**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МИРНЫЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 июня 2019 г. № 78

**Об утверждении Порядка заключения соглашения об определении границ прилегающей территории, подготовки и рассмотрения карт-схем, систематизации карт-схем, а также использования сведений, содержащихся в картах-схемах, в контрольных мероприятиях**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 13.06.2018 № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области», Правилами благоустройства на территории городского поселения Мирный муниципального района Красноярский Самарской области, утвержденными решением Собрания представителей городского поселения Мирный муниципального района Красноярский Самарской области от 27.12.2017 года № 37(с изменениями от 20.05.2019 № 22 , подпунктом 21 пункта 1 статьи 7 Устава городского поселения Мирный муниципального района Красноярский Самарской области, принятого решением Собрания представителей городского поселения Мирный муниципального района Красноярский Самарской области от 13.07.2015 № 25, Администрация городского поселения Мирный муниципального района Красноярский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок заключения соглашения об определении границ прилегающей территории, подготовки и рассмотрения карт-схем, систематизации карт-схем, а также использования сведений, содержащихся в картах-схемах, в контрольных мероприятиях.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноярский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Красноярский Самарской области в сети Интернет в разделе «Поселения».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы поселения Половинкина А.В..

**Глава городского поселения Мирный И.А. Иголкина**

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

городского поселения Мирный

муниципального района

Красноярский Самарской области

от 19.06.2019 № 78

**[ПОРЯДОК](#Par35)**

**заключения соглашения заключения соглашения об определении границ прилегающей территории, подготовки и рассмотрения карт-схем, систематизации карт-схем, а также использования сведений, содержащихся в картах-схемах, в контрольных мероприятиях**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок заключения соглашения об определении границ прилегающей территории, подготовки и рассмотрения карт-схем, систематизации карт-схем, а также использования сведений, содержащихся в картах-схемах, в контрольных мероприятиях (далее - Порядок) разработан с целью организации работы по участию собственников или иных законных владельцев объектов – зданий, сооружений, строений, включая временные объекты, а земельных участков в благоустройстве территории городского поселения Мирный муниципального района Красноярский Самарской области, а также использования сведений, содержащихся в картах-схемах, в контрольных мероприятиях.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 13.06.2018 № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области», Правилами благоустройства территории городского поселения Мирный, утверждёнными решением Собрания представителей городского поселения Мирный муниципального района Красноярский Самарской области от 27.12.2017 № 37 (с изменениями от 20.05.19 № 22).

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Благоустроитель - собственник или иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка, лица, уполномоченные собственниками или иными законными владельцами зданий, сооружений, земельных участков принимать участие в содержании прилегающих территорий, обязанные в силу требований действующего законодательства, муниципальных правовых актов городского поселения Мирный, соглашения об определении границ прилегающей территории (далее по тексту – Соглашение) содержать объект благоустройства;

- Уполномоченный орган - администрация городского поселения Мирный.

Остальные понятия используются в том значении, которые определены действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области.

1.4. Соглашение является безвозмездным и заключается между Благоустроителем и Уполномоченным органом в целях:

а) создания эстетической привлекательности объекта благоустройства;

б) создания комфортных и благоприятных условий для проживания граждан и (или) посещения гражданами соответствующих объектов благоустройства;

в) улучшения экологического состояния прилегающей территории.

1.5. Соглашение заключается на добровольной основе, как по инициативе Уполномоченного органа, так и на основании письменного заявления Благоустроителя.

1.6. Заключение Соглашения не влечет перехода к Благоустроителю права владения и (или) пользование прилегающей территорией.

**2. Порядок заключения и прекращения соглашения**

2.1. Благоустроитель обращается с заявлением о заключении Соглашения (далее - заявление) в Уполномоченный орган с указанием:

а) фамилии, имени, отчества (при наличии) гражданина или полного наименования юридического лица, места нахождения;

б) адреса и назначения объекта благоустройства;

в) способа уведомления Благоустроителя о дате и месте подписания Соглашения (посредством телефонной связи либо отправкой СМС-сообщения на мобильный телефон либо сообщения на электронный адрес благоустроителя) либо направления по почте Соглашения для подписания.

