

## **Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги по уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений**

В соответствии с п. 2.6.1 Административного регламента предоставления государственной услуги по уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений о регулировании социально-трудовых отношений, заключенных на территории Самарской области, утвержденного приказом министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области от 30.11.2015 № 201-п, для предоставления государственной услуги заявитель предоставляет:

1. Запрос о предоставлении государственной услуги, оформленный на бланке заявителя за подписью заявителя (его уполномоченного представителя). Запрос предоставляется по форме, предусмотренной приложением № 4 к Административному регламенту.

2. Подлинные экземпляры подписанного сторонами коллективного договора, соглашения со всеми приложениями (количество экземпляров предоставляются в зависимости от количества сторон коллективного договора, соглашения).

3. Сканированная копия (с расширением в формате pdf) коллективного договора, соглашения в электронном виде на электронном носителе (в целях создания единой информационной базы данных о заключенных на территории Самарской области коллективных договорах, соглашениях).

4. Копии документов, подтверждающих делегирование полномочий сторон на подписание коллективного договора, соглашения.

Перечень предоставляемых документов является исчерпывающим. Требования к оформлению документов предусмотрены подразделом 2.6 Административного регламента.