

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОСЕМЕЙКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ**

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.07.2011 года № 23

**О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
администрации городского поселения Новосемейкино муниципального
района Красноярский к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация городского поселения Новосемейкино муниципального района Красноярский **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации городского поселения Новосемейкино муниципального района Красноярский к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению 1.

2. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации городского поселения Новосемейкино муниципального района Красноярский к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление направить для официального опубликования в средства массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

Брюханова Н.А. 2258945



В.И.Лопатин

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
(РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОСЕМЕЙКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКИЙ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к муниципальному служащему администрации городского поселения Новосемейкино муниципального района Красноярский каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) заполняется и передается муниципальным служащим администрации городского поселения Новосемейкино муниципального района Красноярский (далее - муниципальный служащий) лично главе поселения в произвольной форме согласно Перечню сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно, когда муниципальному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы (службы) о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту работы (службы) оформить соответствующее Уведомление в письменной форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2. Муниципальный служащий о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений может уведомить органы прокуратуры и

другие государственные органы, о чем обязан сообщить (в том числе содержание уведомления) представителю нанимателя (работодателя) .

Представитель нанимателя (работодателя), которому поступило Уведомление муниципального служащего или информация от него о фактах коррупционных правонарушений, обязан незамедлительно передать их в общий отдел для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

3. Общий отдел производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации, содержащим следующие сведения:

- номер по порядку;
- дата регистрации Уведомления;
- фамилия, имя, отчество муниципального служащего, подавшего Уведомление;
- присвоенный регистрационный номер;
- фамилия, имя, отчество регистратора;
- подпись регистратора.

Листы журнала регистрации Уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью администрации городского поселения Новосемейкино муниципального района Красноярский.

4. Уведомление, зарегистрированное в журнале регистрации, в тот же день (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) передается на рассмотрение Главе администрации городского поселения Новосемейкино муниципального района Красноярский (лицу, временно исполняющему его обязанности) с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

5. Муниципальный служащий, уклонившийся от уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИЯХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОСЕМЕЙКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКИЙ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к муниципальному служащему администрации городского поселения Новосемейкино муниципального района Красноярский каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление), его должность, структурное подразделение администрации муниципального района Красноярский.

2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем муниципального служащего к совершению правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).

4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

5. Время, дата склонения к правонарушению.

6. Место склонения к правонарушению.

7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

8. Дата заполнения Уведомления.

9. Подпись муниципального служащего, заполнившего Уведомление.