2.2. Для заключения Соглашения устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, прилагаемых к заявлению, которые Благоустроитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность Благоустроителя или его представителя (подлежит возврату Благоустроителю (представителю Благоустроителя) после удостоверения его личности при личном приеме);

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя Благоустроителя, в случае подачи заявления представителем Благоустроителя (предоставление указанного документа не требуется в случае, если от имени юридического лица обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

в) правоустанавливающие документы на здание, строение, сооружение, земельный участок - если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или в случае, если имущество предоставлено во владение и (или) пользование не уполномоченным органом;

г) карта - схема прилегающей территории (далее – карта-схема) на бумажном носителе в произвольной форме, содержащая следующие сведения:

- адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории (при его наличии), либо обозначение места расположения данных объектов с указанием наименования (наименований) и вида (видов) объекта (объектов) благоустройства;

- сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице: наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, контактные телефоны;

- схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка;

- схематическое изображение границ территории, прилегающей к зданию, строению, сооружению, земельному участку;

- схематическое изображение, наименование (наименования) объектов (элементов) благоустройства, попадающих в границы прилегающей территории.

2.3. Документы, предусмотренные [пунктом 2.2](#P51) настоящего Порядка, предоставляются в двух экземплярах, один из которых - оригинал, представляемый для обозрения и подлежащий возврату благоустроителю, другой - копия документа, прилагаемая к заявлению.

2.4. Заявление с прилагаемыми к нему документами подлежит регистрации и рассмотрению Уполномоченным органом в срок, не превышающий тридцати дней со дня их поступления. В общий срок для рассмотрения заявления не включается срок урегулирования разногласий при согласовании карты-схемы.

2.5. При поступлении заявления и документов, прилагаемых к заявлению, с нарушением требований, установленных [пунктом 2.2](#P51) настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю письменное уведомление о необходимости устранения выявленных недостатков и срока для устранения, который не должен превышать 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

2.6. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов Уполномоченный орган готовит проект Соглашения и направляет его Благоустроителю для рассмотрения и подписания либо направляет уведомление Благоустроителю о явке для подписания Соглашения с указанием даты и времени. Благоустроитель в 10-дневный срок возвращает подписанные Соглашения в Уполномоченный орган либо приходит для подписания Соглашения. В случае уклонения Благоустроителя от подписания Соглашения либо неявки, то считается, что Соглашение не заключено о чем письменно уведомляется Благоустроитель, направивший заявление о заключении Соглашения.

2.7. При наличии оснований для отказа в заключении Соглашения, предусмотренных [пунктом 2.](#P60)8 настоящего Порядка, Уполномоченный орган направляет Благоустроителю письменное уведомление с указанием причин отказа. Отказ подписывается Главой городского поселения Мирный.

2.8. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

а) не устранение в срок недостатков, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

б) закрепление указанной в заявлении прилегающей территории Соглашением за иным физическим лицом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем;

в) неявка Благоустроителя для подписания Соглашения либо отказ Благоустроителя от подписания Соглашения.

2.9. Соглашение составляется по типовой форме в соответствии с Приложением к настоящему Порядку. Обязательным приложением к Соглашению является карта-схема.

2.10. Соглашение заключается на неопределенный срок.

2.11. Действие Соглашения не прекращается при смене собственника (владельца) объекта благоустройства или переходе права на объект благоустройства.

Изменение стороны в Соглашении оформляется дополнительным соглашением на основании соответствующих правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов и заявления нового Благоустроителя, направленного в уполномоченный орган.

2.12. Внесение изменений в Соглашение и (или) карту-схему оформляется дополнительным соглашением.

