



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ
КРАСНОЯРСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2005г. № 41-СП

с.Красный Яр

О Порядке организации и проведении публичных слушаний на территории муниципального района Красноярский Самарской области

Принято Собранием представителей района 01 ноября 2005 года постановление № 41.

Во исполнении ст. 28 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», п. 4 ст. 13 Устава муниципального района Красноярский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Красноярский Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального района Красноярский Самарской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава Красноярского
района**

 **Г.Л.Демченко**

Утвержден постановлением
Собрания представителей
муниципального района
Красноярский Самарской области
от 1 ноября 2005г. № 41-СП

П О Р Я Д О К
организации и проведения публичных слушаний
на территории муниципального района
Красноярский Самарской области

с.Красный Яр 2005 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения публичных слушаний (далее – Порядок) принят в целях обеспечения участия жителей муниципального района Красноярский Самарской области (далее муниципального района) в решении вопросов местного значения путем обсуждения проектов муниципальных правовых актов.

1.2. Достижение целей, установленных пунктом 1.1. Порядка, реализуется в соответствии с принципами справедливости, публичности, открытости и прозрачности процесса принятия решений органами местного самоуправления муниципального района.

1.3. Осуществление жителями муниципального района права на участие в публичных слушаниях основывается на принципах законности и добровольности такого участия.

1.4. Порядок применяется к проведению публичных слушаний на территории муниципального района наряду с общими положениями о публичных слушаниях, содержащимися в Уставе муниципального района Красноярский Самарской области.

1.5. Публичные слушания в сфере градостроительной деятельности регулируются Порядком организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности.

1.6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Жители муниципального района – физические лица, достигшие ко дню начала публичных слушаний восемнадцатилетнего возраста, зарегистрированные и (или) постоянно проживающие на территории муниципального района либо имеющие на территории муниципального

района недвижимость и (или) земельный участок на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования, праве пожизненного наследуемого владения. Понятия «жители муниципального района» и «население муниципального района» используются в Порядке как равнозначные.

Заинтересованные лица – лица, права и обязанности которых могут быть затронуты при проведении публичных слушаний.

Местная администрация – администрация муниципального района.

Публичные слушания – форма непосредственного участия населения муниципального района в решении вопросов местного значения путем обсуждения проектов муниципальных правовых актов.

Уполномоченный на проведение публичных слушаний орган – представительный орган муниципального района, администрация муниципального района, на которые в соответствии с настоящим Порядком возложены обязанности по организации и проведению публичных слушаний.

1.7. Субъектами публичных слушаний, в целях Порядка, являются:

- жители муниципального района;
- представительный орган муниципального района;
- Глава муниципального района;
- иные лица, указанные в Порядке.

1.8. Правила, формы участия и взаимодействия субъектов публичных слушаний, указанных в пункте 1.7. Порядка, в процессе организации и проведения публичных слушаний определяются федеральными законами, законами Самарской области, Уставом муниципального района, настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами муниципального района.

11. Основания для назначения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания могут проводиться по инициативе жителей муниципального района, представительного органа муниципального района и Главы муниципального района.

2.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения муниципального района или представительного органа муниципального района, назначаются представительным органом муниципального района, а по инициативе Главы - Главой муниципального района.

2.3. По инициативе представительного органа муниципального района могут назначаться публичные слушания для обсуждения проекта устава муниципального района, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района, проекта местного бюджета и отчета о его исполнении, проектов планов и программ развития муниципального района, вопросов о преобразовании муниципального района.

2.4. Инициатива представительного органа муниципального района оформляется решением представительного органа муниципального района.

2.5. Решение представительного органа муниципального района, указанное в пункте 2.4. Порядка, подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального района.

2.6. Решение представительного органа муниципального района, указанное в пункте 2.4. Порядка, может быть обжаловано в судебном порядке.

2.7. По инициативе Главы муниципального района могут назначаться публичные слушания для обсуждения проекта устава муниципального района, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района,

проекта местного бюджета и отчета о его исполнении, проектов планов и программ развития муниципального района, вопросов о преобразовании муниципального района.

2.8. Инициатива Главы муниципального района о назначении публичных слушаний оформляется постановлением Главы муниципального района.

2.9. Постановление Главы муниципального района, указанное в пункте 2.8. Порядка, подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального района.

