**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХИЛКОВО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09 февраля 2022 года № 20

**Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной**

**долговой книги сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Хилковомуниципального района Красноярский Самарской области, Администрация сельского поселения Хилковомуниципального района Красноярский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги сельского поселения Хилковомуниципального района Красноярский Самарской области согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок передачи финансовому управлению муниципального района Красноярский Самарской области информации о долговых обязательствах сельского поселения Хилковомуниципального района Красноярский Самарской области согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области Долгова Олега Юрьевича.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава сельского поселения Хилково

муниципального района Красноярский

Самарской области О.Ю. Долгов

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1УтвержденОпостановлением администрации сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской областиот 09.02.2022 г. г. № 20 |

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХИЛКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящим Положением определяется порядок ведения муниципальной долговой книги сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области (далее – муниципальная долговая книга), в том числе состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, порядок и срок ее внесения.

2. Ведение муниципальной долговой книги осуществляет Администрация сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области (далее – Администрация поселения).

3. Администрация поселения несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения муниципальной долговой книги в соответствии с действующим законодательством, а также за достоверность информации о долговых обязательствах сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области.

4. Муниципальная долговая книга ведется в электронном виде
по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению.

5. Муниципальная долговая книга состоит из шести разделов, соответствующих видам долговых обязательств:

1) долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам;

2) долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) долговые обязательства по кредитам, полученным сельским поселением Хилково муниципального района Красноярский Самарской области от кредитных организаций;

4) долговые обязательства по муниципальным гарантиям;

5) иные долговые обязательства сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области;

6) Сводная аналитическая информация.

6. Долговое обязательство регистрируется в муниципальной долговой книге в валюте Российской Федерации.

7. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет собственный регистрационный номер. Присваиваемый долговому обязательству регистрационный номер состоит из семи знаков в формате «X‑XX/XXXX», где «X» – порядковый номер раздела муниципальной долговой книги, «XX» – две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство, «XXXX» – порядковый номер долгового обязательства в разделе муниципальной долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

8. Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения или прекращения соответствующего долгового обязательства на основании оригиналов документов подтверждающих возникновение, изменение либо совершение операций по долговому обязательству.

9. Учет долговых обязательств ведется на основании кредитных договоров, договоров о предоставлении бюджетных кредитов, договоров
о предоставлении муниципальных гарантий, дополнительных соглашений
к соответствующим договорам, правовых актов администрации сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области об эмиссии отдельного выпуска муниципальных ценных бумаг, а также иных документов, подтверждающих возникновение, изменение, исполнение полностью или частично долгового обязательства, в зависимости от вида долгового обязательства.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, представляются лицами, их подписавшими, в финансовое управление муниципального района Красноярский Самарской области (далее – Финансовое управление) в течение двух рабочих дней со дня их подписания.

11. Финансовое управление не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в муниципальной долговой книге, содержащей сведения о долговых обязательствах Финансового управления по состоянию
на 1 января года, следующего за отчетным, заполняет строки, предназначенные для итоговых показателей по каждому разделу муниципальной долговой книги и по муниципальной долговой книге в целом. При этом указанные итоговые показатели, выраженные в различной валюте, указываются отдельно по каждой валюте, в которой выражены соответствующие долговые обязательства.

12. После подсчета итоговых показателей в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, но не позднее 1 февраля года, следующего
за отчетным, муниципальная долговая книга печатается на бумажном носителе, подписывается Главой сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской областии передается на постоянное хранение в составе годовой отчетности об исполнении бюджета сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области.

13. После выполнения действий, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, сведения о погашенных долговых обязательствах из муниципальной долговой книги исключаются.

14. Информация, содержащаяся в долговой книге, является конфиденциальной.

15. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, юридическим и физическим лицам, являющимся кредиторами муниципального образования сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области, представляется Администрацией поселения на основании письменного запроса заинтересованного лица в форме выписки из муниципальной долговой книги в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения запроса.

 16. Информация, содержащаяся в долговой книге, может быть предоставлена государственным органам государственной власти, правоохранительным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании письменного запроса, подписанного уполномоченным лицом, в виде выписки из долговой книги, содержащей информацию о регистрации соответствующего долгового обязательства.

 17. Выписка из долговой книги предоставляется по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

 18. Данные долговой книги, информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства в долговой книге, хранятся на бумажных носителях в Администрации поселения.

