Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации муниципального района Красноярский Самарской области объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы:

 Должности

муниципальной службы категории «руководители» главной группы должностей

Начальник отдела земельных отношений

Начальник отдела имущественных жилищных отношений

Начальник отдела общего обеспечения

Должности

муниципальной службы категории «специалисты» ведущей группы должностей

Главный специалист отдела имущественных и жилищных отношений

Главный специалист отдела земельных отношений

Должности

муниципальной службы категории «специалисты» старшей группы должностей

Ведущий специалист юридического отдела

Ведущий специалист отдела земельных отношений

Ведущий специалист отдела имущественных и жилищных отношений

Право участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к замещению должности муниципальной службы.

Требования, в том числе типовые квалификационные, для замещения главных должностей муниципальной службы категории «руководители»: высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности.

Требования, в том числе типовые квалификационные, для замещения ведущих должностей муниципальной службы категории «специалисты»: высшее образование, без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности.

Требования, в том числе типовые квалификационные, для замещения старших должностей муниципальной службы категории «специалисты»: высшее образование, без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности.

Гражданин, претендующий на участие в конкурсе на включение в кадровый резерв, представляет в конкурсную комиссию:

а) личное заявление

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма №001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 №984н);

е) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

ж) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случая, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

з) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

и) сведения об адресатах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещает общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу (форма утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р).

Претендент вправе представить рекомендательные письма, отзывы с предыдущих мест работы.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в органе, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной службы или стажу работы по специальности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессионального уровня кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, в том числе с использованием для осуществления взаимодействия между кандидатом и конкурсной комиссии информационных телекоммуникационных сетей, включая сеть Интернет и сети связи общего пользования.

Прием документов будет осуществляется по 04.04.2023, ежедневно, кроме нерабочих и выходных дней, с 8.00 до 16.00 по адресу: Самарская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Комсомольская, д. 92А, каб. 412. Справки по телефону 8 (84657) 2-04-15. Предполагаемая дата проведения конкурса: 20 апреля 2023 года.