2.10. Постановление Главы муниципального района, указанное в пункте 2.8. Порядка может быть обжаловано в судебном порядке.

2.11. При организации и проведении публичных слушаний субъекты публичных слушаний руководствуются следующими принципами проведения публичных слушаний:

принцип заблаговременного оповещения жителей муниципального района о времени и месте проведения публичных слушаний;

принцип заблаговременного ознакомления с проектом муниципального правового акта жителей муниципального района и иных заинтересованных лиц;

принцип предоставления равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на публичные слушания, всем заинтересованным лицам;

принцип обеспечения волеизъявления жителей муниципального района на публичных слушаниях;

принцип эффективного взаимодействия субъектов публичных слушаний в целях достижения общественно значимых результатов посредством проведения публичных слушаний.

2.12. Реализация принципов, указанных в пункте 2.11. Порядка, осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком,

Уставом муниципального района, законами Самарской области, федеральным законодательством.

2.13. Проведение публичных слушаний с нарушением одного или нескольких принципов, указанных в пункте 2.11. Порядка, является основанием для отмены в судебном порядке муниципальных правовых актов, принятых Главой муниципального района или представительным органом муниципального района по результатам таких публичных слушаний.

III. Подготовка и проведение публичных слушаний

3.1. Финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением публичных слушаний осуществляется за счет средств бюджета муниципального района.

3.2. Мероприятия, указанные в пункте 3.1. Порядка, включают в себя:

оповещение жителей муниципального района путем направления письменных извещений о проведении публичных слушаний;

оповещение жителей муниципального района путем издания информационных материалов, разъясняющих цели, порядок и сроки проведения публичных слушаний;

заключение договоров аренды помещений, необходимых для организации и проведения публичных слушаний, оплату коммунальных услуг, услуг местной телефонной связи;

организацию выставок, экспозиций демонстрационных материалов проектов, выносимых на публичные слушания;

выступления разработчиков проектов муниципальных правовых актов на собраниях граждан, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению;

организацию выступлений специально приглашенных экспертов.

экспертизу результатов публичных слушаний при подготовке заключения о результатах публичных слушаний.

3.3. Подготовка и проведение публичных слушаний по вопросам, перечисленным в пунктах 2.3. и 2.7. Порядка, осуществляется:

администрацией муниципального района, - при назначении публичных слушаний Главой муниципального района;

Собранием представителей муниципального района, - при назначении публичных слушаний представительным органом муниципального района.

3.4. Протокол публичных слушаний – письменный документ, предназначенный для фиксации мнения жителей муниципального района и иных заинтересованных лиц по вопросам, выносимым на публичные слушания в соответствии с настоящим Порядком. Ведение протокола публичных слушаний является обязательным условием для всех публичных слушаний, проводимых на основании настоящего Порядка.

3.5. Протокол публичных слушаний должен содержать информацию о месте проведения публичных слушаний, вопросах, выносимых на публичные слушания и иную информацию в соответствии с настоящим Порядком.

3.6. Ведение протокола публичных слушаний осуществляется в виде таблицы, состоящей из трех столбцов.

3.6.1. В первом столбце таблицы указывается дата и время внесения в протокол информации, предусмотренной пунктом 3.6. Порядка, а также порядковый номер участника публичных слушаний.

3.6.2. Во втором столбце таблицы содержится информация о мнении, выраженном жителем муниципального района, а также о внесенных им предложениях.

3.6.3. В третьем столбце таблицы указываются данные о документе, удостоверяющем личность жителя муниципального района, выразившего свое мнение по вопросам, вынесенным на публичные слушания.

3.7. Письменные замечания и предложения жителей муниципального района подлежат включению в протокол с указанием даты их представления.

3.8. Внесение данных, предусмотренных пунктом 3.6. Порядка, осуществляется собственноручно жителем муниципального района, а в исключительных случаях по его просьбе – иным лицом.

3.9. Лицо, ответственное за ведение протокола публичных слушаний, назначается уполномоченным на проведение публичных слушаний органом.

3.10. Ведение протокола публичных слушаний осуществляется в хронологической последовательности.

3.11. Каждая страница протокола публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение протокола.

3.12. В установленных настоящим Порядком случаях допускается ведение нескольких протоколов публичных слушаний.

