

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МИРНЫЙ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

446377 Самарская область, Красноярский район, п. Мирный, ул. Комсомольская, д. 2

тел.8(84657)2-32-43, факс 8(84657)2-32-43, 2-32-44 Email: [admmir@mail.ru](mailto:admmir@mail.ru)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2021 № 21

**«О ликвидации муниципального унитарного предприятия «Бытовое обслуживание населения «БытСервис»**

В соответствии со статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом   от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», пунктом 3 статьи 42 Устава городского поселения Мирный муниципального района Красноярский Самарской области, принятого решением Собрания представителей городского поселения Мирный муниципального района Красноярский Самарской области от 13.07.2015 № 25, администрация городского поселения Мирный муниципального района Красноярский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ликвидировать муниципальное унитарное предприятие «Бытовое обслуживание населения «БытСервис» (далее – МУП «БытСервис»), расположенное и зарегистрированное по адресу: 446377, Самарская область, пгт. Мирный, ул. Комсомольская, д. 1 (ОГРН 1076376000524, ИНН 6376063690, КПП 637601001).

2. Установить срок ликвидации МУП «БытСервис» до 30.07.2021.

3. Создать  ликвидационную комиссию МУП «БытСервис» и утвердить ее состав (Приложение 1)  установив, что со дня вступления в силу настоящего постановления к ней переходят полномочия по управлению делами предприятия, в том числе функции единоличного исполнительного органа ликвидируемого юридического лица.

4. Председателю ликвидационной комиссии Бореевой Юлии Васильевне осуществить в соответствии с действующим законодательством мероприятия по ликвидации МУП «БытСервис»:

1) в порядке и в сроки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, обеспечить проведение комплекса организационных мероприятий, связанных с ликвидацией в отношении работников МУП «БытСервис» с соблюдением трудовых и социальных гарантий;

2) осуществить предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации МУП «БытСервис»;

3) обеспечить реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого МУП «БытСервис» в течение всего периода ликвидации;

4) опубликовать в средствах массовой информации информацию о ликвидации МУП «БытСервис» и о предъявлении претензий заинтересованных лиц в течение 2 (двух) месяцев со дня публикации о ликвидации МУП «БытСервис»;

5) выявить и уведомить в письменной форме о ликвидации МУП «БытСервис» всех известных кредиторов и оформить с ними акты сверки взаиморасчетов;

6) принять меры к выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности;

7) в срок 10 (десять) календарных дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами составить промежуточный ликвидационный баланс, который должен содержать сведения о составе имущества ликвидируемого МУП «БытСервис», перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения и представить его в администрацию городского поселения Мирный муниципального района Красноярский Самарской области (далее – Учредитель) на утверждение Главой городского поселения Мирный муниципального района Красноярский Самарской области;

8) в срок 10 (десять) календарных дней после завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс и представить его на утверждение Учредителю;

9) в срок 10 (десять) календарных дней после утверждения ликвидационного баланса представить в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомление о завершении процесса ликвидации МУП «БытСервис»;

10) предоставить Учредителю свидетельство об исключении МУП «БытСервис» из Единого государственного реестра юридических лиц.

5. Поручить председателю ликвидационной комиссии Бореевой Юлии Васильевне в течение 3 (трех) рабочих дней после даты принятия настоящего постановления сообщить (выступить заявителем) в письменной форме в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятии данного решения, для внесения в Единый государственных реестр юридических лиц записи о том, что МУП «БытСервис» находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения в порядке, установленном законом.

6. Утвердить план мероприятий по ликвидации МУП «БытСервис» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (приложение 2).

7. Имущество и денежные средства  МУП «БытСервис», оставшиеся после проведения ликвидационных  процедур, использовать в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноярский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Красноярский Самарской области в сети Интернет в разделе «Поселения» - «Городское поселение Мирный».

