Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации муниципального района Красноярский Самарской области объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы:

Должность

муниципальной службы категории «руководители» высшей группы должностей в Комитете по управлению муниципальной собственностью администрации муниципального района Красноярский Самарской области

Заместитель руководителя по межведомственному взаимодействию и имущественным отношениям

Право участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к замещению должности муниципальной службы.

Требования, в том числе типовые квалификационные, для замещения должности Заместитель руководителя по межведомственному взаимодействию и имущественным отношениям Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации муниципального района Красноярский Самарской области: высшее образование, стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

Гражданин, претендующий на участие в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы, представляет в конкурсную комиссию:

а) личное заявление

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые);

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма №001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 №984н);

е) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

ж) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случая, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

з) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

и) сведения об адресатах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещает общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу (форма утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р).

Претендент вправе представить рекомендательные письма, отзывы с предыдущих мест работы.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в органе, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной службы или стажу работы по специальности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессионального уровня кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, в том числе с использованием для осуществления взаимодействия между кандидатом и конкурсной комиссии информационных телекоммуникационных сетей, включая сеть Интернет и сети связи общего пользования.

Прием документов будет осуществляется с 16.09.2022 по 14.10.2022, ежедневно, кроме нерабочих и выходных дней, с 8.00 до 16.00 по адресу: Самарская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Комсомольская, д. 92А, каб. 318. Справки по телефону 8 (84657) 2-34-87. Предполагаемая дата проведения конкурса: 15 ноября 2022 года.