3.13. Внесение в протокол публичных слушаний сведений о лице, выразившем свое мнение по вопросам, вынесенным на публичные слушания, осуществляется только с согласия указанного лица.

3.14. Ведение протокола публичных слушаний является обязательным со дня открытия публичных слушаний и до последнего дня проведения публичных слушаний включительно.

3.15. Уполномоченный на проведение публичных слушаний орган муниципального района обязан обеспечить свободный доступ к

протоколу публичных слушаний в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, а в выходные дни с 12 до 17 часов.

3.16. Уполномоченный на проведение публичных слушаний орган муниципального района обязан обеспечить жителям муниципального района возможность внести предложения по вопросам, рассматриваемым на публичных слушаниях, в протокол публичных слушаний.

3.17. Уполномоченный на проведение публичных слушаний орган муниципального района обязан обеспечить равные возможности для выражения мнения жителей муниципального района и иных заинтересованных лиц по вопросам, выносимым на публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих инвалидам возможности для выражения и фиксации мнения по вопросам, выносимым на публичные слушания.

3.18. Уполномоченный на проведение публичных слушаний орган муниципального района обеспечивает беспрепятственный доступ жителей муниципального района и иных заинтересованных лиц к протоколу публичных слушаний для ознакомления с имеющимися записями, замечаниями и предложениями.

3.19. Протоколы публичных слушаний направляются Главе муниципального района в случаях, установленных настоящим Порядком.

3.20. Форма протокола публичных слушаний содержится в приложении к Порядку.

3.21. Заключение о результатах публичных слушаний – письменный документ, содержащий информацию, полученную в результате проведения публичных слушаний в обобщенном виде. Подготовка заключения о результатах публичных слушаний является обязательной.

3.22. Заключение о результатах публичных слушаний подготавливается уполномоченным на проведение публичных слушаний органом муниципального района в течение 10 (десяти) дней со дня окончания публичных слушаний, если иное не установлено настоящим Порядком.

3.23. Заключение о результатах публичных слушаний подготавливается в 2 (двух) экземплярах.

3.24. Заключение о результатах публичных слушаний должно содержать следующую информацию:

общее число жителей муниципального района, принявших участие в публичных слушаниях;

общая продолжительность публичных слушаний;

вопросы, вынесенные для обсуждения на публичных слушаниях;

обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями муниципального района и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным на публичные слушания;

предложения, внесенные жителями муниципального района в протокол публичных слушаний.

3.25. Сведения, включение которых в заключение о результатах публичных слушаниях предусмотрено пунктом 3.23. Порядка, группируются в следующем порядке:

мнения жителей муниципального района, касающиеся целесообразности принятия решений по вопросам, вынесенным на публичные слушания;

предложения жителей муниципального района, касающиеся вопросов, вынесенных на публичные слушания;

типичные мнения жителей муниципального района, содержащие отрицательную оценку вопросов, вынесенных на публичные слушания;

типичные мнения жителей муниципального района, содержащие положительную оценку вопросов, вынесенных на публичные слушания.

3.26. В случае, если при проведении публичных слушаний осуществлялось ведение нескольких протоколов публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний подготавливается на основании данных, содержащихся во всех протоколах, с соблюдением требований, установленных Порядком.

3.27. Заключение о результатах публичных слушаний подписывается руководителем уполномоченного на проведение публичных слушаний органа муниципального района.

3.28. Один экземпляр заключения о результатах публичных слушаний направляется Главе муниципального района, а второй - в представительный орган муниципального района.

3.29. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального района.

3.30. Местом проведения публичных слушаний является место, предназначенное для проведения мероприятий по информированию жителей муниципального района по вопросам публичных слушаний, ведения протокола публичных слушаний, а также для проведения иных мероприятий в соответствии с Порядком.

3.31. В случае осуществления мероприятий, проведение которых предусмотрено Порядком в месте, отличном от места проведения публичных слушаний, определенном в соответствии с пунктом 3.30. Порядка, жители муниципального района должны быть уведомлены о таких мероприятиях и месте их проведения заблаговременно, но не менее чем за 14 (четырнадцать) дней.

3.32. Место проведения публичных слушаний определяется уполномоченным на проведение публичных слушаний органом

муниципального района в соответствии с положениями настоящего Порядка.