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского поселения Мирный**

**муниципального района Красноярский**

**Самарской области И.А. Иголкина**

Приложение 1

к постановлению администрации городского поселения Мирный муниципального района Красноярский

Самарской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**Состав ликвидационной комиссии МУП «БытСервис»**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии:  Бореева Юлия Васильевна | - главный специалист-юрисконсульт администрации городского поселения Мирный муниципального района Красноярский Самарской области; |
| Члены комиссии: |  |
| Половинкин Алексей Владимирович | - заместитель главы администрации городского поселения Мирный муниципального района Красноярский Самарской области; |
| Голикова Марина Александровна | - ведущий специалист администрации городского поселения Мирный муниципального района Красноярский Самарской области; |
| Башкирова Елена Викторовна | - специалист 1 категории администрации городского поселения Мирный муниципального района Красноярский Самарской области. |

 Приложение 2

к постановлению администрации городского поселения Мирный муниципального района Красноярский

Самарской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**ПЛАН**

**мероприятий по ликвидации МУП «БытСервис»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | Ответственные лица | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Уведомить уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц, Управление пенсионного фонда, иные внебюджетные фонды, банки) о ликвидации | в течение 3 (трех) рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления | Ликвидационная комиссия |  |
| 2 | Подача информации для сообщения в «Вестнике госрегистрации» о ликвидации и установление срока принятия заявления требований кредиторами не менее 2 (двух) месяцев | в течение 3 (трех) рабочих дней после уведомления уполномоченного государственного органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомления о ликвидации | Ликвидационная комиссия | статья 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом сроков окончания полномочий |
| 3 | Письменно уведомить кредиторов | в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации | Ликвидационная комиссия |  |
| 4 | Письменно направить дебиторам требования о выплате денежных средств | в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации | Ликвидационная комиссия |  |
| 5 | Провести инвентаризацию имущества ликвидируемого учреждения | в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации | Ликвидационная комиссия | статья 12 Федерального закона № 129 «О бухгалтерском учете» |
| 6 | Предупредить работников о предстоящем увольнении с соблюдением трудовых и социальных гарантий | не менее чем за 2 (два) месяца до увольнения. | Ликвидационная комиссия | статья 292 Трудового кодекса Российской Федерации |
| 7 | Составить промежуточный ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности с приложением перечня имущества ликвидируемого учреждения, а также перечня требований, предъявленных кредиторами и результаты их рассмотрения, и уведомить регистрирующий орган | в течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания срока для предъявления требований кредиторов | Ликвидационная комиссия | пункт 2 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации |
| 8 | Проведение расчетов с кредиторами первой и второй очереди | в течение 1 (одного) месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного  баланса | Ликвидационная комиссия | статьи 63, 64  Гражданского кодекса Российской Федерации |
| 9 | Проведение расчетов с кредиторами третьей и четвертой очереди | по истечении 1 (одного) месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса | Ликвидационная комиссия | статьи 63, 64  Гражданского кодекса Российской Федерации |
| 10 | Составить ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности | после расчетов с кредиторами | Ликвидационная комиссия | пункт 5 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации |
| 11 | Передача по актам приема-передачи муниципального имущества и перечисление денежных средств | не позднее 5 (пяти) рабочих дней после расчетов с кредиторами | Ликвидационная комиссия |  |
| 12 | Закрытие расчетного счета |  | Ликвидационная комиссия |  |
| 13 | Направление в регистрирующий орган уведомления о завершении процесса ликвидации | в течение 10 (десяти) календарных дней после утверждения ликвидационного баланса с учетом статьи 8, статьи 21 Федерального закона № 129 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» | Ликвидационная комиссия | пункт 1 статьи 21 госпошлина в размере установленном статьей 333.33 Налоговым кодексом Российской Федерации |
| 14 | Сдать документы предприятия в архив | до момента полной ликвидации предприятия | Ликвидационная комиссия |  |
| 15 | Предоставить свидетельство об исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц | не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения свидетельства | Ликвидационная комиссия |  |