# Объявление о проведении отбора получателей субсидий из бюджета муниципального района Красноярский Самарской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях обеспечения расходов, связанных с участием граждан и их объединений в охране общественного порядка на территории муниципального района Красноярский Самарской области на 2024 год

1. Отбор получателей субсидий из бюджета муниципального района Красноярский Самарской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях обеспечения расходов, связанных с участием граждан и их объединений в охране общественного порядка на территории муниципального района Красноярский Самарской области (далее – Отбор) проводится в соответствии с порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального района Красноярский Самарской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях обеспечения расходов, связанных с участием граждан и их объединений в охране общественного порядка на территории муниципального района Красноярский Самарской области от 24.08.2021 № 248 (с изменениями от 21.11.2022 №312) (далее – Порядок). С положениями Порядка можно ознакомиться по ссылке: <https://clck.ru/32AFLb>.

2. Отбор получателей субсидии осуществляется Администрацией муниципального района Красноярский Самарской области (далее – Администрация) на основании предложений (заявок), полученных от участника отбора, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и с учетом очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

3. Прием заявок и документов для участия в Отборе осуществляется Администрацией на бумажных носителях в течение 30 календарных дней
с 8-00 часов 10.11.2023 до 17-00 часов 10.12.2023 по адресу: 446370, Самарская область, Красноярский район, с. Красный Яр, переулок Коммунистический, д. 4, в рабочие дни с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Телефон для справок 8(84657) 2-34-74, e-mail: kryaradm@kryaradm.ru.

Доменное имя сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора: kryaradm.ru.

4. Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию нарочно на бумажном носителе предложение (заявку) по форме согласно приложению 1 к Порядку с приложением следующих документов:

- копии учредительных документов участника, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

- копию свидетельства о внесении участника в региональный реестр;

- копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица и (или) некоммерческой организации;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за 30 календарных дней до дня подачи предложения (заявки);

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копию договора с банком об открытии расчетного счета на имя участника;

- справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет любого уровня, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня предоставления предложения (заявки).

Участник отбора может подать 1 предложение (заявку) в рамках одного отбора, а также уточненные предложения (заявки) с учетом устранения обнаруженных недостатков.

Заявка на участие в Отборе может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок путем направления представившей её участником отбора соответствующего обращения в Администрацию.

5. Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен быть включен в региональный реестр, а также соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной задолженности перед бюджетом муниципального района Красноярский Самарской области;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участником отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участник отбора не должен получать средства из бюджета муниципального района Красноярский Самарской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

6. В целях проведения отбора получателя субсидии Администрация утверждает комиссию для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора и определяет её состав (далее – Комиссия).

Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, а итоговое заседание Комиссии проводится в течение 14 рабочих дней с установленной даты окончания приема предложений (заявок) от участников отбора.

Комиссия правомочна решать вопросы, если на ее заседании присутствуют не менее половины членов Комиссии (включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии) от утвержденного состава.

Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии.

Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Ответственный секретарь ведет протокол, который подписывается председателем Комиссии и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии; осуществляет подготовку и размещение объявления о проведении отбора на едином портале и сайте Администрации.

Протоколы и иная документация Комиссии хранятся в Администрации в течение 5 лет.

В итоговом протоколе в том числе отражается:

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Получатель субсидии определяется Комиссией из числа участников отбора, соответствующих предъявляемым требованиям, по принципу очередности подачи предложения (заявки).

Протокол рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора составляется не позднее 3 рабочих дней с даты заседания Комиссии, а также размещается на едином портале и сайте Администрации не позднее 5 рабочих дней с даты составления.

7. Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок):

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 5 настоящего объявления;

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 4 настоящего объявления;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

- отсутствие в бюджете муниципального района Красноярский Самарской области финансовых средств, предусмотренных на цели, указанные в п. 1.3 Порядка.

8. Информация о результатах проведения отбора размещается на едином портале и на сайте Администрации одновременно с протоколом рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора.

9. Администрацией с получателем субсидий, определенным Комиссией из числа участников отбора, заключается соглашение о предоставлении субсидий, составленное по форме приложения 2 к Порядку.

Администрацией в адрес получателя субсидии, определенного Комиссией из числа участников отбора, не позднее 10 рабочих дней с даты размещения результатов отбора на едином портале и сайте Администрации, направляется 2 экземпляра соглашения о предоставлении субсидии, подписанных Администрацией.

Процедура заключения соглашения должна быть завершена до наступления срока перечисления субсидий, установленного п. 10 настоящего объявления, т.е. до 20.01.2024.

10. Размер предоставляемой субсидии в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального района Красноярский Самарской области в целях настоящего Порядка на соответствующий финансовый год, составляет:

I квартал - 700 (семьсот) тысяч рублей;

II квартал - 400 (четыреста) тысяч рублей;

III квартал - 300 (триста) тысяч рублей;

IV квартал - 200 (двести) тысяч рублей.

Субсидия перечисляется Получателю субсидии ежеквартально не позднее 20-го числа первого месяца соответствующего квартала.

11. Разъяснение положений настоящего объявления осуществляется секретарем Комиссии по телефону 8(84657) 2-34-74 в рабочие дни с 8-00 часов до 17-00 часов, перерыв с 12 до 13 часов.