3.33. Место проведения публичных слушаний должно отвечать следующим требованиям:

- доступность для жителей муниципального района;
- наличие необходимых удобств, в том числе, туалета, телефона;
- наличие отопления - в случае проведения публичных слушаний в холодное время года.

3.34. В случаях, установленных настоящим Порядком, может быть определено несколько мест для проведения публичных слушаний.

3.35. Продолжительность публичных слушаний, проводимых в соответствии с Порядком, составляет 30 дней.

3.36. Дата начала проведения публичных слушаний определяется в решении представительного органа муниципального района или постановлении Главы муниципального района о назначении публичных слушаний и не может быть ранее 7 (семи) дней со дня официального опубликования соответствующего решения или постановления.

3.37. Выходные и праздничные дни включаются в общий срок проведения публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Порядком.

3.38. Продление срока проведения публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Порядком, не допускается.

3.39. Подготовка заключения о результатах публичных слушаний производится в пределах общего срока проведения публичных слушаний, определяемого на основании пункта 3.35. Порядка.

IV. Особенности проведения публичных слушаний для обсуждения проекта устава муниципального района, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района

4.1. Публичные слушания для обсуждения проекта устава муниципального района, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района, назначаются на основании:

Постановления Главы муниципального района;
решения представительного органа муниципального района.

4.2. В целях доведения до населения информации о содержании проекта устава муниципального района, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района, уполномоченный на проведение публичных слушаний орган муниципального района организует выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта устава муниципального района, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению.

4.3. Проведению мероприятий, указанных в пункте 4.2. Порядка, должно предшествовать оповещение жителей муниципального района о проведении таких мероприятий.

4.4. Оповещение жителей муниципального района

4.5. в соответствии с пунктом 4.3. Порядка должно проводиться не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня, на который запланировано мероприятие, предусмотренное пунктом 4.2. Порядка.

4.6. Публичные слушания, регулируемые настоящей главой, проводятся в каждом населенном пункте муниципального образования района. При этом требования, установленные пунктами 4.2. – 4.4.

Порядка, должны соблюдаться на территории каждого населенного пункта, входящего в состав муниципального района.

4.7. Протоколы публичных слушаний по проекту устава муниципального района, проекту муниципального правового акта являются обязательным приложением к проекту устава муниципального района, проекту муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального района.

V. Особенности проведения публичных слушаний для обсуждения проекта местного бюджета и отчета о его исполнении, проектов планов и программ развития муниципального района

5.1. Публичные слушания для обсуждения проекта местного бюджета и отчета о его исполнении, проектов планов и программ развития муниципального образования района, назначаются на основании:

- Постановления Главы муниципального района;
- решения представительного органа муниципального района.

5.2. В целях доведения до населения информации о содержании проекта местного бюджета и отчета о его исполнении, проектов планов и программ развития муниципального района, уполномоченный на проведение публичных слушаний орган муниципального района организует выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта местного бюджета, проектов планов и программ развития муниципального района на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению.

5.3. Проведению мероприятий, указанных в пункте 5.2. Порядка, должно предшествовать оповещение жителей муниципального района о проведении таких мероприятий.

5.4. Оповещение жителей муниципального района в соответствии с пунктом 5.3. Порядка должно проводиться не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты, на которую запланировано мероприятие, предусмотренное пунктом 5.2. Порядка.

5.5. Публичные слушания, регулируемые настоящей главой, проводятся в каждом населенном пункте, входящем в состав муниципального района. Требования, установленные пунктами 5.2. – 5.4. Порядка, должны соблюдаться на территории каждого населенного пункта, входящего в состав муниципального района.

5.6. Протоколы публичных слушаний проводимых в соответствии с настоящей главой являются обязательным приложением к проекту местного бюджета и отчета о его исполнении, проектам планов и программ развития муниципального района.

VI. Особенности проведения публичных слушаний для обсуждения вопросов о преобразовании муниципального района

6.1. Публичные слушания для обсуждения вопросов о преобразовании муниципального района назначаются на основании:

- Постановления Главы муниципального района;
- решения представительного органа муниципального района.

