дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе являются:

- решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона;

- решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.7.6. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю по почте по адресу для переписки, указанному в заявлении. В случае личного обращения заявителя решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю на руки с отметкой о получении.

3.7.7. В случае обращения заявителя через МФЦ копия решения выдается через МФЦ.

3.7.8. Положения пунктов 3.8., 3.9. Регламента к рассмотрению заявлений о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 3.6 Регламента, не применяются.

3.8. Принятие решения по результатам рассмотрения и проверки заявления

3.8.1. Основанием для начала процедуры является наличие в уполномоченном органе всех документов (информации), перечисленных в разделе 2.7. Регламента.

3.8.2. Специалист уполномоченного органа, обрабатывающий заявление, по результатам рассмотрения заявления, приложенных к нему документов и дополнительно полученной информации, в течение 5 рабочих дней подготавливает проект решения:

- о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- о предоставлении земельного участка;
- об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- об отказе в предоставлении земельного участка.

3.8.3. Основанием для подготовки проекта решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, о предоставлении земельного участка является соответствие документов требованиям настоящего Регламента и отсутствие оснований, указанных в пункте 2.8. Регламента.

3.8.4. Руководитель уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней подписывает проект решения.

3.8.5. Специалист уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней осуществляет регистрацию решения.

3.9. Выдача заявителю решения о предварительном согласовании земельного участка или решения о предоставлении земельного участка

3.9.1. Основанием для начала процедуры является наличие зарегистрированного решения у специалиста уполномоченного органа, осуществляющего выдачу документов.

3.9.2. В случае если решение подготовлено ранее срока, указанного в расписке, выданной заявителю, специалист уполномоченного органа уведомляет заявителя о принятом решении по телефону, указанному в заявлении.

3.9.3. Прибывший в назначенный для получения результата предоставления муниципальной услуги день заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность и доверенность, в случае, если от имени заявителя действует представитель.

3.9.4. Специалист уполномоченного органа, осуществляющий выдачу решения, проверяет предъявленные документы, указывает в журнале выдачи документов фамилию, имя, отчество заявителя и получателя, дату получения решения уполномоченного органа и предлагает заявителю поставить подпись. После внесения этих данных в журнал выдачи документов специалист уполномоченного органа, осуществляющий выдачу, выдает заявителю решение о предварительном согласовании или решение о

предоставлении земельного участка, в течение 15 минут с момента обращения заявителя за получением решения.

3.9.5. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю по почте по адресу для переписки, указанному в заявлении. В случае личного обращения заявителя решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю на руки с отметкой о получении.

3.9.6. В случае обращения заявителя через МФЦ копии решения выдается через МФЦ.

IV. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Контроль за исполнением регламента осуществляет заместитель Главы администрации городского поселения Новосемейкино муниципального района Красноярский Самарской области.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем уполномоченного органа.

Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц и специалистов, непосредственно осуществляющих административные процедуры.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых и годовых планов работы администрации) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся с периодичностью, определяемой правовыми актами (распоряжениями), но не чаще одного раза в год.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя или в установленных законодательством случаях.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет ответственность за соблюдение сроков и порядка совершения административных процедур в соответствии с действующим законодательством.

Ответственность должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, устанавливается в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Самарской области.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц администрации городского поселения Новосемейкино муниципального района Красноярский должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

Для осуществления со своей стороны контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане имеют право направлять в администрацию городского поселения Новосемейкино муниципального района Красноярский индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, требований Регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействия) и решений должностных лиц, участвующих в предоставлении

муниципальной услуги, в досудебном и судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Заявители имеют право направить обращение, в том числе содержащее жалобу на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа по предоставлению муниципальной услуги (далее – обращение), Главе администрации городского поселения Новосемейкино муниципального района Красноярский.

Обращение подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Обращение может быть принято при личном приеме заявителя, а также может быть направлено по почте, через «МФЦ», с использованием сети Интернет, официального сайта администрации городского поселения Новосемейкино муниципального района Красноярский, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалоба заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Заявитель в своем обращении указывает:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации при предоставлении письменного заявления в администрацию городского поселения Новосемейкино муниципального района Красноярский Самарской области с указанием какие документы и для чего ему они необходимы.

По результатам рассмотрения обращения уполномоченный орган по предоставлению муниципальной услуги принимается решение об удовлетворении требований, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, или об отказе в их удовлетворении. Не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

На жалобу, не содержащую сведений о лице, направившем ее, ответ не дается. Жалоба не подлежит рассмотрению, если в ней содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В случае если текст жалобы в письменном виде не поддается прочтению, ответ на нее не дается, об этом в 7-дневный срок сообщается автору жалобы, если его наименование и адрес поддаются прочтению.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченным органом по предоставлению муниципальной услуги соответствующие материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры.

Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие органов местного самоуправления, их структурных подразделений и их должностных лиц в судебном порядке в соответствии с нормами гражданского судопроизводства.

Приложение № 1

к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление земельных
участков, находящихся в
муниципальной, не разграниченной
государственной собственности
городского поселения
Новосемейкино муниципального
района Красноярский Самарской
области, отдельным категориям
физических и юридических лиц без
проведения торгов»

Руководителю

(наименование руководителя и уполномоченного органа)

для юридических лиц: наименование, место нахождения,

ОГРН, ИНН¹

для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество,

дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации)

реквизиты документа, удостоверяющего личность

(наименование, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

номер телефона, факс

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов

Прошу предварительно согласовать предоставление

(наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество

¹ ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц.

физического лица в дательном падеже)

В

(вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок; если подается заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность, указывается также на предоставление по договору купли-продажи или бесплатно)

для

(цель использования земельного участка)

земельного участка, имеющего кадастровый номер:

(кадастровый номер указывается в случае, если границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»)

Находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов.

Основанием для предоставления земельного участка без проведения торгов является:

(указывается основание из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)

Проект межевания территории утвержден

(если образование земельного участка предусмотрено проектом межевания территории, указываются реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории: форма правового акта, наименование принявшего его органа, дата, номер и наименование правового акта)

Образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено из земельного участка (земельных участков), имеющего (имеющих) кадастровый номер (кадастровые номера):

(заполняется в случае, если в государственный кадастр недвижимости внесены сведения о земельных участках, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка)

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (форма правового акта, наименование принявшего его органа, дата, номер и наименование правового акта):

(заполняется в случае, если испрашиваемый земельный участок предоставляется взамен

земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (форма правового акта, наименование принявшего его органа, дата, номер и наименование правового акта):

(заполняется в случае, если земельный участок предоставляется для размещения

объектов, предусмотренных документом территориального планирования и (или)

проектом планировки территории)

Приложения:

1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

2) схема расположения земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок);

3) проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков (в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя);

5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо);

6) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов (в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства).

(подпись)

М.П.
(для юридических
лиц)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,

наименование должности подписавшего лица либо указание

на то, что подписавшее лицо является представителем по

доверенности)

Приложение № 2

к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление земельных
участков, находящихся в
муниципальной, не разграниченной
государственной собственности
городского поселения
Новосемейкино муниципального
района Красноярский Самарской
области, отдельным категориям
физических и юридических лиц без
проведения торгов»

Руководителю

(наименование руководителя и уполномоченного органа)

для юридических лиц: наименование, место нахождения,

ОГРН, ИНН²

для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество,

дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации)

реквизиты документа, удостоверяющего личность

(наименование, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

номер телефона, факс

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной
собственности, без проведения торгов

² ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц.

Прошу предоставить

(наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в дательном падеже)

В

(вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок; если подается заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность, указывается также на предоставление по договору купли-продажи или бесплатно)

для

(цель использования земельного участка)

земельный участок, имеющий кадастровый номер:

находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов.

Основанием для предоставления земельного участка без проведения торгов является:

(указывается основание из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (форма правового акта, наименование принявшего его органа, дата, номер и наименование правового акта):

(заполняется в случае, если испрашиваемый земельный участок предоставляется взамен

земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (форма правового акта, наименование принявшего его органа, дата, номер и наименование правового акта):

(заполняется в случае, если земельный участок предоставляется для размещения

объектов, предусмотренных документом территориального планирования и (или)

проектом планировки территории)

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (форма правового акта, наименование принявшего его органа, дата, номер и наименование правового акта):

(заполняется в случае, если испрашиваемый земельный участок

образовывался или его границы уточнялись на основании решения о предварительном

согласовании предоставления земельного участка)

Прошу прекратить право безвозмездного пользования испрашиваемым земельным участком, основанное на договоре безвозмездного пользования № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г., заключенном между _____ и _____.

Дата прекращения права безвозмездного пользования в соответствии с указанным договором безвозмездного пользования: _____.