2.13. Основаниями для внесения изменений в Соглашение являются:

а) смена собственника (владельца) объекта благоустройства или переход права на объект благоустройства;

б) изменение границ прилегающей территории в связи с созданием нового объекта благоустройства, утраты объекта благоустройства, а также в иных случаях, требующих такого изменения.

2.14. Каждое заключенное Соглашение регистрируется Уполномоченным органом в журнале регистрации Соглашений.

2.15. Основаниями для прекращения действия Соглашения являются:

а) по заявлению Благоустроителя в связи с переходом на способ установления границ прилегающей территории путем определения в метрах расстояния от объекта благоустройства, установленных в Правилах благоустройства;

б) смерти физического лица или ликвидации юридического лица – Благоустроителя.

2.16. Прекращение действия Соглашения по основанию, указанному в подпункте «а» пункта 2.15., оформляется дополнительным соглашением о прекращении действия Соглашения, подписывается Уполномоченным органом и Благоустроителем.

2.16. Действия Соглашения по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 2.15., прекращается Уполномоченным органом на основании соответствующих документов путем внесения записи в реестр Соглашений.

2.17. В случае, если инициатором заключения соглашения выступает Уполномоченный орган, после изготовления карты – схемы в соответствии с пунктами 3.2, 3.3, 3.4 настоящего Порядка, Уполномоченный орган готовит проект Соглашения и организует его направление Благоустроителю для заключения в порядке, установленном настоящим разделом.

**3. Порядок подготовки и рассмотрения карт-схем**

3.1. Карта-схема изготавливается Благоустроителем самостоятельно при обращении с заявлением о заключении Соглашения. При этом карта-схема представляется на бумажном носителе в двух экземплярах и содержит сведения, указанные в подпункте «г» пункта 2.2. настоящего Порядка.

Карта-схема, представленная Благоустроителем самостоятельно, подлежит согласованию с Уполномоченным органом.

Урегулирование разногласий при согласовании карты-схемы решается путем переговоров.

3.2. Уполномоченный орган с учетом сведений о зданиях, строениях, сооружениях, земельных участках, расположенных на территории городского поселения Мирный, вправе самостоятельно направлять собственникам и (или) законным владельцам указанных объектов либо уполномоченным лицам проект Соглашения с приложением к нему карты – схемы.

Карта-схема составляется путем нанесения границ прилегающей территории с указанием объектов благоустройства на выкопировке из публичной кадастровой карты масштаба 1:500.

3.3. В границы прилегающих территорий, содержащихся в картах-схемах, не включаются:

а) земельные участки, находящиеся в собственности юридических и физических лиц;

б) земельные участки, занятые автомобильными дорогами общего пользования;

в) территории, включенные в состав границ иных прилегающих территорий, утвержденных в установленном порядке.

В случае наложения прилегающих территорий двух и более объектов благоустройства, размер прилегающей территории для каждого объекта благоустройства в пределах зоны наложения определяется исходя из принципа равноудаленности границ периметра каждого объекта благоустройства.

3.4. Карта-схема изготавливается в бумажном виде в двух экземплярах для заявителя (Благоустроителя) и Уполномоченного органа. Бумажный вид карты-схемы храниться постоянно.

3.5. При нахождении у одного Благоустроителя в собственности и (или) владении нескольких объектов благоустройства, объединенных общей территорией либо находящихся в непосредственной близости друг от друга может быть изготовлена одна карта-схема.

**4. Систематизация карт-схем**

4.1. Карты – схемы подлежат систематизации и поддержанию в актуальном состоянии.

4.2. Работу по систематизации карт-схем осуществляет уполномоченный орган на постоянной основе.

4.3. В целях открытости и доступности информации в сфере обеспечения благоустройства территории городского поселения Мирный сведения, содержащиеся в картах-схемах, подлежат размещению на официальном сайте администрации муниципального района Красноярский Самарской области в сети Интернет в разделе «Поселения» в объеме, предусмотренном пунктом 2 статьи 3 Закона Самарской области от 13.06.2018 № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области».

