|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Одобрено  решением Собрания представителей муниципального района Красноярский Самарской области  от 18 декабря 2020 года № 17-СП |  | Одобрено  решением Собрания представителей сельского поселения Хилковомуниципального района Красноярский Самарской области  от 03 декабря 2020 года № 34 |

**Соглашение № 1**

**о передаче осуществления части полномочий**

**в области жилищных правоотношений**

с. Хилково « 23 » декабря 2020 г.

Администрация сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области, в лице Главы сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области Долгова Олега Юрьевича, действующего на основании Устава сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области, именуемая в дальнейшем **Администрация поселения**, с одной стороны, и Администрация муниципального района Красноярский Самарской области, в лице Главы муниципального района Красноярский Самарской области Белоусова Михаила Владимировича, действующего на основании Устава муниципального района Красноярский Самарской области, именуемая в дальнейшем **Администрация района**, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **Стороны**, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

Настоящее Соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи отдельных полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области (далее - сельское поселение Хилково) в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 14, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и закрепляет передачу Администрации района осуществления части полномочий Администрации поселения в области жилищных правоотношений, а именно:

1) разработка проектов нормативных правовых актов (положений, порядков, регламентов) в области жилищных правоотношений;

2) оказание населению поселения муниципальных услуг, согласно административным регламентам в области жилищных правоотношений, в том числе в электронном виде;

3) выполнение полномочий органа местного самоуправления поселения при реализации мероприятий федеральных, областных и муниципальных жилищных программ, и подпрограмм, в том числе «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», «Комплексное развитие сельских территорий»;

4) выполнение полномочий по учету муниципального жилищного фонда поселения;

5) выполнение полномочий по приему и рассмотрению заявлений и документов граждан - жителей поселения, принятию по ним решений с изданием соответствующих распорядительных актов по следующим вопросам:

- установление размера дохода, приходящегося на заявителя и на каждого члена его семьи (одиноко проживающего гражданина), и стоимости имущества, находящегося в собственности заявителя и членов его семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда поселения;

- определение дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

- установление максимального размера дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

6) ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

7) ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

8) передача помещений муниципального жилищного фонда поселения в коммерческий найм с согласия поселения;

9) заключение от лица собственника жилого помещения договора коммерческого найма;

10) признания в установленном законом порядке жителей поселения участниками федеральных, областных и муниципальных программ и подпрограмм;

11) возложение на комиссию по жилищным вопросам при администрации муниципального района Красноярский Самарской области полномочий по рассмотрению вопроса о возможном предоставлении по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда с подготовкой рекомендаций для Администрации поселения.

Принятие решений о предоставление в установленном порядке гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда остается в полномочиях Администрации поселения;

12) заключение от лица собственника жилого помещения договора социального найма;

13) включение очередников поселения в сводный список очередников района, в том числе по отдельным льготным категориям учета и направление информации (в составе сводного списка) в органы государственной власти Самарской области для финансирования мероприятий по обеспечению жильем граждан, имеющих право на обеспечение жильем за счет средств федерального и областного бюджета;

14) определение порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме;

15) прием и рассмотрение заявлений и документов граждан – жителей поселения, принятие по ним решений с изданием соответствующих распорядительных актов по следующим вопросам:

- согласование переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме;

- перевод нежилых (жилых) помещений в жилые (нежилые);

- признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;

16) представление интересов поселения в судебных органах по искам, связанным с жилищными правоотношениями;

17) возложение на межведомственную комиссию при Администрации района полномочий по приему и рассмотрению заявлений и документов по вопросам оценки соответствия помещения требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (далее – Положение) и принятию следующих решений:

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в Положении требованиями;

о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Принятие решений, предусмотренных абзацем седьмым пункта 7 Положения, остается в полномочиях Администрации поселения;

18) обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, в том числе создание муниципальной комиссии по обследованию;

19) обеспечение условий доступности для инвалидов жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Администрация поселения имеет право:

1) запрашивать и получать необходимые сведения от Администрации района о ходе исполнения переданных ей полномочий;

2) направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих группах и иных совещательных органов;

3) осуществлять текущий контроль за исполнением переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;

4) при ненадлежащем исполнении переданных полномочий направлять письменные уведомления Администрации района об устранении допущенных нарушений.

2.2. Администрация поселения обязана:

1) перечислять Администрации района финансовые средства в виде иных межбюджетных трансфертов (далее - межбюджетные трансферты), предназначенных для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий;

2) передать Администрации района документы и предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий;

3) в период действия настоящего Соглашения не осуществлять полномочия, переданные Администрации района.

4) принять в собственность сельского поселения Хилково имущество, созданное (приобретенное) в рамках выполнения переданных полномочий.

