**АДМИНИСТРАЦИЯ**



**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХИЛКОВО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 января 2021 № 7/1

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, созданными в форме общественных объединений пожарной охраны (далее – Порядок)**

В соответствии с п.3 ч.2, ч. 3 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях обеспечения выполнения полномочия сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области, предусмотренного п. 9 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об об­щих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Админи­страция сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, созданными в форме общественных объединений пожарной охраны **(далее – Порядок)**.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноярский вестник» и разместить на сайте администрации муниципального района Красноярский в разделе «Поселения/Хилково».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие с 1 января 2021 года.

Глава сельского поселения Хилково

муниципального района Красноярский

Самарской области О.Ю Долгов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

сельского поселения Хилково

муниципального района

Красноярский

Самарской области

от 21.01.2021 № 7/1

**Порядок**

**определения объема и условий предоставления из бюджета сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, созданными в форме общественных объединений пожарной охраны (далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления из бюджета **сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области** субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, созданным в форме общественных объединений пожарной охраны, осуществляющих свою деятельность на территории **сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области** (далее – субсидии).

1.2.Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете **сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области** на соответствующий финансовый год, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг некоммерческими организациями, не являющимися муниципальными учреждениями, созданными в форме общественных объединений пожарной охраны, осуществляющими свою деятельность на территории **сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области** (далее - Получатель субсидии).

Предоставление субсидий Получателям субсидии производится на безвозмездной и безвозвратной основе для финансового обеспечения (возмещения) расходов, связанных с обеспечением деятельности по профилактике и (или) тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ на территории **сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области**, в том числе по материальному стимулированию, страхованию, повышению квалификации добровольных пожарных, приобретению, транспортировке, эксплуатации и содержанию имущества.

Главным распорядителем средств бюджета **сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области**, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является администрация **сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области** (далее - Администрация).

1.3. Субсидия предоставляется по результатам отбора Получателей субсидий, проводимого посредством запроса предложений (далее – отбор).

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (при наличии технической возможности).

2. Порядок проведения отбора Получателей субсидии

2.1. Отбор проводится на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на официальном сайте Администрации муниципального района Красноярский Самарской области в разделе Поселения/сельское поселение Хилково, а также на едином портале (при наличии технической возможности) до 31 января соответствующего финансового года.

2.2.1. Объявление должно содержать следующую информацию:

а) срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации как главного распорядителя бюджетных средств;

в) цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

г) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3-2.5 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

д) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

е) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

ж) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.7-2.9настоящего Порядка;

з) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

и) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

к) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

л) дату размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте администрации муниципального района Красноярский Самарской области в разделе Поселения/сельское поселение Хилково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора;

м) контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием документов на получении субсидии сотрудника Администрации.

2.3. Критериями отбора Получателей субсидии являются:

а) отсутствие сведений о Получателе субсидии в реестре недобросовестных поставщиков;

б) наличие обученного персонала, способного выполнять работы по участию в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории **сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области**;

в) соответствие перечню документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям. Предусмотренным пунктом 2.6 настоящего порядка.

2.4. Администрация предоставляет субсидии получателям субсидий при соблюдении следующих условий:

а) целью деятельности Получателя субсидии в соответствии с учредительными документами является участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведение аварийно-спасательных работ на территории **сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области**;

б) нахождение Получателя субсидии в реестре общественных объединений пожарной охраны, а ее членов или участников в реестре добровольных пожарных;

в) включение добровольной пожарной команды общественного объединения в расписание выезда подразделений пожарной охраны для тушения пожаров в **сельском поселении Хилково муниципального района Красноярский Самарской области** (для Получателей субсидии, осуществляющих тушение пожаров на территории **сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области**);

г) наличие согласия Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договору (соглашениям), заключенному в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидий, на осуществление Администрацией проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

д) наличие заключенного соглашения между Администрацией и Получателем субсидии по форме, установленной Приложением 7 к настоящему Порядку,

е) запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.5.Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет **сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области** субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом **сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области**.

в) Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

г) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) Получатель субсидии не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

2.6. Для получения субсидии заявитель предоставляет в Администрацию заявление на получение субсидии по форме, установленной Приложением 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем и заверенное печатью организации, а также следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, по состоянию на 1 (первое) число месяца, в котором направлено заявление на получение субсидии;

б) копии учредительных документов заявителя, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

в) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации;

г) справку Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Самарской области, подтверждающую включение организации в реестр общественных объединений пожарных, а также включение добровольной пожарной команды общественного объединения в расписание выезда подразделений пожарной охраны для тушения пожаров в **сельском поселении Хилково муниципального района Красноярский Самарской области**, для получателей субсидий, осуществляющих тушение пожаров на территории **сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области**;

д) план работы Получателя субсидии на предстоящий год по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

е) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

ж)письменное согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией проверок соблюдения Получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку;

з)гарантийное письмо Получателя субсидии о включении в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключенные в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, положений об их согласии на осуществление Администрацией проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

и)справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), выданную на 1 (первое) число месяца, в котором направлено заявление о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

к) справку, подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии на 1 (первое) число месяца, в котором направлено заявление о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет **сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области** субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом **сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области**;

л)справку о соблюдении Получателем субсидии положений подпункта «е» пункта 2.4 настоящего Порядка;

м) справку, подтверждающую, что Получатель субсидии по состоянию на первое число месяца, в котором направлено заявление о предоставлении субсидии, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

н)смету расходов на год и соответствующий квартал по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку согласно представленному плану работы и (или) расчет затрат по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку и документы, подтверждающие фактические затраты, произведенные в соответствии с требованиями пункта 11.1 настоящего Порядка;

о)свидетельства о первоначальной подготовке персонала добровольной пожарной команды по должности пожарного;

п) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором (приложение №7);

р) информацию, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии) о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Копии документов заверяются печатью и подписью уполномоченного лица Получателя субсидии. Получатели субсидий несут полную ответственность за достоверность представленных в Администрацию документов и информации, а также за целевое использование полученных субсидий в соответствии с действующим законодательством.

2.7. В ходе рассмотрения и оценки представленных заявок Администрация проводит сопоставление документов, представленных участником отбора, и содержащейся в них информации, и требований, содержащихся в объявлении, в срок не более 14-ти календарных дней со дня окончания приема документов.

2.8. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.3, 2.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.9. По результатам проверки Администрация в течение 14 (четырнадцать) календарных дней со дня регистрации заявки и приложенных к ней документов принимает решение:

а) о готовности заключить соглашение (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка);

б) об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка).

2.11. Решение о признании участника отбора победителем отбора оформляется распоряжением (постановлением) Администрации с указанием размера предоставляемой субсидии.

2.12.В случае принятия решения о заключении договора о предоставлении субсидии Администрация в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов уведомляет Получателя субсидии способом, указанным в заявлении о необходимости подписания договора в срок, составляющий 5 рабочих дней со дня получения уведомления, и о месте подписания соглашения.

2.13. В случае неявки Получателя субсидии для подписания договора в установленный срок или отказа получателя субсидии от подписания договора, Администрация в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подписания договора, направляет в адрес Получателя субсидии уведомление об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом «ж» пункта 2.14 настоящего Порядка.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

а) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям к документам, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

б) неправильность расчета размера субсидии;

в) недостоверность представленной Получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) несоответствие Получателя субсидии критериям отбора, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и (или) условиям предоставления субсидий, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

д); недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Администрации на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

е) подача Получателем субсидии заявления после даты, определенной для подачи указанного заявления;

ж) неявка Получателя субсидии для подписания договора в установленный срок или отказ Получателя субсидии от подписания договора.

2.15. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.14 Порядка, заявителю направляется уведомление в письменной форме не позднее 15 дней со дня регистрации заявления с указанием основания отказа.

2.16. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторной подачи заявления при условии устранения причины, послужившей основанием для отказа (за исключением случаев недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Администрации на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком).

2.17. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Администрации муниципального района Красноярский Самарской области в разделе Поселения/сельское поселение Хилково, а также на едином портале (при наличии технической возможности) не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя отбора.

Информация о результатах рассмотрения заявок должна содержать следующую информацию:

дату, время и место проведения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя требованиям, указанным в пунктах 2.3, 2.5 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором предоставлены документы для участия в отборе.

Отсутствие у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед **сельским поселением Хилково муниципального района Красноярский Самарской области** не является условием предоставления субсидии.

3.2. Плановый размер субсидии, указанной в соглашении, определяется Администрацией на основании сметы расходов на год, представляемой Получателем субсидии по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку, либо на основании расчета затрат по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих фактически произведенные затраты документов.

