**№96-ГД от 9.10.2007**

**Закон  
Самарской области  
от 9.10.2007 №96-ГД  
«О муниципальной службе в Самарской области»**

*Принят Самарской Губернской Думой  
25 сентября 2007 года*

Настоящий Закон в пределах ведения субъекта Российской Федерации, установленного Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», регулирует вопросы организации и прохождения муниципальной службы в Самарской области.  
   
**Статья 1. Муниципальный служащий в Самарской области**  
   
1. Муниципальным служащим в Самарской области является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области, обязанности по должности муниципальной службы в Самарской области за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.  
2. Депутаты, члены выборных органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области (далее — орган местного самоуправления), выборные должностные лица местного самоуправления, члены избирательных комиссий муниципальных образований, действующих на постоянной основе и являющихся юридическими лицами (далее — избирательные комиссии муниципальных образований), с правом решающего голоса (далее — лица, замещающие муниципальные должности), а также лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.  
   
**Статья 2. Должности муниципальной службы в Самарской области**   
1. Должности муниципальной службы в Самарской области устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Самарской области, утверждаемым законом Самарской области.  
2. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования используются наименования должностей муниципальной службы в Самарской области, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы в Самарской области.  
   
**Статья 3. Реестр должностей муниципальной службы в Самарской области**1. Реестр должностей муниципальной службы в Самарской области представляет собой перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по органам местного самоуправления, избирательным комиссиям муниципальных образований, группам и функциональным признакам должностей, определяемым с учетом исторических и иных местных традиций.  
2. В реестре должностей муниципальной службы в Самарской области предусматриваются должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность.  
   
**Статья 4. Классификация должностей муниципальной службы в Самарской области**   
1. Должности муниципальной службы в Самарской области подразделяются на категории и группы.  
2. Должности муниципальной службы в Самарской области по функциональным признакам подразделяются на следующие категории:  
  
 1) руководители — должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, замещаемые путем заключения трудового договора на неопределенный срок, должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, замещаемые путем заключения трудового договора на срок полномочий указанного лица, а также должности муниципальной службы в исполнительно-распорядительных органах местного самоуправления городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений, замещаемые по контракту, заключаемому по результатам конкурса на срок полномочий, определяемый уставом муниципального образования;  
  
2) помощники (советники) — должности муниципальной службы, учреждаемые для содействия лицам, замещающим муниципальные должности, в обеспечении непосредственного исполнения их полномочий и замещаемые путем заключения трудового договора на срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц;  
  
3) специалисты — должности муниципальной службы, учреждаемые для профессионального обеспечения исполнения органом местного самоуправления, избирательной комиссией муниципального образования или лицом, замещающим муниципальную должность, установленных задач и функций и замещаемые путем заключения трудового договора на неопределенный срок;  
  
4) обеспечивающие специалисты — должности муниципальной службы, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность, и замещаемые путем заключения трудового договора на неопределенный срок.  
  
3. Должности муниципальной службы в Самарской области подразделяются на следующие группы:  
 1) высшие должности муниципальной службы;  
 2) главные должности муниципальной службы;  
 3) ведущие должности муниципальной службы;  
 4) старшие должности муниципальной службы;  
 5) младшие должности муниципальной службы.  
   
**Статья 5. Соотношение должностей муниципальной службы в Самарской области и должностей государственной гражданской службы Самарской области**  
   
Должности муниципальной службы в Самарской области соотносятся с должностями государственной гражданской службы Самарской области в следующем порядке:  
высшие должности муниципальной службы — высшие должности государственной гражданской службы Самарской области;  
главные должности муниципальной службы — главные должности государственной гражданской службы Самарской области;  
ведущие должности муниципальной службы — ведущие должности государственной гражданской службы Самарской области;  
старшие должности муниципальной службы — старшие должности государственной гражданской службы Самарской области;  
младшие должности муниципальной службы — младшие должности государственной гражданской службы Самарской области.  
   
**Статья 6. Типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Самарской области**   
1. Для замещения должностей муниципальной службы в Самарской области квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.  
2. Для категории «руководители» всех групп должностей необходимым условием является наличие высшего профессионального образования.  
 Для категорий «помощники (советники)», «специалисты» всех групп должностей необходимо образование не ниже среднего профессионального.  
 Для категории «обеспечивающие специалисты» всех групп должностей необходимо образование не ниже среднего (полного) общего.  
3. К стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности устанавливаются следующие требования:  
1) для должностей муниципальной службы категории «руководители» высшей группы — не менее двух лет работы на главных должностях муниципальной (государственной) службы либо на иных руководящих должностях;  
2) для должностей муниципальной службы категории «руководители» иных групп — не менее одного года работы на ведущих должностях муниципальной (государственной) службы либо на иных руководящих должностях.  
4. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам муниципального служащего в Самарской области, необходимым для исполнения им должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами с учетом задач и функций органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, лица, замещающего муниципальную должность.  
   
