



02.04.09

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МИРНЫЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 26 » марта 2009 года № 8

**О подготовке проекта правил землепользования и застройки
городского поселения Мирный
муниципального района Красноярский Самарской области**

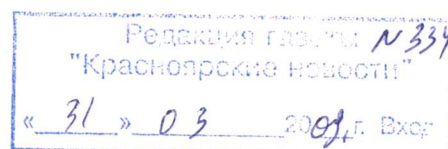
В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект правил землепользования и застройки городского поселения Мирный муниципального района Красноярский Самарской области.

2. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения Мирный муниципального района Красноярский Самарской области (приложение № 1).

3. Создать Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения Мирный муниципального района Красноярский Самарской области и утвердить ее состав (приложение № 2)

4. Утвердить Положение о Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения Мирный муниципального района Красноярский Самарской области (приложение № 3)



5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноярские новости» в течение десяти дней со дня принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



В.К. Вдовин

**Порядок и сроки проведения работ
по подготовке проекта правил землепользования и застройки
городского поселения Мирный муниципального района Красноярский
Самарской области**

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Сроки проведения работ
1.	Разработка проекта правил землепользования и застройки городского поселения Мирный муниципального района Красноярский Самарской области (далее - проект правил)	Исполнитель по муниципальному контракту на разработку проекта правил	В сроки, предусмотренные муниципальным контрактом на разработку правил проекта
2.	Регистрация и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения Мирный (далее – комиссия)	Не позднее 30 дней со дня представления предложений заинтересованных лиц в комиссию
3.	Рассмотрение представленного уполномоченным органом Администрации муниципального района Красноярский, Самарской области проекта правил, внесение замечаний и предложений	Комиссия	В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил
4.	Доработка проекта правил	Исполнитель по муниципальному контракту на	В срок, предусмотренный муниципальным

		разработку проектов правил	контрактом на разработку правил
5.	Принятие решения о проведении публичных слушаний	Глава администрации городского поселения Мирный	Не позднее чем через 10 дней со дня получения проекта
6.	Опубликование проекта правил	Администрация городского поселения Мирный	Не позднее чем через 10 дней со дня принятия решения о публичных слушаниях
7.	Проведение публичных слушаний по проекту правил	Комиссия	В течение двух месяцев со дня опубликования проекта правил
8.	Доработка проекта правил с учетом результатов публичных слушаний	Исполнитель по муниципальному контракту на разработку проекта правил	В срок, предусмотренный муниципальным контрактом на разработку правил
9.	Принятие решения о направлении правил в Собрание представителей городского поселения Мирный или об отклонении проекта правил и направлении их на доработку	Глава администрации городского поселения Мирный	В течение 10 дней со дня представления проекта правил
10.	Опубликование правил после утверждения Собранием представителей городского поселения Мирный	Глава администрации городского поселения Мирный	Не позднее 10 дней со дня утверждения правил

Состав Комиссии
по подготовке проекта правил землепользования и застройки
городского поселения Мирный муниципального района Красноярский
Самарской области

Вдовин Вадим Константинович Глава администрации городского поселения Мирный муниципального района Красноярский Самарской области, председатель комиссии;

Одинцов Николай Владимирович Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Красноярский Самарской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Члены комиссии:

Кротова Надежда Антоновна Заместитель главы администрации городского поселения Мирный муниципального района Красноярский Самарской области;

Ефименко Елена Ивановна Специалист 1 категории администрации городского поселения Мирный муниципального района Красноярский Самарской области.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и
застройки городского поселения Мирный
муниципального района Красноярский Самарской области

Общие положения

Настоящее Положение определяет задачи, функции и порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения Мирный муниципального района Красноярский Самарской области (далее – Комиссия).

Комиссия является постоянно действующим консультативным органом при главе городского поселения Мирный муниципального района Красноярский Самарской области, созданным в целях организации подготовки проекта правил землепользования и застройки городского поселения Мирный муниципального района Красноярский Самарской области (далее – поселения), проектов изменений и дополнений в правила и решения иных вопросов в области градостроительной деятельности в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и правилами землепользования и застройки городского поселения Мирный муниципального района Красноярский Самарской области.

В своей деятельности Комиссия руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, иными федеральными законами, законодательством Самарской области, уставом поселения, правилами землепользования и застройки городского поселения Мирный.

Основными задачами деятельности Комиссии являются формирование и реализация единой политики в сфере землепользования и застройки на территории поселения, а также обеспечение соблюдения права жителей поселения на участие в решении вопросов в сфере градостроительной деятельности.

Функции Комиссии

Комиссия организует подготовку проекта правил землепользования и застройки поселения, в том числе:

рассматривает, анализирует и обобщает направленные в Комиссию предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения;

вносит исполнителю муниципального контракта предложения и замечания по проекту правил землепользования и застройки поселения;

организует проведение публичных слушаний по вопросу утверждения проекта правил землепользования и застройки поселения и изменений в них;

направляет исполнителю муниципального контракта проект правил землепользования и застройки поселения на доработку, при необходимости.

Структура Комиссии

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии.

Состав членов Комиссии утверждается постановлением главы администрации городского поселения Мирный муниципального района Красноярский Самарской области.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, подписывает документы, утвержденные Комиссией, назначает очередные и внеочередные заседания Комиссии.

В случаях отсутствия Председателя Комиссии или невозможности исполнения им своих обязанностей его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Порядок принятия решений Комиссией

Все решения принимаются Комиссией на заседаниях коллегиально, путем открытого поименного голосования.

Для принятия решений необходимо наличие на заседании Комиссии кворума не менее двух третей общего числа членов Комиссии.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

При равенстве голосов «за» и «против» при принятии решений, голос Председателя Комиссии, либо, в его отсутствие, голос заместителя председателя Комиссии являются решающими.

Заседания Комиссии

Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения очередных и внеочередных заседаний.

Очередные заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по инициативе Председателя Комиссии или большинства членов Комиссии.

Заседания Комиссии являются открытыми для посещения заинтересованными лицами, представителями средств массовой информации.

На заседаниях Комиссии ведется протокол. Ведение протокола организуется секретарем Комиссии.

Протокол заседания Комиссии подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.