Размер предоставляемой Получателю субсидии включает в себя:

а) расходы на личное страхование добровольных пожарных;

б) расходы на обучение добровольных пожарных по программам профессионального обучения;

в) расходы на материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных;

г) расходы на содержание пожарной техники, в том числе на приобретение горюче-смазочных материалов и проведение текущего ремонта;

д) расходы на материально-техническое оснащение добровольной пожарной охраны, включающее в себя специализированное обмундирование и снаряжение, аварийно-спасательный инструмент, пожарное оборудование, средства связи и иное имущество, необходимое для достижения уставных целей общественных объединений;

е) расходы, связанные с арендой помещений, используемых подразделениями добровольной пожарной охраны;

ж) расходы на коммунальные платежи, услуги связи, содержание помещений (в том числе текущий и капитальный ремонт), используемых подразделениями добровольной пожарной охраны, и прилегающей территории;

з) расходы на приобретение товаров (работ, услуг), связанных с подготовкой и проведением мероприятий по профилактике пожаров, и подготовку отчетности;

и) расходы, связанные с приобретением и использованием подразделениями добровольной пожарной охраны оргтехники, включая расходные материалы;

к) транспортные расходы, связанные с перевозкой личного состава и пожарного оборудования;

л) расходы, связанные с изготовлением методического и раздаточного материала по профилактике пожаров;

м) расходы на оплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

3.3.При возмещении затрат субсидии перечисляются из бюджета **сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области** в течение 30 (тридцати) дней со дня заключения соглашения на счет Получателя субсидий, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.4. На основании заключенного с Получателем субсидий соглашения о предоставлении субсидий Администрация ежеквартально до 15 числа третьего месяца квартала перечисляет из бюджета **сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области** квартальную сумму субсидии, которая определяется на основании сметы расходов на соответствующий квартал по форме согласно Приложению №3 к настоящему Порядку, на счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.5. Квартальная сумма субсидии подлежит корректировке на основании отчетов об использовании субсидии по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку и документов, подтверждающих фактически понесенные затраты.

При возникновении остатка субсидии, не использованного в текущем квартале, за исключением последнего квартала текущего финансового года, Администрация перечисляет Получателю субсидии сумму субсидии на следующий квартал в размере, уменьшенном на сумму остатка за предыдущий квартал.

Корректировка размера субсидии в целом за финансовый год проводится не позднее 15 числа второго месяца первого квартала следующего финансового года на основании всех отчетов об использовании субсидии по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку за текущий финансовый год и документов, подтверждающих фактические затраты, представленных Получателем субсидии, и оформляется дополнительным соглашением.

При превышении фактически понесенных затрат перечисленного размера квартальной суммы субсидии, за исключением последнего квартала текущего финансового года, составляющего разницу между фактически понесенными затратами и перечисленным размером субсидии, данная разница включается Получателем субсидии в смету на следующий квартал и подлежит возмещению в очередном квартале.

При возникновении остатка субсидии, не использованной в текущем финансовом году, Получатель субсидии не позднее 20 числа второго месяца первого квартала следующего финансового года перечисляет остаток субсидии на лицевой счет Администрации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором было заключено соглашение, не позднее 15 числа первого месяца квартала представляет в Администрацию сметы расходов на соответствующий квартал на цели, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.2. Получатели субсидии до 20 (двадцатого) числа месяца после окончания каждого квартала представляют в Администрацию отчеты об использовании субсидий по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на проведение мероприятий (платежные поручения, подтверждающие расходы на оплату услуг, договоры с приложениями, калькуляции, счета, счета-фактуры, акты выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные, кассовые и товарные чеки, бланки строгой отчетности и т.п.).

4.3. Администрация проводит обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4.4. В целях осуществления контроля за целевым использованием субсидий Администрация в ходе проверки представленных отчетов об использовании субсидий по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку вправе запрашивать, а Получатель субсидии обязан представить документы, подтверждающие целевое использование субсидий, указанные в Приложении № 1 к соглашению.

В случае выявления нецелевого использования субсидий Администрацией принимается решение о нецелевом использовании субсидий в пятидневный срок со дня окончания проведения проверки факта их нецелевого использования.

Администрация в пятидневный срок со дня принятия решения о нецелевом использовании субсидии направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет **сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области**.