6.2. На публичные слушания, регулируемые настоящей главой, выносятся для обсуждения проекты муниципальных правовых актов по вопросам о преобразовании муниципального района, в том числе, по вопросам об объединении муниципального района с другим муниципальным образованием, разделении муниципального района, изменении статуса муниципального района.

6.3. Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания в соответствии с пунктом 6.2. Порядка, включает в себя положения, предусматривающие:

условия и порядок преобразования муниципального района;

этапы и сроки преобразования муниципального района;

особенности регулирования правового статуса органов местного самоуправления муниципального района в связи с преобразованием муниципального района;

иные положения в целях наиболее полного информирования населения муниципального района о преобразовании муниципального района.

6.4. В целях доведения до населения муниципального района информации о содержании проекта муниципального правового акта, уполномоченный на проведение публичных слушаний орган муниципального района организует следующие мероприятия:

выставки, экспозиции демонстрационных материалов, содержащих информацию о преобразовании муниципального района;

выступления представителей органов местного самоуправления, акта на собраниях (конференциях) граждан;

тиражирование, с последующим бесплатным распространением копий в местах проведения публичных слушаний, проекта муниципального правового акта о преобразовании муниципального района;

участие журналистов в освещении хода публичных слушаний в средствах массовой информации.

6.5. Проведению мероприятий, перечисленных в первом, втором и третьем абзацах пункта 6.4. Порядка должно предшествовать оповещение жителей муниципального района о проведении таких мероприятий не позднее, чем за 3 (три) дня до даты, на которую запланировано проведение мероприятия.

6.6. Уполномоченный на проведение публичных слушаний орган муниципального района обеспечивает заблаговременное, но не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до даты начала публичных слушаний,

регулируемых настоящей главой, ознакомление населения с проектом муниципального правового акта по вопросам о преобразовании муниципального района.

6.7. Публичные слушания, регулируемые настоящей главой, проводятся в каждом населенном пункте, входящем в состав муниципального района. При этом требования, установленные пунктом 6.4. Порядка, должны соблюдаться на территории каждого населенного пункта, входящего в состав муниципального района.

VII. Учет результатов публичных слушаний

7.1. Учет результатов публичных слушаний, проводимых в соответствии с Порядком, производится представительным органом муниципального района, Главой муниципального района.

7.2. Учет результатов публичных слушаний производится на основании протоколов публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний, подготовленного в соответствии с пунктами 3.21.-3.29. Порядка.

7.3. В процессе учета результатов публичных слушаний представительный орган муниципального района, Глава муниципального могут внести изменения в проект муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания в соответствии с Порядком.

7.4. В случае внесения изменений в соответствии с пунктом 7.3. Порядка, проект муниципального правового акта подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального района.

У111. Заключительные положения

8.1 Настоящий Порядок вступает в действие со дня его официального опубликования и до 1.01.2006 года применяется при обсуждении проектов уставов поселений, проектов бюджетов, планов и программ развития городских и сельских поселений муниципального района.

8.2.Срок, установленный пунктом 3.36 Порядка не применяется при проведении публичных слушаний проектов Уставов поселений муниципального района Красноярский.

Протокол публичных слушаний

- 1) Дата проведения публичных слушаний: с « » по « » 2005 года (число, месяц, год проведения публичных слушаний)
- 2) Место проведения публичных слушаний _____».
- 3) Вопросы, выносимые на публичные слушания¹ – «О проекте устава _____».
- 4) В протокол включены следующие письменные предложения и замечания от участников публичных слушаний²:

Вх. № _____ от « » 200 г.

Дата и время внесения данных, порядковый номер ³	Информация о мнениях и предложениях, внесенных по вопросам публичных слушаний	Сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам, вынесенным на публичные слушания (Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность) ⁴

Подпись лица, ответственного за ведение протокола⁵ _____

¹ Данные, касающиеся предмета публичных слушаний, формулировки вопросов, представляемых на обсуждение путем проведения публичных слушаний.
² Данная строка включается в форму протокола при поступлении письменных предложений на бумажных носителях в развернутой форме, для обеспечения регистрации таких предложений. Указывается каждое поступившее письменное предложение.
³ Количество строк в таблице должно соответствовать общему числу лиц, принявших участие в публичных слушаниях.
⁴ Заполняется участником публичных слушаний добровольно, не обязательно для заполнения.
⁵ Должна ставиться на каждой странице протокола.