



**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХОРОШЕНЬКОЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ САМАРСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**Постановление**

**от 30.03.2009**

**№ 7**

**О подготовке проекта генерального плана сельского поселения  
Хорошенькое муниципального района Красноярский Самарской  
области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, постановляю:

1. Подготовить проект генерального плана сельского поселения Хорошенькое муниципального района Красноярский Самарской области.
2. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта генерального плана сельского поселения Хорошенькое муниципального района Красноярский Самарской области (Приложение № 1).
3. Создать Комиссию по подготовке проекта генерального плана сельского поселения Хорошенькое муниципального района Красноярский Самарской области и утвердить ее состав (Приложение №2).
4. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проекта генерального плана сельского поселения Хорошенькое муниципального района Красноярский Самарской области (приложения № 3 )
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноярские новости» в течение десяти дней со дня принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.



**В.О.СЕМЕНОВ**

Приложение № 1  
к постановлению Главы  
сельского поселения  
Хорошенское муниципального района  
Красноярский  
Самарской области  
№ 7 от 30.03.2009 г

**Порядок и сроки проведения работ  
по подготовке проекта генерального плана  
сельского поселения Хорошенское муниципального района Красноярский  
Самарской области**

№ п.п	Мероприятия	Исполнитель	Сроки проведения работ
1.	Разработка проекта генерального плана сельского поселения Хорошенское муниципального района Красноярский Самарской области (далее также - проект правил)	Исполнитель по муниципальному контракту на разработку проекта генерального плана	В сроки, предусмотренные муниципальным контрактом на разработку проекта генерального плана
2.	Регистрация и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта генерального плана	Комиссия по подготовке проекта генерального плана	Не позднее 30 дней со дня представления предложений заинтересованных лиц в комиссию
3.	Рассмотрение представленного уполномоченным органом Администрации муниципального района Красноярский Самарской области проекта генерального плана, внесение предложений и замечаний	Комиссия	В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил
4.	Доработка проекта генерального плана	Исполнитель по муниципальному контракту на разработку проектов генерального плана	В срок, предусмотренный муниципальным контрактом на разработку генерального плана
5.	Принятия решения о проведении публичных слушаний	Глава сельского поселения Хорошенское	Не позднее чем через 10 дней со дня получения проекта
6.	Опубликование проекта генерального плана	Администрация сельского поселения Хорошенское	Не позднее чем через 10 дней со дня принятия решения о публичных слушаниях
7.	Проведение публичных слушаний по проекту генерального плана	Комиссия	В течении двух месяцев со дня опубликования

			проекта генерального плана
8.	Доработка проекта генерального плана с учетом результатов публичных слушаний	Исполнитель по муниципальному контракту на разработку проекта генерального плана	В срок предусмотренный муниципальным контрактом на разработку генерального плана
9.	Принятие решения о направлении проекта генерального плана в Собрание представителей сельского поселения Хорошенькое или об отклонении проекта генерального плана и направлении его на доработку	Глава сельского поселения Хорошенькое	В течении 10 дней со дня представления проекта правил
10.	Опубликование генерального плана после утверждения Собранием представителей сельского поселения Хорошенькое	Глава сельского поселения Хорошенькое	Не позднее 10 дней со дня утверждения правил

Приложении №2  
к постановлению Главы  
сельского поселения Хорошенькое  
муниципального района Красноярский  
Самарской области  
№ 7 от 30.03.2009

**Состав комиссии  
по подготовке проекта генерального плана  
сельского поселения Хорошенькое муниципального района Красноярский  
Самарской области**

**Семенов Владимир Осипович**

Глава сельского поселения Хорошенькое  
муниципального района Красноярский  
Самарской области, председатель комиссии

**Однанин Николай Владимирович**

Начальник отдела архитектуры и  
градостроительства администрации  
муниципального района Красноярский  
Самарской области, заместитель председателя  
комиссии (по согласованию)

Члены комиссии:

**Корякина Татьяна Петровна**

Специалист I категории администрации  
сельского поселения Хорошенькое  
муниципального района Красноярский  
Самарской области, секретарь комиссии

**Эрендилова Татьяна Ивановна**

Специалист I категории - главный бухгалтер  
администрации сельского поселения  
Хорошенькое муниципального района  
Красноярский Самарской области.

Приложении №3  
к постановлению Главы  
сельского поселения Хорошенькое  
муниципального района Красноярский  
Самарской области  
№ 7 от 30.03.2009

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА**  
**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХОРОШЕНЬКОЕ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ**  
**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ.**

**Общие положения.**

Настоящее Положение определяет задачи, функции и порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта генерального плана сельского поселения Хорошенькое муниципального района Красноярский Самарской области (далее также – Комиссия)

Комиссия является постоянно действующим консультативным органом при Главе сельского поселения Хорошенькое муниципального района Красноярский Самарской области, созданным в целях организации подготовки проекта генерального плана сельского поселения Хорошенькое муниципального района Красноярский Самарской области (далее также – поселения), проектов изменений и дополнений в генеральный план и решения иных вопросов в области градостроительной деятельности в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и генеральным планом сельского поселения Хорошенькое муниципального района Красноярский Самарской области.

В своей деятельности Комиссия руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, иными федеральными законами, законодательством Самарской области, уставом поселения, генеральным планом сельского поселения Хорошенькое.

Основными задачами деятельности Комиссии являются формирование и реализация единой политики в сфере генеральных планов на территории поселения, а также обеспечение соблюдения права жителей поселения на участие в решении вопросов в сфере градостроительной деятельности.

**Функции Комиссии.**

2.1. Комиссия организует подготовку проекта генерального плана поселения, в том числе:

рассматривает, анализирует и обобщает направленные в Комиссию предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта генерального плана поселения;

вносит исполнителю муниципального контракта предложения и замечания по проекту генерального плана поселения;

организует проведение публичных слушаний по вопросу утверждения проекта генерального плана поселения и изменений в них;  
направляет исполнителю муниципального контракта проект генерального плана поселения на доработку, при необходимости.

### **Структура Комиссии.**

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии.

Состав членов Комиссии утверждается постановлением Главы сельского поселения Хорошенькое муниципального района Красноярский Самарской области.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, подписывает документы, утверждаемые Комиссией, назначает очередные и внеочередные заседания Комиссии.

В случаях отсутствия Председателя Комиссии или невозможности исполнения им своих обязанностей его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

### **Порядок принятия решений Комиссией**

Все решения принимаются Комиссией на заседаниях коллегиально, путем открытого поименного голосования.

Для принятия решений необходимо наличие на заседании Комиссии кворума не менее двух третей общего числа членов Комиссии.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

При равенстве голосов «за» и «против» при принятии решений, голос Председателя Комиссии, либо, в его отсутствие, голос заместителя председателя Комиссии являются решающими.

### **Заседание Комиссии.**

Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения очередных и внеочередных заседаний.

Очередные заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по инициативе Председателя Комиссии или большинства членов Комиссии.

Заседания Комиссии являются открытыми для посещения заинтересованными лицами, представителями средств массовой информации.

На заседаниях Комиссии ведется протокол. Ведение протокола организуется секретарем Комиссии.

Протокол заседания Комиссии подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.