В случае выявления иных нарушений требований настоящего Порядка и (или) условий, предусмотренных соглашением на предоставление субсидии, Администрация в течение 5 дней со дня обнаружения нарушения направляет Получателю субсидий письменное требование о возврате субсидии в бюджет **сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области** с приложением обосновывающих его документов.

4.5. Получатель субсидии в течение одного месяца со дня получения письменного требования о возврате субсидии обязан возвратить в бюджет **сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области** полученные денежные средства.

4.6. В случае не возврата субсидии или отказа от добровольного возврата субсидии в установленный срок она взыскивается в бюджет **сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области** в порядке, установленном действующим законодательством.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, созданными в форме общественных объединений пожарной охраны |

В Администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального района Красноярский Самарской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон контакта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть  вопрос  о  предоставлении  субсидии за счет средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (наименование организации)

в соответствии с Порядком  определения объема и условий предоставления из бюджета \_\_\_\_\_\_ субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, созданными в форме общественных объединений пожарной охраны, на цели: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (указать, на какие цели)

К заявлению прилагаются:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель организации)    (подпись)               (Ф.И.О.)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, созданными в форме общественных объединений пожарной охраны |

ПЛАН РАБОТЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

на 20\_\_\_\_ год

Основная деятельность на планируемый период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (согласно цели деятельности, определенной учредительными документами)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   Планируемые мероприятия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N п/п | Наименование | Основное направление | Планируемые результаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 квартал |  |  |  |
| 2 квартал |  |  |  |
| 3 квартал |  |  |  |
| 4 квартал |  |  |  |

               Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (руководитель организации)    (подпись)            (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, созданными в форме общественных объединений пожарной охраны |

Смета расходов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

За период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(год/ квартал)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Направление расходов | Единица измерения | Стоимость <\*> за единицу, руб. | Количество, ед. | Общая сумма расходов,  руб.  гр. 4 x 5 | В том числе: | |
|  |  |  |  |  |  | подлежит возмещению за счет субсидии  гр. 6 - гр. 8 | собственные средства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Личное страхование добровольных пожарных |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Обучение добровольных пожарных по программам профессионального обучения |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Содержание пожарной техники, в том числе приобретение горюче-смазочных материалов и проведение текущего ремонта |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Материально-техническое оснащение добровольной пожарной охраны, включающее в себя специализированное обмундирование и снаряжение, аварийно-спасательный инструмент, пожарное оборудование, средства связи и иное имущество, необходимое для достижения уставных целей общественных объединений |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Аренда помещений, используемых подразделениями добровольной пожарной охраны |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Коммунальные платежи, услуги связи, содержание помещений (в том числе текущий и капитальный ремонт), используемых подразделениями добровольной пожарной охраны, и прилегающей территории |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Приобретение товаров (работ, услуг), связанных с подготовкой и проведением мероприятий по профилактике пожаров, и подготовка отчетности |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Приобретение и использование подразделениями добровольной пожарной охраны оргтехники, включая расходные материалы |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Транспортные расходы, связанные с перевозкой личного состава и пожарного оборудования |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Изготовление методического и раздаточного материала по профилактике пожаров |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Оплата страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Всего расходов | x | x | x |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Стоимостью признается цена, сложившаяся при взаимодействии спроса и предложения на рынке идентичных (а при их отсутствии - однородных) работ (услуг), товаров в сопоставимых экономических (коммерческих) условиях.

    Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (подпись)                        (Ф.И.О.)

    "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

    М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, созданными в форме общественных объединений пожарной охраны |

В Администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального района Красноярский Самарской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон контакта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на Администрацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проверки соблюдения условий, целей и порядка

предоставления субсидий

В   соответствии  с  требованиями  статьи  78.1  Бюджетного  кодекса Российской Федерации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (организационно-правовая форма, полное наименование организации -  получателя субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявляет о согласии на проведение проверки Администрацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соблюдения условий, целей  и  порядка  предоставления  субсидий, предусмотренных постановлением Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета \_\_\_\_\_\_ субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, созданными в форме общественных объединений пожарной охраны».

Руководитель организации   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (подпись)               (Ф.И.О.)

