**ИНФОРМАЦИЯ О НАПРАВЛЕНИЯХ И ВИДЕ**

**СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОЛЖНОСТЯМ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ, НА КОТОРЫЕ ОБЪЯВЛЕН КОНКУРС В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ** (распоряжение администрации муниципального района Красноярский

Самарской области от 18.03.2024 № 53-р)

Отдел судебно – правового обеспечения правового управления администрации муниципального района Красноярский Самарской области

Основными задачами отдела судебно – правового обеспечения правового управления являются:

правовое сопровождение деятельности администрации муниципального района Красноярский Самарской области при осуществлении полномочий, отнесенных к ее ведению действующим законодательством;

защита и отстаивание законных прав и интересов Главы муниципального района Красноярский Самарской области, администрации муниципального района Красноярский Самарской области и ее должностных лиц в судебных органах всех уровней и иных органах и организациях;

обеспечение своевременности проведения предусмотренных мер для восстановления нарушенных прав и законных интересов администрации муниципального района Красноярский Самарской области в соответствии с компетенцией отдела.

Для выполнения возложенных задач в пределах компетенции отдел судебно – правового обеспечения правового управления:

представляет интересы Главы муниципального района Красноярский Самарской области, администрации муниципального района Красноярский Самарской области и ее должностных лиц в судебных органах всех уровней и иных органах и организациях;

подготавливает заявления, исковые заявления, отзывы, ходатайства и иные процессуальные документы, предусмотренные действующим законодательством, в судебные органы всех уровней и иные органы и организации;

проводит правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов администрации муниципального района Красноярский Самарской области и их проектов, а также иных муниципальных правовых актов;

проводит правовую экспертизу проектов муниципальных контрактов (договоров) и соглашений, заключаемых от имени администрации муниципального района Красноярский Самарской области;

проводит организацию рассмотрения, а также подготавливает ответы на протесты и представления контрольных, надзорных и правоохранительных органов;

осуществляет рассмотрение и подготавливает ответы на обращения граждан и организаций в соответствии с компетенцией отдела;

осуществляет разработку проектов постановлений и распоряжений администрации муниципального района Красноярский Самарской области и иных актов и документов;

оказывает консультативную поддержку сотрудникам структурных подразделений администрации муниципального района Красноярский Самарской области по вопросам, относящимся к деятельности администрации муниципального района Красноярский Самарской области;

оказывает правовую помощь органам местного самоуправления поселений муниципального района Красноярский Самарской области по вопросам, относящимся к их деятельности.

В рамках исполнения возложенных на отдел судебно – правового обеспечения правового управления функций начальник отдела судебно – правового обеспечения правового управления осуществляет руководство отделом и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, организует деятельность отдела.

Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Красноярский Самарской области

Основными задачами отдела архитектуры и градостроительства являются:

осуществление на территории муниципального района полномочий в сфере градостроительной деятельности, направленных на создание безопасной, экологически чистой благоприятной среды жизнедеятельности, на комплексное и эффективное развитие социальной, производственной и инженерно – транспортной инфраструктуры, бережное природопользование, сохранение природного ландшафта, повышение уровня архитектурно – художественной выразительности застройки.

На отдел возложено осуществление следующих функций:

-участие в организации подготовки документов:

территориального планирования муниципального района, генеральных планов поселений (населенных пунктов);

градостроительного зонирования;

правил землепользования и застройки территорий поселений;

по планировке территории;

участие в рассмотрении и согласовании территориальных целевых программ по вопросам жилищного строительства, развития инженерной и транспортной инфраструктур, расселения и размещения производственных сил и иных вопросов территориального развития, затрагивающих интересы городских и сельских поселений;

подготовка проектов постановлений и распоряжений администрации муниципального района в области регулирования архитектурной и градостроительной деятельности и, в пределах своей компетенции, в области земельных отношений, обязательные для застройщиков всех форм собственности;

подготовка предложений об установлении и изменении границ территории городских и сельских поселений. Участвует в подготовке предложений по установлению и изменению границ объектов градостроительной деятельности с особым режимом регулирования;

согласование проектной документации в отношении объектов жилищно – гражданского, производственного, коммунального и природоохранного назначения, инженерной и транспортной инфраструктур, а также благоустройства территорий населенных пунктов района;

осуществление рассмотрения и согласования проектов охранных зон памятников природы, истории и культуры, имеющих региональное и местное значение, и контроль их соблюдения (исполнения);

осуществление подготовки исходно – разрешительной документации на получение техусловий и необходимых согласований в целях предварительного выбора земельного участка и получения разрешения на строительство объекта;

выдача разрешений на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, за исключением объектов федерального значения;

осуществление контроля за использованием и охраной земель на территории городских и сельских поселений по вопросам, отнесенным к компетенции органов архитектуры и градостроительства;

подготовка и выдача градостроительных планов земельного участка;

формирование в установленном порядке строительного паспорта для оформления земельных участков под строительство объектов различного назначения;

создание и ведение реестра строящихся жилых домов;

участие в проведении работ по инвентаризации земель;

участие в разработке и реализации программ социально – экономического развития территории муниципального района.

В рамках исполнения возложенных на отдел архитектуры и градостроительства функций начальник отдела архитектуры и градостроительства осуществляет руководство отделом и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, организует деятельность отдела.

Отдел по делам молодежи, физической культуре и спорту управления молодежной политики администрации муниципального района Красноярский Самарской области

Основными задачами отдела по делам молодежи, физической культуры и спорта управления молодежной политики являются:

создание условий для обеспечения здорового образа жизни, нравственного и патриотического воспитания молодежи, реализации профессиональных возможностей молодежи, включения молодежи в социально – экономическую, политическую и культурную жизнь общества;

развитие массовых форм физкультурно – оздоровительной и спортивной работы с различными категориями населения.

Основными полномочиями отдела являются:

обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурно – оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

организация мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью, создание условий для обеспечения поселений услугами по организации досуга;

осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

В рамках исполнения возложенных на отдел по делам молодежи, физической культуре и спорту управления молодежной политики администрации муниципального района Красноярский Самарской области начальник отдела по делам молодежи, физической культуре и спорту управления молодежной политики осуществляет руководство отделом и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, организует деятельность отдела.