



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНЫЙ ЯР
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.09 № 6
с. Красный Яр

**О подготовке проекта генерального плана сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский Самарской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект генерального плана сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области
2. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта генерального плана сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (Приложение № 1).
3. Создать Комиссию по подготовке проекта генерального плана сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области и утвердить её состав (Приложение № 2).
4. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проекта генерального плана сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (Приложение № 3).

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноярские новости» в течение десяти дней со дня принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



А.Г. Бушов

Приложение № 1
к постановлению главы
администрации сельского
поселения Красный Яр
муниципального района
Красноярский
Самарской области

№ _____ от _____ 2009г

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта
генерального плана сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский Самарской области**

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Сроки проведения работ
1	Разработка проекта генерального плана сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее также - проект правил)	Исполнитель по муниципальному контракту на разработку проекта генерального плана	В сроки, предусмотренные муниципальным контрактом на разработку проекта генерального плана
2	Регистрация и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта генерального плана	Комиссия по подготовке проекта генерального плана сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее также – комиссия)	Не позднее 30 дней со дня представления предложений заинтересованных лиц в комиссию
3	Рассмотрение представленного уполномоченным органом Администрации муниципального района Красноярский Самарской области проекта генерального плана, внесение предложений и замечаний.	Комиссия	В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта генерального плана
4	Доработка проекта генерального плана.	Исполнитель по муниципальному контракту на разработку проектов генерального плана	В срок, предусмотренный муниципальным контрактом на разработку генерального плана
5	Принятие решения о проведении публичных слушаний	Глава сельского поселения Красный Яр	Не позднее чем через 10 дней со дня получения проекта
6	Опубликование проекта генерального плана	Администрация сельского поселения Красный Яр	Не позднее чем через 10 дней со дня принятия решения о публичных слушаниях

7	Проведение публичных слушаний по проекту генерального плана	Комиссия	В течение двух месяцев со дня опубликования проекта генерального плана
8	Доработка проекта генерального плана с учетом результатов публичных слушаний	Исполнитель по муниципальному контракту на разработку проекта генерального плана	В срок, предусмотренный муниципальным контрактом на разработку генерального плана
9	Принятие решения о направлении проекта генерального плана в Собрание представителей сельского поселения Красный Яр или об отклонении проекта генерального плана и направлении их на доработку	Глава сельского поселения Красный Яр	В течение 10 дней со дня представления проекта генерального плана
10	Опубликование генерального плана после утверждения Собранием представителей сельского поселения Красный Яр	Глава сельского поселения Красный Яр	Не позднее 10 дней со дня утверждения генерального плана

Приложение № 2
к постановлению главы
администрации сельского
поселения Красный Яр
муниципального района
Красноярский
Самарской области

№ _____ от _____ 2009г

**Состав комиссии по подготовке проекта генерального плана
сельского поселения Красный Яр муниципального
района Красноярский Самарской области**

Бушов Алексей Геннадьевич Глава сельского поселения Красный Яр
муниципального района Красноярский
Самарской области, председатель комиссии;

Одинцов Николай Владимирович Начальник отдела архитектуры и
градостроительства администрации
муниципального района Красноярский
Самарской области, заместитель председателя
комиссии (по согласованию);

Члены комиссии:

Серебряков Василий Владимирович Заместитель Главы сельского поселения Красный
Яр муниципального района Красноярский
Самарской области;

Галкина Ирина Евгеньевна Ведущий специалист администрации сельского
поселения Красный Яр муниципального района
Красноярский Самарской области, секретарь
комиссии.

Приложение № 3
к постановлению главы
администрации сельского
поселения Красный Яр
муниципального района
Красноярский
Самарской области

№ _____ от _____ 2009г

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА
ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНЫЙ ЯР МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Общие положения.

Настоящее Положение определяет задачи, функции и порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта генерального плана сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее также – Комиссия).

Комиссия является постоянно действующим консультативным органом при Главе сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, созданным в целях организации подготовки проекта генерального плана сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее также – поселения), проектов изменений и дополнений в генерального плана и решения иных вопросов в области градостроительной деятельности в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и генеральным планом сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области.

В своей деятельности Комиссия руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, иными федеральными законами, законодательством Самарской области, Уставом поселения, Правилами генеральным планом сельского поселения Красный Яр.

Основными задачами деятельности Комиссии являются формирование и реализация единой политики в сфере генерального плана на территории поселения, а также обеспечение соблюдения права жителей поселения на участие в решении вопросов в сфере градостроительной деятельности.

Функции Комиссии.

Комиссия организует подготовку проекта генерального плана поселения, в том числе:

рассматривает, анализирует и обобщает направленные в Комиссию предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта генерального плана поселения;

вносит исполнителю муниципального контракта предложения и замечания по проекту генерального плана поселения;

организует проведение публичных слушаний по вопросу утверждения проекта генерального плана поселения и изменений в него;

направляет исполнителю муниципального контракта проекта генерального плана поселения на доработку, при необходимости.

Структура Комиссии.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии.

Состав членов Комиссии утверждается постановлением Главы сельского поселения Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, подписывает документы, утверждаемые Комиссией, назначает очередные и внеочередные заседания Комиссии.

В случаях отсутствия Председателя Комиссии или невозможности исполнения им своих обязанностей его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Порядок принятия решений Комиссией.

Все решения принимаются Комиссией на заседаниях коллегиально, путем открытого поименного голосования.

Для принятия решений необходимо наличие на заседании Комиссии кворума не менее двух третей общего числа членов Комиссии.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

При равенстве голосов «за» и «против» при принятии решений, голос Председателя Комиссии, либо, в его отсутствие, голос заместителя председателя Комиссии являются решающими.

Заседания Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения очередных и внеочередных заседаний.

Очередные заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по инициативе Председателя Комиссии или большинства членов Комиссии.

Заседания Комиссии являются открытыми для посещения заинтересованными лицами, представителями средств массовой информации.

На заседаниях Комиссии ведется протокол. Ведение протокола организуется секретарем Комиссии.

Протокол заседания Комиссии подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.