**5. Контроль за выполнением работ по благоустройству**

**прилегающей территории**

5.1. Контроль за выполнением работ по благоустройству прилегающей территории осуществляется Уполномоченным органом, в соответствии с муниципальными правовыми актами и заключенным Соглашением.

5.2. При выявлении на прилегающей территории фактов нарушения [Правил](consultantplus://offline/ref=A3068A32BBA56C56D9FD9C89E4DACFC101952ACAE0108BB4E295858703F7D3AEE5A0B3CD7EE6BA694AF2723ENFGAH) благоустройства, Уполномоченный орган в установленном порядке направляет соответствующую информацию в административную комиссию муниципального района Красноярский Самарской области для принятия предусмотренных действующим законодательством об административных правонарушениях мер по привлечению виновных лиц к административной ответственности.

**6. Порядок проведения мониторинга мероприятий**

**по благоустройству территории городского поселения Мирный**

6.1. Сведения, содержащиеся в картах-схемах прилегающих территорий, являющихся приложением к Соглашениям используются при проведении мониторинга мероприятий по благоустройству территории городского поселения Мирный.

6.2. Основными задачами мониторинга являются:

- оценка текущего состояния объектов (элементов) благоустройства с целью выявления нарушения собственниками (законными владельцами) обязательных требований в области благоустройства (далее - обязательные требования);

- выявление и предупреждение возникновения негативных последствий нарушения обязательных требований;

- получение объективных данных и показателей состояния объектов (элементов) благоустройства.

6.3. Мониторинг мероприятий по благоустройству территории городского поселения Мирный (далее - мониторинг) проводится ежеквартально, а также по информации, поступившей в администрацию городского поселения Мирный.

6.4. Объектами, в отношении которых проводятся мероприятия по мониторингу, являются объекты (элементы) благоустройства.

6.5. Мониторинг проводится в форме обследования объектов (элементов объектов) благоустройства, а также в форме визуального обследования объектов (элементов объектов) благоустройства с выходом на территорию, в том числе с использованием средств фотосъемки, видеозаписи.

6.6. Мониторинг проводится Уполномоченным органом.

6.7. При проведении мониторинга не требуется взаимодействие должностных лиц Уполномоченного органа с собственниками и (или) законными владельцами объектов (элементов) благоустройства и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению требований должностных лиц Уполномоченного органа.

6.8. При проведении мониторинга используются сведения, содержащиеся в картах-схемах.

6.9. По результатам проведенного мероприятия по мониторингу при выявлении нарушения обязательных требований должностном лицом Уполномоченного органа составляется акт о проведенном визуальном обследовании объектов (элементов) благоустройства с указанием в нем выявленных нарушений обязательных требований. Нарушение обязательных требований фиксируется средствами фотосъемки.

**7. Использование результатов мониторинга**

**в контрольных мероприятиях**

7.1. Акт, указанный в [пункте 6.](#Par13)9 настоящего Порядка, в течение 3 дней направляется Уполномоченным органом в административную комиссию муниципального района Красноярский Самарской области.

7.2. Результаты мониторинга, зафиксированные в актах, используются при планировании и проведении администрацией городского поселения Мирный плановых проверок по основанию, предусмотренному федеральным законодательством, а также при наличии признаков административного правонарушения - привлечении виновного лица к административной ответственности.

Приложение 1

к Порядку заключения соглашения об

определении границ прилегающей

территории между администрацией

городского поселения Мирный и собственником

или иным законным владельцем здания,

строения, сооружения, земельного участка

В администрацию городского

поселения Мирный

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

об определении (закреплении) границ

прилегающей территории

На основании Правил благоустройства городского поселения Мирный, утвержденных решением Собрания представителей городского поселения Мирный от 27.12.2017 (с изменениями от 20.05.2019 № 22), прошу закрепить территорию в целях ее содержания и уборки, прилегающую к принадлежащему мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расположенному по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О.