(заполняется в случаях, если земельный участок испрашивается на основании подпунктов 4 и 5 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)

Прошу прекратить право постоянного (бессрочного) пользования испрашиваемым земельным участком, основанное на

(указывается форма правового акта, наименование принявшего его органа, дата, номер и

наименование правового акта, которым оформлено решение о предоставлении

земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование; строки заполняются в случаях, если земельный участок испрашивается на основании подпункта 7 пункта 2 статьи 39.3, подпункта 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)

Приложения:

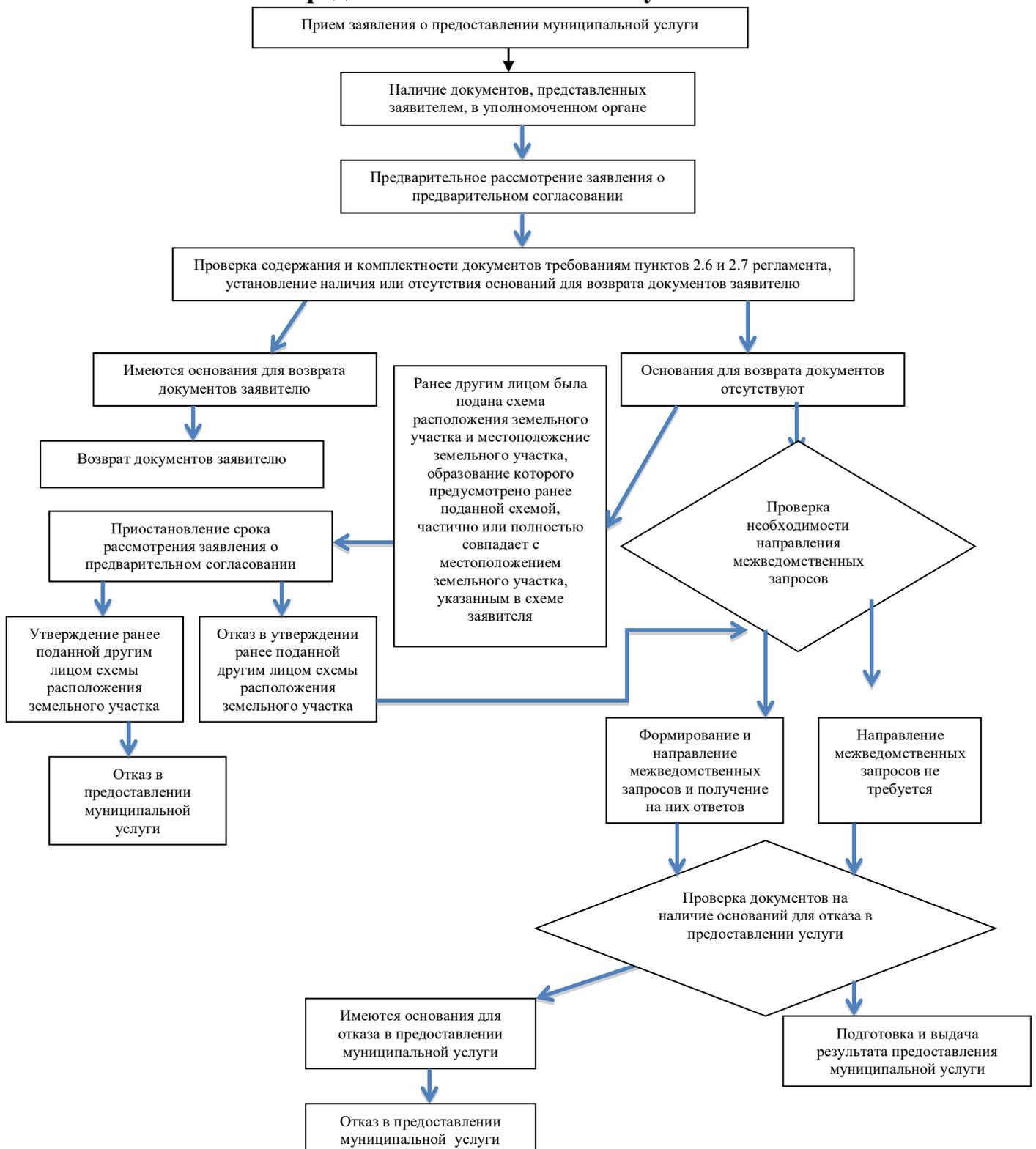
- 1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя);
- 3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо);
- 4) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов (в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства);
- 5) документы, подтверждающие надлежащее использование заявителем земельного участка и предусмотренные перечнем, установленным федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере земельных отношений (в части, касающейся земель сельскохозяйственного назначения), по государственному мониторингу таких земель (если заявление о предоставлении земельного участка подано в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.3 или подпунктом 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).

