

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОСЕМЕЙКИНО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 декабря 2019 года № 138

**О создании комиссии по землепользованию и застройке городского поселения Новосемейкино**

Руководствуясь Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания представителей городского поселения Новосемейкино от 27 марта 2008 года № 3 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского поселения Новосемейкино муниципального района Красноярский Самарской области», в целях обеспечения эффективного функционирования системы регулирования землепользования и застройки на основе градостроительного зонирования территории городского поселения Новосемейкино, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по землепользованию и застройке городского поселения Новосемейкино.

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по землепользованию и застройке городского поселения Новосемейкино.

2.2. Положение о комиссии по землепользованию и застройке городского поселения Новосемейкино.

3. Настоящее постановление направить для официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава администрации



В.И.Лопатин

**Состав**  
**комиссии по землепользованию и застройке**  
**городского поселения Новосемейкино**

- Брюханова Нина Альбертовна - заместитель Главы администрации городского поселения Новосемейкино, председатель комиссии;
- Смирнов Павел Владимирович - ведущий специалист администрации городского поселения Новосемейкино, заместитель председателя комиссии;
- Захарова Ольга Николаевна - ведущий специалист Администрации городского поселения Новосемейкино, секретарь комиссии;
- Члены комиссии:
- Киреева Анастасия Ришатовна - специалист первой категории администрации городского поселения Новосемейкино;
- Оганесян Ольга Александровна - специалист первой категории юрист администрации городского поселения Новосемейкино;
- Жирнов Сергей Иванович - депутат Собрания представителей городского поселения Новосемейкино, округ № 1 (по согласованию);
- Руденко Михаил Павлович - староста села Старосемейкино (по согласованию).

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по землепользованию и застройке**  
**городского поселения Новосемейкино**

**1. Общие положения**

1.1 Комиссия по землепользованию и застройке городского поселения Новосемейкино (далее – Комиссия) создана для обеспечения эффективного функционирования системы регулирования землепользования и застройки на основе градостроительного зонирования территории городского поселения Новосемейкино.

1.2 Комиссия является постоянно действующим консультативным органом, рассматривающим вопросы землепользования и застройки на территории городского поселения Новосемейкино.

1.3 При подготовке решений Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, нормативными актами муниципального района Красноярский и городского поселения Новосемейкино.

**2. Полномочия и права Комиссии**

2.1 Комиссия обладает следующими полномочиями:

-участвует в осуществлении контроля за соблюдением Правил землепользования и застройки городского поселения Новосемейкино всеми субъектами градостроительной (строительной) деятельности;

-рассматривает заявления на получение разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства и подготавливает заключения;

-рассматривает заявления о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и подготавливает заключения;

-информирует о проведении публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности;

-проводит публичные слушания при осуществлении градостроительной деятельности;

-организует подготовку предложений о внесении дополнений и изменений в Правила, а также проектов местных нормативных правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и применением настоящих Правил;

-решает иные задачи, связанные с регулированием землепользования и застройки.

2.2 Комиссия имеет право:

-вносить предложения по вопросам землепользования в городском поселении Новосемейкино Главе администрации;

-запрашивать от физических и юридических лиц, инспектирующих, районных и иных служб, комитетов, управлений материалы, заключения и иные документы по вопросам землепользования;

-запрашивать сведения о земельных участках и связанных с ними зданиях, строениях, сооружениях;

-фиксировать в протоколах особое мнение членов комиссии;

-участвовать в рассмотрении особых условий по вопросам землепользования;

-контролировать соблюдение при использовании земельных участков требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов;

-принимать рекомендательные решения по видам использования объектов недвижимости в территориальных зонах городского поселения Новосемейкино.

### **3. Состав и порядок работы Комиссии**

3.1 Заседания Комиссии проводятся по инициативе председателя по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

3.2 Председатель Комиссии обязан:

-руководить, организовывать и контролировать деятельность Комиссии;

-распределять обязанности между членами Комиссии;

-вести заседания Комиссии;

-утверждать план мероприятий и протоколы заседаний Комиссии;

-обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представлять Комиссии информацию об актуальности данных материалов;

-обобщать внесенные замечания, предложения по проекту о внесении изменений в настоящие Правила.

Председатель Комиссии имеет право:

-вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности Комиссии;

-требовать своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии;

-снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;

-давать поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта о внесении изменений в настоящие Правила;

-привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, возникающих в процессе деятельности Комиссии;

-созывать в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии.

3.3 Заместитель председателя Комиссии обязан:

-организовывать проведение заседаний Комиссии;

-контролировать своевременное поступление от членов комиссии (не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии) замечаний, предложений к проекту о внесении изменений в настоящие Правила;

-представлять членам Комиссии проект о внесении изменений в настоящие Правила с учетом поступивших замечаний, предложений и дополнений не позднее, чем за один рабочий день до очередного заседания Комиссии;

-контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем Комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии;

-исполнять обязанности председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии имеет право:

-откладывать, до следующего совещания, рассмотрение замечаний, предложений и дополнений, поступивших от членов Комиссии с нарушением срока, установленного настоящим пунктом.

3.4 Секретарь Комиссии:

-ведет протокол заседания Комиссии;

-представляет протокол для утверждения председателем Комиссии в течение пяти дней после проведенного заседания;

- осуществляет сбор замечаний и предложений членов Комиссии для рассмотрения на очередном заседании;
- извещает всех членов Комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания.

### 3.5 Члены Комиссии обязаны:

- принимать участие в разработке плана мероприятий Комиссии;
- участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии;
- своевременно выполнять все поручения председателя Комиссии.

### Члены Комиссии имеют право:

- высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, по вопросам, рассматриваемым Комиссией со ссылкой на конкретные статьи кодексов законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Самарской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района Красноярский;
- высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

3.6 Для участия в заседаниях Комиссии в случае необходимости могут быть приглашены различные заинтересованные лица, привлечены специалисты администрации городского поселения, других организаций, которые не являются членами Комиссии.

3.7 Рассмотрение каждого вопроса Комиссией начинается с доклада заместителя председателя либо секретаря Комиссии по существу вопроса. Затем заслушивается мнение членов Комиссии.

При необходимости на заседании Комиссии может заслушиваться мнение заинтересованных лиц и специалистов, привлеченных для рассмотрения вопроса.

3.8 После рассмотрения всех материалов и заслушивания мнений лиц, привлеченных Комиссией к рассмотрению вопроса, Комиссия принимает решение по существу этого вопроса.

3.9 Решения Комиссии по землепользованию и застройке принимаются путем открытого голосования, простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

3.10 Итоги каждого заседания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

3.11 Выработанные на заседаниях Комиссии рекомендации оформляются заключением, которое, в случаях установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, направляется Главе городского поселения Новосемейкино для принятия решения.

3.12 Комиссия подотчетна Главе городского поселения Новосемейкино.

#### **4. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии.**

4.1. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией городского поселения Новосемейкино за счет средств бюджета городского поселения Новосемейкино.

---