Приложение 1

к Положению о порядке ведения

муниципальной долговой книги

сельского поселения Хилково

муниципального района Красноярский

Самарской области

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА

сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области

на \_\_\_\_\_ год

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер | Дата регистрации | Регистрационный номер обязательства | Вид долгового обязательства | Наименование заемщика | Наименование кредитора | Основание возникновения долгового обязательства, вид, номер, дата документа | Дата возникновения долгового обязательства | Дата погашения долгового обязательства | Объем долгового обязательства | Стоимость обслуживания долгового обязательства | Форма обеспечения долгового обязательства | Задолженность по долговому обязательству |
| На начало текущего года | Начислено | Погашено | Остаток задолженности |
| Плановая | Фактическая | Общая сумма обязательств | в т.ч. просроченная | Общая сумма обязательств | В т.ч. просроченная | общая сумма обязательств | В т.ч. просроченная |
| основной долг (номинал) | проценты | штраф | основной долг (номинал) | проценты | штраф | основной долг (номинал) | проценты | штраф | основной долг (номинал) | проценты | штраф | основной долг (номинал) | проценты | штраф | основной долг (номинал) | проценты | штраф | основной долг (номинал) | проценты | штраф |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 |
| Раздел 1. **Долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 1 |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2. **Долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 2 |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 3. **Долговые обязательства по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 3 |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 4. **Долговые обязательства по муниципальным гарантиям** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 4 |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| ВСЕГО |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 5**. Иные долговые обязательства сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 4 |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| ВСЕГО |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 6**. Сводная аналитическая информация.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 4 |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| ВСЕГО |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельского поселения Хилково

Муниципального района Красноярский

Самарской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю. Долгов

Ведущий специалист - главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Новикова

Приложение 2

к Положению о порядке ведения

муниципальной долговой книги

сельского поселения Хилково

муниципального района Красноярский

Самарской области

Выписка из муниципальной долговой книги сельского поселения Хилково

муниципального района Красноярский Самарской области по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_

тыс.руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Долговые обязательства | Дата возникновения долгового обязательства | Дата погашения долгового обязательства | Текущий объем основного долга |
| 1. Долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам, в том числе: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2. Долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3. Долговые обязательства по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций, в том числе: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4. Долговые обязательства по муниципальным гарантиям, в том числе: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 5. Иные долговые обязательства сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области, в том числе: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 6. Сводная аналитическая информация |  |  |  |
| Итого муниципальный внутренний долг: |  |  |  |

Глава сельского поселения Хилково

Муниципального района Красноярский

Самарской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю. Долгов

Ведущий специалист -главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Новикова

|  |
| --- |
| Приложение 2УтвержденОпостановлением администрации сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской областиот 09.02.2022 г. г. № 20 |

ПОРЯДОК

передачи финансовому управлению администрации муниципального района Красноярский Самарской области информации о долговых обязательствах сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области, отражен­ной в муниципальной долговой книге

1. Настоящий Порядок передачи финансовому управлению администрации муниципального района Красноярский Самарской области информации о долговых обязательствах сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области, отраженной в муниципальной долговой книге (далее - Порядок), определяет состав информации, порядок и сроки ее передачи финансовому управлению администрации муниципального района Красноярский Самарской области (далее - финансовое управление) о долговых обязательствах сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области (далее – сельское поселение Хилково), отраженной в муниципальной долговой книге по следующим видам и разделам долговых обязательств:

 - долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам;

 - долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

 - долговые обязательства по кредитам, полученным сельским поселением Хилково муниципального района Красноярский Самарской области от кредитных организаций;

 - долговые обязательства по муниципальным гарантиям;

 - иные долговые обязательства сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области;

 - Сводная аналитическая информация.

1. Информация о долговых обязательствах сельского поселения Хилково, отраженная в муниципальной долговой книге представляется Финансовому управлению (далее - информация о долговых обязательствах).

 Информация о долговых обязательствах представляется в электронном виде (с последующим предоставлением на бумажном носителе) по каждому долговому обязательству отдельно, в хронологическом порядке нарастающим итогом, по формам согласно приложению № 1к Положению о порядке ведения муниципальной долговой книги сельского поселения Хилково

муниципального района Красноярский Самарской области.

 При отсутствии долговых обязательств у сельского поселения Хилково, администрация сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области направляет в Финансовое управление информацию в письменном виде в произвольной форме об отсутствии долговых обязательств сельского поселения Хилково (далее - информация об отсутствии долговых обязательств).

1. Информация о долговых обязательствах, информация об отсутствии долговых обязательств (далее - Информация) представляется финансовому управлению ежемесячно нарастающим итогом не позднее 10 числа месяца, следующего за отчет­ным.
2. Администрация сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области несет ответственность за достоверность информации, представленной финансовому управлению.
3. Корректировка информации на текущую отчетную дату принимается финансовым управлением до 15 числа месяца, следующего за отчетным.