<hr/>	<hr/>
<i>(подпись)</i>	<i>(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,</i>
<i>М.П.</i>	<i>наименование должности подписавшего лица либо указание</i>
<i>(для юридических</i>	<i>на то, что подписавшее лицо является представителем по</i>
<i>лиц)</i>	<i>доверенности)</i>
	<hr/>

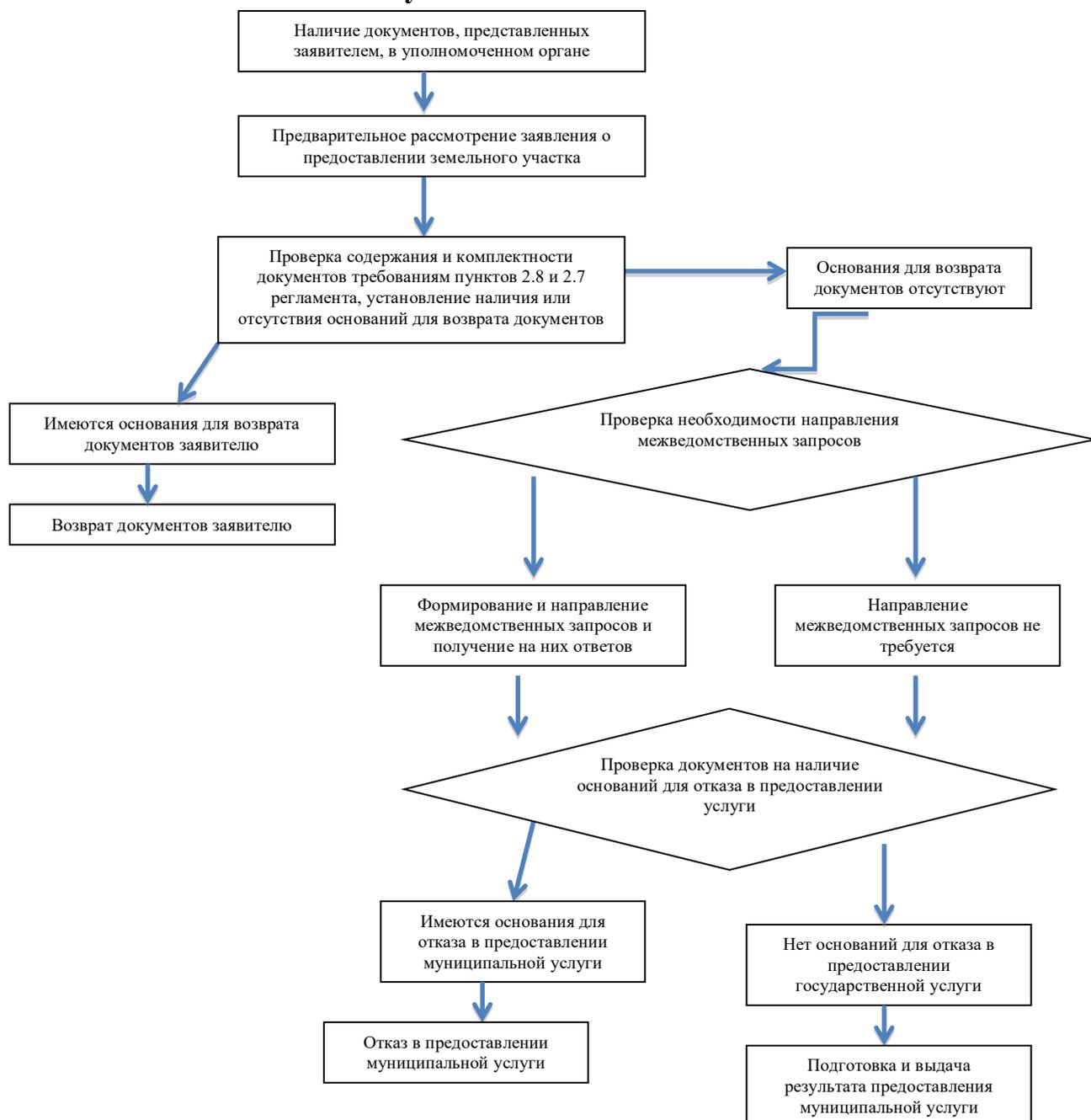
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной, не разграниченной государственной собственности городского поселения Новосемейкино муниципального района Красноярский Самарской области, отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов»

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги по заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка



к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной, не разграниченной государственной собственности городского поселения Новосемейкино муниципального района Красноярский Самарской области, отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов»

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги по заявлению о предоставлении земельного участка



Приложение № 5
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление земельных
участков, находящихся муниципальной, не
разграниченной государственной собственности
городского поселения Новосемейкино
муниципального района Красноярский Самарской
области, отдельным категориям физических и
юридических лиц без проведения торгов»

**Блок-схема последовательности действий при предоставлении
муниципальной услуги по заявлению гражданина о предварительном
согласовании или о предоставлении земельного участка для индивидуального
жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах
населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, заявления гражданина или
крестьянского (фермерского) хозяйства о предварительном согласовании или о
предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским)
хозяйством его деятельности**

