



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШИЛАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 марта 2009 года № 4

**О подготовке проекта генерального плана
сельского поселения Шилан
муниципального района Красноярский Самарской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131 – ФЗ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект генерального плана сельского поселения Шилан муниципального района Красноярский Самарской области.
2. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта генерального плана сельского поселения Шилан муниципального района Красноярский Самарской области (приложение № 1).
3. Создать Комиссию по подготовке проекта генерального плана сельского поселения Шилан муниципального района Красноярский Самарской области и утвердить её состав (Приложение № 2).
4. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проекта генерального плана сельского поселения Шилан муниципального района Красноярский Самарской области (Приложение № 3).
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноярские новости» в течение десяти дней со дня принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
сельского поселения Шилан



И.Л.Вырмаскин

Приложение № 1
к постановлению Главы администрации
сельского поселения Шилан
муниципального района Красноярский
Самарской области
от 30 марта 2009 года № 4

**Порядок и сроки проведения работ
по подготовке проекта генерального плана
сельского поселения Шилан муниципального
района Красноярский
Самарской области**

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Сроки проведения работ
1.	Разработка проекта генерального плана сельского поселения Шилан муниципального района Красноярский Самарской области (далее также – проект плана)	Исполнитель по муниципальному контракту на разработку проекта плана	В сроки, предусмотренные муниципальным контрактом на разработку проекта плана
2.	Регистрация и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта генерального плана	Комиссия по подготовке проекта генерального плана сельского поселения Шилан муниципального района Красноярский Самарской области (далее также – комиссия)	Не позднее 30 дней со дня представления предложений заинтересованных лиц в комиссию
3.	Рассмотрение проекта генерального плана, внесение предложений и замечаний.	Комиссия	В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта плана
4.	Доработка проекта плана	Исполнитель по муниципальному контракту на разработку проекта плана	В сроки, предусмотренные муниципальным контрактом на разработку проекта плана
5.	Принятие решения о проведении публичных слушаний	Глава администрации сельского поселения Шилан муниципального района Красноярский Самарской области	Не позднее чем через 10 дней со дня получения проекта плана
6.	Опубликование проекта плана	Администрация сельского поселения Шилан муниципального района Красноярский Самарской области	Не позднее чем через 10 дней со дня принятия решения о публичных

			слушаниях
7.	Проведение публичных слушаний по проекту плана	Комиссия	В течении двух месяцев со дня опубликования проекта плана
8.	Доработка проекта плана с учетом результатов публичных слушаний	Исполнитель по муниципальному контракту на разработку проекта плана	В срок, предусмотренный муниципальным контрактом на разработку плана
9.	Принятие решение о направлении проекта плана в Собрание представителей сельского поселения Шилан муниципального района Красноярский Самарской области или об отклонении проекта плана и направлении их на доработку	Глава администрации сельского поселения Шилан муниципального района Красноярский Самарской области	В течение 10 дней со дня представления проекта плана
10.	Опубликование плана после утверждения Собранием представителей сельского поселения Шилан муниципального района Красноярский Самарской области	Глава администрации сельского поселения Шилан муниципального района Красноярский Самарской области	Не позднее 10 дней со дня утверждения плана

Приложение № 2
к постановлению Главы администрации
сельского поселения Шилан
муниципального района Красноярский
Самарской области
от 30 марта 2009 года № 4

**Состав комиссии
по подготовке проекта генерального плана сельского поселения Шилан
муниципального района Красноярский Самарской области**

Вырмаскин Иван Леонтьевич	Глава администрации сельского поселения Шилан муниципального района Красноярский Самарской области, председатель комиссии;
Одинцов Николай Владимирович	Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Красноярский Самарской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Члены комиссии: Логинова Светлана Геннадьевна	Специалист II категории администрации сельского поселения Шилан муниципального района Красноярский Самарской области, секретарь комиссии;
Краснова Галина Исаевна	Специалист II категории – главный бухгалтер администрации сельского поселения Шилан муниципального района Красноярский Самарской области.

Приложение № 3
к постановлению Главы администрации
сельского поселения Шилан
муниципального района Красноярский
Самарской области
от 30 марта 2009 года № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШИЛАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Общие положения.

Настоящее Положение определяет задачи, функции и порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта генерального плана сельского поселения Шилан муниципального района Красноярский Самарской области (далее также - Комиссия).

Комиссия является постоянно действующим консультативным органом при Главе администрации сельского поселения Шилан муниципального района Красноярский Самарской области, созданным в целях организации подготовки проекта генерального плана сельского поселения Шилан муниципального района Красноярский Самарской области (далее также – поселения), проектов изменений и дополнений в проект и решения иных вопросов в области градостроительной деятельности в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и генерального плана сельского поселения Шилан муниципального района Красноярский Самарской области.

В своей деятельности Комиссия руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ, иными федеральными законами, законодательством Самарской области, уставом поселения, генеральным планом сельского поселения Шилан муниципального района Красноярский Самарской области.

Основными задачами деятельности Комиссии являются формирование и реализация единой политики в сфере генерального плана на территории поселения, а также обеспечение соблюдения права жителей поселения на участие в решении вопросов в сфере градостроительной деятельности.

Функции Комиссии.

2.1. Комиссия организует подготовку проекта генерального плана поселения, в том числе:

рассматривает, анализирует и обобщает направленные в Комиссию предложения заинтересованных лиц по подготовке генерального плана поселения;

вносит исполнителю муниципального контракта предложения и замечания по генеральному плану поселения;

организует проведение публичных слушаний по вопросу утверждения генерального плана и изменений в него;

направляет исполнителю муниципального контракта генеральный план поселения на доработку, при необходимости.

Структура Комиссии

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии.

Состав членов Комиссии утверждается постановлением Главы администрации сельского поселения Шилан муниципального района Красноярский Самарской области.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, подписывает документы, утверждаемые Комиссией, назначает очередные и внеочередные заседания Комиссии.

В случаях отсутствия Председателя Комиссии или невозможности

исполнения им своих обязанностей исполняет заместитель председателя Комиссии.

Порядок принятия решений Комиссией

Все решения принимаются Комиссией на заседаниях коллегиально, путем открытого голосования.

Для принятия решений необходимо наличие на заседании Комиссии кворума не менее двух третей общего числа членов Комиссии.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

При равенстве голосов «за» и «против» при принятии решений, голос Председателя Комиссии, либо, в его отсутствие, голос заместителя председателя Комиссии являются решающими.

Заседания Комиссии

Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения очередных и внеочередных заседаний.

Очередные заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по инициативе Председателя Комиссии или большинства членов Комиссии.

Заседания Комиссии являются открытыми для посещения заинтересованными лицами, представителями средств массовой информации.

На заседаниях Комиссии ведется протокол. Ведение протокола организуется секретарем Комиссии.

Протокол заседания Комиссии подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.