



**ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАРАЯ БИНАРАДКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27 марта 2009 г. № 3

**О подготовке проекта генерального плана
сельского поселения Старая Бинарадка
муниципального района Красноярский Самарской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект генерального плана сельского поселения Старая Бинарадка муниципального района Красноярский Самарской области.
 2. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта генерального плана сельского поселения Старая Бинарадка муниципального района Красноярский Самарской области (Приложение № 1).
 3. Создать Комиссию по подготовке проекта генерального плана сельского поселения Старая Бинарадка муниципального района Красноярский Самарской области и утвердить ее состав (Приложение № 2).
 4. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проекта генерального плана сельского поселения Старая Бинарадка муниципального района Красноярский Самарской области (Приложение № 3).
 5. Опубликовать настоящее постановление в газете « Красноярские новости» в течение десяти дней со дня принятия.
-

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



М.Д. Наумов

Приложение № 1
к постановлению Главы
сельского поселения Старая Бинарадка
муниципального района Красноярский
Самарской области
№ 3 от 27 марта 2009 г.

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта
генерального плана сельского поселения Старая Бинарадка
муниципального района Красноярский Самарской области

№ пп	Мероприятия	Исполнитель	Сроки проведения работ
1.	Разработка проекта генерального плана сельского поселения Старая Бинарадка муниципального района Красноярский Самарской области(далее также -проект правил)	Исполнитель по муниципальному контракту на разработку проекта	В сроки, предусмотренные муниципальным контрактом на разработку проекта
2.	Регистрация и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта генерального плана	Комиссия по подготовке проекта генерального плана сельского поселения Старая Бинарадка муниципального района Красноярский Самарской области (далее также- комиссия)	Не позднее 30 дней со дня представления предложений заинтересованных лиц в комиссию
3.	Рассмотрение представленного уполномоченным органом Администрации муниципального района Красноярский Самарской области проекта , внесение	Комиссия	В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта

	предложений и замечаний.		
4.	Доработка проекта.	Исполнитель по муниципальному контракту на разработку проекта	В срок, предусмотренный муниципальным контрактом на разработку проекта
5.	Принятие решения о проведении публичных слушаний	Глава сельского поселения Старая Бинарадка	Не позднее чем через 10 дней со дня получения проекта
6.	Опубликование проекта	Администрация сельского поселения Старая Бинарадка	Не позднее чем через 10 дней со дня принятия решения о публичных слушаниях
7.	Проведение публичных слушаний по проекту п	Комиссия	В течение двух месяцев со дня опубликования проекта
8.	Доработка проекта с учетом результатов публичных слушаний	Исполнитель по муниципальному контракту на разработку проекта	В срок, предусмотренный муниципальным контрактом на разработку
9.	Принятие решения о направлении проекта в Собрание представителей сельского поселения Старая Бинарадка или об отклонении проекта и направлении их на доработку	Глава сельского поселения Старая Бинарадка	В течение 10 дней со дня представления проекта
10.	Опубликование проекта после утверждения Собранием представителей сельского поселения Старая Бинарадка	Глава сельского поселения Старая Бинарадка	Не позднее 10 дней со дня утверждения проекта

**Приложение № 2
к постановлению Главы
сельского поселения Старая Бинарадка
Муниципального района Красноярский
Самарской области
№ 3 от 27 марта 2009 г.**

**Состав комиссии
по подготовке проекта генерального плана сельского поселения
Старая Бинарадка муниципального района Красноярский Самарской
области**

Наумов Михаил Дмитриевич Глава сельского поселения Старая Бинарадка муниципального района Красноярский Самарской области, Председатель комиссии;

Одинцов Николай Владимирович Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Красноярский Самарской области, заместитель Председателя комиссии (по согл.)

Члены комиссии :

Портынина Людмила Александровна Специалист администрации сельского поселения Старая Бинарадка муниципального района Красноярский Самарской области, Секретарь комиссии.

Беляева Светлана Юрьевна Специалист администрации главный бухгалтер сельского поселения Старая Бинарадка муниципального района Красноярский Самарской области

**Приложение № 3
к постановлению Главы
сельского поселения Старая
Бинарадка муниципального
района Красноярский
Самарской области
№ 3 от 27 марта 2009г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА
ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАРАЯ
БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ.**

Общие положения.

Настоящее Положение определяет задачи, функции и порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта генерального плана сельского поселения Старая Бинарадка муниципального района Красноярский Самарской области (далее также – Комиссия).

Комиссия является постоянно действующим консультативным органом при Главе сельского поселения Старая Бинарадка муниципального района Красноярский Самарской области, созданным в целях организации подготовки проекта генерального плана сельского поселения Старая Бинарадка муниципального района Красноярский Самарской области (далее также – поселения), проектов изменений и дополнений в правила и решения иных вопросов в области градостроительной деятельности в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и правилами землепользования и застройки сельского поселения Старая Бинарадка муниципального района Красноярский Самарской области.

В своей деятельности Комиссия руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, иными федеральными законами, законодательством Самарской области, уставом поселения.

Основными задачами деятельности Комиссии являются формирование и реализация единой политики по подготовке проекта генерального плана на территории поселения, а также обеспечение соблюдения права жителей

поселения на участие в решении вопросов в сфере градостроительной деятельности.

Функции Комиссии.

2.1. Комиссия организует подготовку проекта генерального плана поселения, в том числе:

рассматривает, анализирует и обобщает направленные в Комиссию предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта генерального плана поселения;

вносит исполнителю муниципального контракта предложения и замечания по проекту генерального плана поселения;

организует проведение публичных слушаний по вопросу утверждения проекта генерального плана поселения и изменений в них;

направляет исполнителю муниципального контракта проект генерального плана поселения на доработку, при необходимости.

Структура Комиссии.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии.

Состав членов Комиссии утверждается постановлением Главы сельского поселения Старая Бинарадка муниципального района Красноярский Самарской области.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, подписывает документы, утверждаемые Комиссией, назначает очередные и внеочередные заседания Комиссии.

В случаях отсутствия Председателя Комиссии или невозможности Исполнения им своих обязанностей его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Порядок принятия решений Комиссией

Все решения принимаются Комиссией на заседаниях коллегиально, путем открытого поименного голосования.

Для принятия решений необходимо наличие на заседании Комиссии Кворума не менее двух третей общего числа членов Комиссии.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

При равенстве голосов «за» и «против» при принятии решений, голос Председателя Комиссии, либо, в его отсутствие, голос заместителя председателя Комиссии являются решающими.

Заседания Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения очередных и внеочередных заседаний.

Очередные заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по инициативе Председателя Комиссии или большинства членов Комиссии.

Заседания Комиссии являются открытыми для посещения заинтересованными лицами, представителями средств массовой информации.

На заседаниях Комиссии ведется протокол. Ведение протокола организуется секретарем Комиссии.

Протокол заседания Комиссии подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.