2.3. Администрация района имеет право:

1) получать от сельского поселения Хилково сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;

2) осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации переданных полномочий;

3) организовывать проведение официальных районных мероприятий (совещаний, семинаров) по вопросам осуществления переданных полномочий;

4) в случае неисполнения Администрацией поселения предусмотренных настоящим Соглашением обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий (неперечисление, неполное перечисление, несвоевременное перечисление финансовых средств), Администрация района вправе приостанавливать на срок до 1 месяца, а по окончании указанного срока прекратить исполнение переданных по настоящему Соглашению полномочий и применить к Администрации поселения ответственность в соответствии с действующим законодательством;

2.4. Администрация района обязана:

1) осуществлять в соответствии с действующим законодательством переданные ей Администрацией поселения полномочия в пределах, выделенных на эти цели финансовых средств;

2) направлять поступившие финансовые средства в полном объеме на осуществление переданных полномочий, обеспечивая их целевое использование;

3) предоставить Администрации поселения необходимую информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий, а также об использовании выделенных на эти цели финансовых средств;

4) передать в собственность сельского поселения Хилково имущество, созданное (приобретенное) в рамках выполнения переданных полномочий.

**3. Порядок предоставления финансовых средств**

3.1. Выполнение части полномочий осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета сельского поселения Хилково в бюджет муниципального района Красноярский.

3.2. Суммарный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение части полномочий из бюджета сельского поселения Хилково в бюджет муниципального района Красноярский в 2021 году, составляет 5000 тыс. рублей.

3.3. Объем межбюджетных трансфертов на 2022-2025 годы будет определяться дополнительными соглашениями к настоящему соглашению в соответствии с бюджетом сельского поселения Хилково на 2022-2025 годы.

3.4. При изменении объема переданных полномочий в течение финансового года общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Хилково в бюджет муниципального района Красноярский Самарской области, подлежит уточнению путем заключения дополнительного соглашения.

3.5. Межбюджетные трансферты, полученные бюджетом муниципального района Красноярский Самарской области и не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет сельского поселения Хилково.

**4. Сроки исполнения обязательств**

4.1. Настоящее Соглашение, подписанное сторонами, вступает в силу с 1 января 2021 года, но не ранее официального опубликования в газете «Красноярский вестник» и действует до 31 декабря 2025 года.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно:

1) по соглашению сторон;

2) в одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Самарской области, в связи с чем исполнение настоящего Соглашения становится невозможным.

4.3. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 10 дней со дня направления указанного уведомления.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. В этом случае Сторона, ссылающаяся на наступление таких обстоятельств, обязана не позднее чем через 10 календарных дней с момента наступления таких обстоятельств, уведомить другую Сторону в письменной форме о наступлении таких обстоятельств и провести консультации о дальнейших действиях относительно продолжения исполнения настоящего Соглашения, его расторжения либо изменения его условий.

**5. Ответственность сторон и финансовые санкции**

5.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение одной из сторон своих обязательств по настоящему Соглашению виновная сторона выплачивает другой стороне штраф в размере 0,01% от общего объема переданных межбюджетных трансфертов.

5.2. Уплата штрафа не освобождает стороны от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

5.3. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения.

5.4. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

5.5. Администрация района несет ответственность по целевому использованию межбюджетных трансфертов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае нецелевого использования Администрацией района межбюджетных трансфертов на цели, не предусмотренные Соглашением, финансовые средства подлежат возврату в бюджет сельского поселения Хилково.

5.7. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для расторжения данного Соглашения.

5.8. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в трехмесячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении либо письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.9. Несвоевременный возврат перечисленных межбюджетных трансфертов влечет за собой уплату пеней в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

**6. Заключительные положения**

6.1. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по взаимному соглашению Сторон с оформлением дополнительных соглашений, являющихся с момента подписания неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Одобрение проектов дополнительных соглашений представительными органами местного самоуправления поселения и района не требуется если в них не содержатся вопросы передачи осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

Стороны вправе установить, что условия заключенного ими дополнительного соглашения применяются к их отношениям, возникшим до заключения дополнительного соглашения, если иное не установлено законом или не вытекает из существа соответствующих отношений.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путём переговоров или в судебном порядке.

**7. Реквизиты и подписи сторон**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области** | **Администрация муниципального района Красноярский Самарской области** |
| **Юридический адрес:**  446396, Самарская область,  Красноярский район, с. Хилково,  улица Школьная, 5 | **Юридический адрес**:  446370, Самарская область,  Красноярский район, село Красный Яр,  пер. Коммунистический, д. 4 |
| **Банковские реквизиты:**  Финансовое управление администрации муниципального района Красноярский Самарской области (Администрация сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области, л/с 02423006460)  ИНН 6376061485/ КПП 637601001  Сч. № 03231643366284324200  Банк ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК по Самарской области г. Самара  БИК 013601205  Сч. № 40102810545370000036  ОГРН 1056376010855  ОКТМО 36628432  Код администратора - 368 | **Банковские реквизиты**:  УФК по Самарской области (Финансовое управление администрации муниципального района Красноярский Самарской области, Л\С 04423006320)  ИНН 6376000877/ КПП 637601001  Сч. № 03100643000000014200  Банк ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК по Самарской области г. Самара  БИК 013601205  Сч. № 40102810545370000036  ОГРН 1026303800027  ОКТМО 36628000  Код администратора – 925 |
| **Глава сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю.Долгов** | **Глава муниципального района Красноярский Самарской области**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Белоусов** |