



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШИЛАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 марта 2009 года № 3

**О подготовке правил землепользования и застройки
сельского поселения Шилан
муниципального района Красноярский Самарской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131 – ФЗ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект правил землепользования и застройки сельского поселения Шилан муниципального района Красноярский Самарской области.

2. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Шилан муниципального района Красноярский Самарской области (приложение № 1).

3. Создать Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Шилан муниципального района Красноярский Самарской области и утвердить её состав (Приложение № 2).

4. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Шилан муниципального

района Красноярский Самарской области (Приложение № 3).

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноярские новости» в течение десяти дней со дня принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
сельского поселения Шилан**



И.Л.Вырмаскин

Приложение № 1
к постановлению Главы администрации
сельского поселения Шилан
муниципального района Красноярский
Самарской области
от 30 марта 2009 года № 3

**Порядок и сроки проведения работ
по подготовке проекта правил землепользования и застройки
сельского поселения Шилан муниципального
района Красноярский
Самарской области**

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Сроки проведения работ
1.	Разработка проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Шилан муниципального района Красноярский Самарской области (далее также – проект правил)	Исполнитель по муниципальному контракту на разработку проекта правил	В сроки, предусмотренные муниципальным контрактом на разработку проекта правил
2.	Регистрация и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Шилан муниципального района Красноярский Самарской области (далее также – комиссия)	Не позднее 30 дней со дня представления предложений заинтересованных лиц в комиссию
3.	Рассмотрение проекта правил, внесение предложений и замечаний.	Комиссия	В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил
4.	Доработка проекта правил	Исполнитель по муниципальному контракту на разработку проекта правил	В срок, предусмотренный муниципальным контрактом на разработку правил
5.	Принятие решения о проведении публичных слушаний	Глава администрации сельского поселения Шилан муниципального района Красноярский Самарской области	Не позднее чем через 10 дней со дня получения проекта
6.	Опубликование проекта правил	Администрация сельского поселения Шилан муниципального района Красноярский Самарской области	Не позднее чем через 10 дней со дня принятия решения о публичных слушаниях

7.	Проведение публичных слушаний по проекту правил	Комиссия	В течении двух месяцев со дня опубликования проекта правил
8.	Доработка проекта правил с учетом результатов публичных слушаний	Исполнитель по муниципальному контракту на разработку проекта правил	В срок, предусмотренный муниципальным контрактом на разработку правил
9.	Принятие решение о направлении проекта правил в Собрание представителей сельского поселения Шилан муниципального района Красноярский Самарской области или об отклонении проекта правил и направлении их на доработку	Глава администрации сельского поселения Шилан муниципального района Красноярский Самарской области	В течение 10 дней со дня представления проекта правил
10.	Опубликование правил после утверждения Собранием представителей сельского поселения Шилан муниципального района Красноярский Самарской области	Глава администрации сельского поселения Шилан муниципального района Красноярский Самарской области	Не позднее 10 дней со дня утверждения правил

**Состав комиссии
по подготовке проекта правил землепользования и застройки
сельского поселения Шилан муниципального района Красноярский
Самарской области**

Вырмаскин Иван Леонтьевич	Глава администрации сельского поселения Шилан муниципального района Красноярский Самарской области, председатель комиссии;
Одинцов Николай Владимирович	Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Красноярский Самарской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Члены комиссии: Логинова Светлана Геннадьевна	Специалист II категории администрации сельского поселения Шилан муниципального района Красноярский Самарской области, секретарь комиссии;
Краснова Галина Исаевна	Специалист II категории – главный бухгалтер администрации сельского поселения Шилан муниципального района Красноярский Самарской области.

Приложение № 3
к постановлению Главы администрации
сельского поселения Шилан
муниципального района Красноярский
Самарской области
от 30 марта 2009 года № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШИЛАН МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Общие положения.

Настоящее Положение определяет задачи, функции и порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Шилан муниципального района Красноярский Самарской области (далее также - Комиссия).

Комиссия является постоянно действующим консультативным органом при Главе администрации сельского поселения Шилан муниципального района Красноярский Самарской области, созданным в целях организации подготовки проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Шилан муниципального района Красноярский Самарской области (далее также – поселения), проектов изменений и дополнений в правила и решения иных вопросов в области градостроительной деятельности в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и правилами землепользования и застройки сельского поселения Шилан муниципального района Красноярский Самарской области.

В своей деятельности Комиссия руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ, иными федеральными законами, законодательством Самарской области, уставом поселения, правилами

землепользования и застройки сельского поселения Шилан муниципального района Красноярский Самарской области.

Основными задачами деятельности Комиссии являются формирование и реализация единой политики в сфере землепользования и застройки на территории поселения, а также обеспечение соблюдения права жителей поселения на участие в решении вопросов в сфере градостроительной деятельности.

Функции Комиссии.

2.1. Комиссия организует подготовку проекта правил землепользования и застройки поселения, в том числе:

рассматривает, анализирует и обобщает направленные в Комиссию предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения;

вносит исполнителю муниципального контракта предложения и замечания по проекту правил землепользования и застройки поселения;

организует проведение публичных слушаний по вопросу утверждения проекта правил землепользования и застройки поселения и изменений в них;

направляет исполнителю муниципального контракта проект правил землепользования и застройки поселения на доработку, при необходимости.

Структура Комиссии.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии.

Состав членов Комиссии утверждается постановлением Главы администрации сельского поселения Шилан муниципального района Красноярский Самарской области.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, подписывает документы, утверждаемые Комиссией, назначает очередные и внеочередные заседания Комиссии.

В случаях отсутствия Председателя Комиссии или невозможности исполнения им своих обязанностей его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Порядок принятия решений Комиссией.

Все решения принимаются Комиссией на заседаниях коллегиально, путем открытого голосования.

Для принятия решений необходимо наличие на заседании Комиссии кворума не менее двух третей общего числа членов Комиссии.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

При равенстве голосов «за» и «против» при принятии решений, голос Председателя Комиссии, либо, в его отсутствие, голос заместителя председателя Комиссии являются решающими.

Заседания Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения очередных и внеочередных заседаний.

Очередные заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по инициативе Председателя Комиссии или большинства членов Комиссии.

Заседания Комиссии являются открытыми для посещения заинтересованными лицами, представителями средств массовой информации.

На заседаниях Комиссии ведется протокол. Ведение протокола организуется секретарем Комиссии.

Протокол заседания Комиссии подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.