    М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5  к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, созданными в форме общественных объединений пожарной охраны |

Отчет об использовании субсидий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

                За период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(год/ квартал)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           Средства субсидии были использованы на следующие виды

работ (услуг), товаров:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Направление расходов | Единица измерения | Реквизиты документов, подтверждающих использование денежных средств | Стоимость <\*> за единицу, руб. | Количество,  ед. | Общая сумма расходов,  руб.  гр. 5 x гр. 6 | В том числе: | |
|  |  |  |  |  |  |  | подлежит возмещению за счет субсидии  гр. 7 - гр. 9 | собственные средства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Личное страхование добровольных пожарных |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Обучение добровольных пожарных по программам профессионального обучения |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Содержание пожарной техники, в том числе приобретение горюче-смазочных материалов и проведение текущего ремонта |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Материально-техническое оснащение добровольной пожарной охраны, включающее в себя специализированное обмундирование и снаряжение, аварийно-спасательный инструмент, пожарное оборудование, средства связи и иное имущество, необходимое для достижения уставных целей общественных объединений |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Аренда помещений, используемых подразделениями добровольной пожарной охраны |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Коммунальные платежи, услуги связи, содержание помещений (в том числе текущий и капитальный ремонт), используемых подразделениями добровольной пожарной охраны, и прилегающей территории |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Приобретение товаров (работ, услуг), связанных с подготовкой и проведением мероприятий по профилактике пожаров, и подготовка отчетности |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Приобретение и использование подразделениями добровольной пожарной охраны оргтехники, включая расходные материалы |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Транспортные расходы, связанные с перевозкой личного состава и пожарного оборудования |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Изготовление методического и раздаточного материала по профилактике пожаров |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Оплата страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Всего расходов | x |  | x | x |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Стоимостью признается цена, сложившаяся при взаимодействии спроса и предложения на рынке идентичных (а при их отсутствии - однородных) работ (услуг), товаров в сопоставимых экономических (коммерческих) условиях.

    Приложение к отчету (документы, подтверждающие затраты):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность,  полноту представленных сведений и целевое использование субсидии подтверждаю.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (подпись)                   (Ф.И.О.)

    "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

    М.П.

    Контактные телефоны исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6  к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, созданными в форме общественных объединений пожарной охраны |

Расчет затрат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| №  п/п | Направление расходов | Единица измерения | Реквизиты документов, подтверждающих использование денежных средств | Стоимость <\*> за единицу, руб. | Количество,  ед. | Общая сумма расходов,  руб.  гр. 5 x гр. 6 | В том числе: | |
|  |  |  |  |  |  |  | подлежит возмещению за счет субсидии  гр. 7 - гр. 9 | собственные средства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Личное страхование добровольных пожарных |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Обучение добровольных пожарных по программам профессионального обучения |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Содержание пожарной техники, в том числе приобретение горюче-смазочных материалов и проведение текущего ремонта |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Материально-техническое оснащение добровольной пожарной охраны, включающее в себя специализированное обмундирование и снаряжение, аварийно-спасательный инструмент, пожарное оборудование, средства связи и иное имущество, необходимое для достижения уставных целей общественных объединений |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Аренда помещений, используемых подразделениями добровольной пожарной охраны |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Коммунальные платежи, услуги связи, содержание помещений (в том числе текущий и капитальный ремонт), используемых подразделениями добровольной пожарной охраны, и прилегающей территории |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Приобретение товаров (работ, услуг), связанных с подготовкой и проведением мероприятий по профилактике пожаров, и подготовка отчетности |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Приобретение и использование подразделениями добровольной пожарной охраны оргтехники, включая расходные материалы |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Транспортные расходы, связанные с перевозкой личного состава и пожарного оборудования |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Изготовление методического и раздаточного материала по профилактике пожаров |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Оплата страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Всего расходов | x |  | x | x |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\* Стоимостью признается цена, сложившаяся при взаимодействии спроса и предложения на рынке идентичных (а при их отсутствии - однородных) работ (услуг), товаров в сопоставимых экономических (коммерческих) условиях.  
    Приложение к расчету затрат (документы, подтверждающие затраты):

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           (подпись)                   (Ф.И.О.)  
    "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

    М.П.

 Контактные телефоны исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7  к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета сельского поселения Хилково муниципального района Красноярский Самарской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, созданными в форме общественных объединений пожарной охраны |

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участке отбора, связанной с соответствующим отбором

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

как участнике отбора на предоставление субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, созданными в форме общественных объединений пожарной охраны Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (подпись)                        (Ф.И.О.)

    "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

    М.П.