

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХИЛКОВО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

**Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими,**

**и соблюдения муниципальными служащими требований**

**к служебному поведению**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=532771741329C58DDB35914D500BBCACF0D3E9CFD0047608BB18D61073C8E38A1583D2048302E939A2A040594B3BB2E5BF4BF31C51B5F138l7J2K) от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=532771741329C58DDB35914D500BBCACF0D2E2C8DE047608BB18D61073C8E38A07838A08830BF63AA1B516080Dl6JDK) от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Указом](consultantplus://offline/ref=532771741329C58DDB35914D500BBCACF0D0E4CBDF0C7608BB18D61073C8E38A1583D2048302E93DA5A040594B3BB2E5BF4BF31C51B5F138l7J2K) Президента Российской Федерации от 21.09.2009 №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», [статьей 7.1](consultantplus://offline/ref=532771741329C58DDB358F404667E0A4F2DABFC1D9097A56E04AD0472C98E5DF55C3D451C046E53BA0AB100C0665EBB4F200FE1D46A9F13B6F40DA09l5JBK) Закона Самарской области от 09.10.2007 №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» администрация сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P40) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области от 15.12.2017 № 110 «О проверке достоверности и полноты сведений и соблюдения требований к служебному поведению».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красноярский вестник» и разместить на сайте администрации муниципального района Красноярский в разделе «Поселения/Хилково» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава сельского поселения**

**Хилково муниципального**

**района Красноярский Самарской области О.Ю. Долгов**

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

сельского поселения Хилково

муниципального района

Красноярский Самарской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей

муниципальной службы, муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=532771741329C58DDB35914D500BBCACF0D3E9CFD0047608BB18D61073C8E38A1583D2048302E939A2A040594B3BB2E5BF4BF31C51B5F138l7J2K) от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - ФЗ «О противодействии коррупции»), Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=532771741329C58DDB35914D500BBCACF0D2E2C8DE047608BB18D61073C8E38A07838A08830BF63AA1B516080Dl6JDK) от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - ФЗ «О муниципальной службе в РФ»), [Указа](consultantplus://offline/ref=532771741329C58DDB35914D500BBCACF0D0E4CBDF0C7608BB18D61073C8E38A1583D2048302E93DA5A040594B3BB2E5BF4BF31C51B5F138l7J2K) Президента Российской Федерации от 21.09.2009 №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», [статьи 7.1](consultantplus://offline/ref=532771741329C58DDB358F404667E0A4F2DABFC1D9097A56E04AD0472C98E5DF55C3D451C046E53BA0AB100C0665EBB4F200FE1D46A9F13B6F40DA09l5JBK) Закона Самарской области от 09.10.2007 №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области».

2. Настоящее Положение распространяет свое действие на граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области, (далее - граждане), и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области (далее – муниципальные служащие).

3. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области, включенных в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей*,* утвержденный правовым актом администрации сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области (далее - Перечень должностей), на отчетную дату;

муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу в администрацию сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области, (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

3) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных ФЗ «О противодействии коррупции», ФЗ «О муниципальной службе в РФ» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - требования к служебному поведению).

4. Проверка, предусмотренная [подпунктами 2](#P62) и [3 пункта 3](#P63) настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области, муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы в администрации муниципального района Красноярский Самарской области.

5. Проверка, предусмотренная [пунктом 3](#P58) настоящего Положения, осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) или лица, которому такие полномочия предоставлены (далее - представитель нанимателя (работодатель).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

Проверка осуществляется уполномоченными представителем нанимателя (работодателем) сотрудниками (далее – уполномоченный сотрудник).

6. В случае если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета муниципального служащего, представившего сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, лица, осуществляющие такую проверку, обязаны истребовать у такого муниципального служащего сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

В случае непредставления муниципальным служащим сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются лицом, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской Федерации.

В случае увольнения (прекращения полномочий) муниципального служащего, в отношении которого осуществляется проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этого муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) указанного муниципального служащего направляются лицом, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской Федерации.

7. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 3](#P58) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, указанных в [подпунктах 1](#P59) и [2 пункта 3](#P62) настоящего Положения;

2) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

8. Информация, предусмотренная [пунктом 7](#P71) настоящего Положения, может быть предоставлена:

1) правоохранительными, налоговыми и другими федеральными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностными лицами администрации сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных и местных отделений политических партий, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений;

4) Губернатором Самарской области, органами государственной власти Самарской области, государственными органами Самарской области;

5) областной межведомственной комиссией по противодействию коррупции;

6) общественной палатой Самарской области, общественной палатой муниципального района Красноярский Самарской области;

7) общероссийскими, региональными и муниципальными средствами массовой информации.

8) другими органами, организациями, их должностными лицами и гражданами.

9. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

11. Уполномоченный сотрудникосуществляет проверку:

1) самостоятельно;

2) посредством подготовки мотивированного обращения к Губернатору Самарской области с предложением о направлении Губернатором Самарской области запроса в кредитные организации, территориальные органы Федеральной налоговой службы, Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запроса в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, муниципальных служащих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих.

12. При осуществлении проверки, предусмотренной [подпунктом 1 пункта 11](#P86) настоящего Положения, уполномоченный сотрудник вправе:

1) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, указанных в [подпункте 2 пункта 11](#P87) настоящего Положения и касающихся представления сведений, составляющих банковскую, налоговую и иную охраняемую законом тайну, а также осуществления оперативно-розыскных мероприятий и их результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации и иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, органы государственной власти Самарской области, государственные органы Самарской области, органы местного самоуправления, избирательные комиссии муниципальных образований, на предприятия, в организации и общественные объединения (далее - государственные, муниципальные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

13. В запросе, предусмотренном в [подпункте 4 пункта 12](#P92) настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного, муниципального органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы):

гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются;

муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений (за исключением запроса, направляемого в органы прокуратуры Российской Федерации и иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, органы государственной власти Самарской области, государственные органы Самарской области);

6) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

14. Запросы, предусмотренные [подпунктом 4 пункта 12](#P92) настоящего Положения, направляются за подписью Главы сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области.

15. Уполномоченный сотрудник обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего о начале проведения в отношении него проверки и разъяснение ему содержания [подпункта 2](#P110) настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения гражданина или муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой тот должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или муниципальным служащим.

16. По окончании проверки уполномоченный сотрудник обязан ознакомить с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне гражданина или муниципального служащего с результатами проверки.

17. Гражданин или муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

в ходе проверки;

по вопросам, указанным в пункте [15](#P110) настоящего Положения;

по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к уполномоченному лицу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 1[5](#P110) настоящего Положения.

18. Пояснения, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта [17](#P112) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

19. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

20. По результатам проверки уполномоченное лицо в течение трех рабочих дней со дня окончания срока проведения проверки представляет представителю нанимателя (работодателю), принявшему решение о проведении проверки, доклад о результатах проверки (далее - доклад).

21. В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в комиссию администрации муниципального района Красноярский Самарской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее - Комиссия).

22. Представитель нанимателя (работодатель), рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанное в пункте [21](#P123) настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) применить к муниципальному служащему конкретную меру юридической ответственности;

д) представить материалы проверки в Комиссию.

23. Решение, указанное в пункте 2[2](#P129) настоящего Положения, принимается представителем нанимателя (работодателем).

В случае принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, предусмотренного пунктом 22 настоящего Положения, уполномоченный сотрудник направляет доклад в Комиссию для рассмотрения на заседании Комиссии в порядке и сроки, установленные Положением о Комиссии.

24. Доклад с письменного согласия представителя нанимателя (работодателя) представляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне уполномоченным сотрудником с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, государственным, муниципальным органам, организациям и иным лицам, указанным в [пункте 8](#P74) настоящего Положения и представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки.

25. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

26. Материалы проверки хранятся в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в установленном порядке в архив.