**ИНФОРМАЦИЯ О НАПРАВЛЕНИЯХ И ВИДЕ**

**СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОЛЖНОСТЯМ, ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ НА КОТОРЫЕ ОБЪЯВЛЕН КОНКУРС**

Правовое управление:

Юридический отдел

Правовое обеспечение деятельности Администрации муниципального района Красноярский Самарской области (далее – Администрация района);

правовая и антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов, принимаемых в Администрации района;

участие в работе по профилактике коррупции

осуществление работы, связанной с совершенствованием нормативной базы Администрации района;

защита и отстаивание законных прав и интересов администрации района;

правовое сопровождение направлений деятельности Администрации района;

участие в разработке локальных актов Администрации района.

Общий отдел правового управления

Кадровое и документационное обеспечение деятельности Администрации района:

организация, ведение делопроизводства на основе единой политики, установление единых требований к документированию деятельности и организации работы с документами в Администрации района, методическое руководство и контроль за соблюдением требований Инструкции по делопроизводству;

организация работы с кадрами, осуществление учета кадров, в том числе ведение кадровой работы, предусмотренной законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции;

участие в работе по профилактике коррупции и иных правонарушений в Администрации района;

организация награждения государственными и ведомственными наградами Российской Федерации, Самарской области, наградами Администрации муниципального района Красноярский Самарской области;

осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях;

осуществление переданных государственных полномочий Самарской области в сфере охраны труда;

организация функционирования системы управления охраной труда в Администрации района.

Управление потребительского рынка

проведение единой политики в сфере предпринимательства, потребительского рынка и услуг;

создание условий для обеспечения населения товарами, услугами общественного питания, бытового обслуживания;

 формирование доступной среды жизнедеятельности для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Отдел по делам ГО и ЧС

Реализация на территории муниципального района Красноярский Самарской области мероприятий в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

Управление экономики и инвестиций

Информационно – аналитическое обеспечение и сопровождение социально – экономического развития муниципального района Красноярский Самарской области;

анализ и прогноз экономической ситуации в муниципальном образовании, прогнозирование его социально – экономического развития;

разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, находящимся в компетенции управления;

координация и развитие инвестиционной деятельности, реализация мер, направленных на привлечение инвестиций в район;

осуществление оценки эффективности реализации муниципальных программ;

разработка мобилизационного плана экономики муниципального района;

координация деятельности органов Администрации района по внедрению стандарта развития конкуренции.

Организационный отдел

Организация работы по планированию работы Администрации района;

организационное обеспечение проведения еженедельных расширенных совещаний в Администрации района, заседаний, семинаров, собраний;

осуществление контроля за выполнением поручений Главы муниципального района Красноярский Самарской области;

организационное обеспечение мероприятий с участием Администрации района;

организационное обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением референдумов, выборов в органы государственной власти и местного самоуправления муниципального района Красноярский Самарской области.

Архивный отдел

Обеспечение сохранности и учет архивных документов, подлежащих постоянному и длительному хранению;

обеспечение сохранности документов, хранящихся в архивном отделе.

комплектование  архивного отдела документами, имеющими историческое, научное, социальное, экономическое, культурное значение для района.

ведение учета документов, хранящихся в организациях источниках комплектования и других организациях, находящихся на территории  муниципального района Красноярский Самарской области.

Управление опеки и попечительства

Реализация деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними, оставшимися без попечения родителей:

- выявление и учет несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства;

- установление опеки или попечительства;

- заключение договоров с приемными родителями;

- осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены несовершеннолетние, оставшиеся без попечения;

- представление законных интересов несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством;

- оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации прав подопечных;

- осуществление государственных полномочий по выплате денежных средств на содержание ребенка.

Реализация деятельности по опеке и попечительству над совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами:

- выявление и учет совершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства;

- обращение в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности;

- установление опеки или попечительства над совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами;

- осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены совершеннолетние недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

- представление законных интересов совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан в отношениях с любыми лицами, в том числе в судах;

- оказание помощи опекунам и попечителям совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан в реализации и защите прав подопечных.

Отдел архитектуры и градостроительства

Выдача градостроительных планов земельных участков для проектирования объектов капитального строительства;

выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

выдача разрешений  на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

принятие заявлений и выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое;

прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, расположенных на территории муниципального района Красноярский Самарской области;

прием заявлений и выдача акта освидетельствования (материнский капитал);

прием заявлений и подготовка отказов в согласовании самовольного строительства, реконструкции, переустройства и(или) перепланировки;

прием заявлений и выдача документов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

Отдел по работе с обращениями граждан-общественная приемная

Организация работы с обращениями граждан в Администрации района.

Бухгалтерия

Своевременное и правильное оформление первичных учетных документов;

начисление и выплаты в установленные сроки заработной платы работникам;

составление и представление бухгалтерской и финансовой отчетности в соответствующие органы.

Управление молодежной политики

Обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью, создание условий для обеспечения поселений услугами по организации досуга

Контрольное управление

Осуществление государственного экологического контроля на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, находящихся на территории муниципального района Красноярский Самарской области и не подлежащих федеральному государственному экологическому контролю в сфере обращения с отходами, сфере охраны атмосферного воздуха и в сфере охраны водных объектов;

осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального района Красноярский Самарской области;

осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального района Красноярский Самарской области;

осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района Красноярский Самарской области.

Административная комиссия

Осуществление отдельных государственных полномочий Самарской области, переданных органу местного самоуправления муниципального района в соответствии с Законом Самарской области от 06.05.2006 № 37-ГД «Об административных комиссиях на территории Самарской области».

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

- осуществление планомерной работы по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних в районе, защите их прав и законных интересов;

-  координация усилий  всех органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- применение к несовершеннолетним и их родителям мер воздействия, предусмотренных законодательством.

Отдел по осуществлению закупок

Осуществление полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд муниципального района Красноярский Самарской области, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ

«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».