**Статья 7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего в Самарской области**   
Гражданин при поступлении на муниципальную службу в Самарской, области, а также муниципальный служащий в Самарской области ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, обязан представлять представителю нанимателя (работодателя) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены действующим законодательством для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Самарской области.  
   
**Статья 8. Поступление на должность главы местной администрации по контракту**  
   
Гражданин, поступающий на должность главы местной администрации по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключает контракт. Порядок замещения должности главы местной администрации по контракту и порядок заключения и расторжения контракта с лицом, назначаемым на указанную должность по контракту, определяются федеральным законом.  
Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту, утверждается законом Самарской области.  
Условия контракта, заключаемого с главой местной администрации, в части осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области, переданных органам местного самоуправления, определяются законом Самарской области.  
   
**Статья 9. Аттестация муниципальных служащих в Самарской области**  
   
1. Аттестация муниципального служащего в Самарской области проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы в Самарской области.  
2. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих в Самарской области утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих в Самарской области, утверждаемым законом Самарской области.  
   
**Статья 10. Оплата труда муниципальных служащих в Самарской области**   
1. Оплата труда муниципального служащего в Самарской области производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в Самарской области (далее — должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящей статьей.  
2. К дополнительным выплатам относятся:  
 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;  
 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;  
 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационный разряд;  
 4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;  
 5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;  
 6) ежемесячное денежное поощрение;  
 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;  
 8) материальная помощь в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами.  
 3. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих.  
4. Финансирование расходов, связанных с оплатой труда муниципальных служащих в Самарской области, осуществляется за счет средств местных бюджетов.  
   
**Статья 11. Предоставление муниципальному служащему в Самарской области ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков**  
   
1. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему в Самарской области за выслугу лет и за ненормированный служебный день.  
2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 15 календарных дней.  
3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска.  
4. Муниципальным служащим в Самарской области, имеющим ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка и который не может быть менее трех календарных дней.  
5. Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим в Самарской области, имеющим ненормированный служебный день, устанавливаются муниципальными правовыми актами.  
6. Финансирование расходов, связанных с предоставлением дополнительных оплачиваемых отпусков муниципальному служащему в Самарской области, осуществляется за счет средств местных бюджетов.  
   
**Статья 12. Предоставление ежемесячных доплат к трудовой пенсии муниципальным служащим в Самарской области**   
Органы местного самоуправления имеют право устанавливать ежемесячные доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим в Самарской области (далее — доплата) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Законом и уставами муниципальных образований.  
   
**Статья 13. Категории граждан, имеющих право на доплату**  
   
Доплата устанавливается муниципальным служащим, замещавшим на 22 апреля 1997 года и позднее должности муниципальной службы в Самарской области, при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет и при условии увольнения с муниципальной службы в Самарской области по следующим основаниям:  
 1) ликвидация органов местного самоуправления, а также сокращение штата муниципальных служащих органов местного самоуправления;  
 2) увольнение с должностей, установленных муниципальными правовыми актами для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с прекращением этими лицами своих полномочий;  
 3) достижение предельного возраста, установленного законом, для замещения должности муниципальной службы;  
 4) обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы в Самарской области вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;  
 5) увольнение по собственному желанию в связи с выходом на трудовую пенсию;  
 6) иным основаниям, предусмотренным уставом муниципального образования.  
Лица, уволенные с муниципальной службы в Самарской области по основаниям, предусмотренным абзацами  с третьего по седьмой настоящей статьи, имеют право на доплату, если они замещали должности муниципальной службы в Самарской области не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением.  
Лица, уволенные с муниципальной службы в Самарской области до истечения 12 полных месяцев по основаниям, предусмотренным  абзацем вторым настоящей части, имеют право на доплату.  
   
**Статья 14. Основания установления доплаты**   
1. Доплата устанавливается к трудовым пенсиям, назначенным:  
1) в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»:  
 по старости и при условии достижения пенсионного возраста, предусмотренного статьей 7 указанного Федерального закона;  
 по инвалидности;  
2) в соответствии с частью 2 статьи 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (со снижением общеустановленного пенсионного возраста, предусмотренного статьей 7 указанного Федерального закона).  
2. Доплата не устанавливается лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Самарской области, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение (за исключением лиц, которым установлено дополнительное ежемесячное материальное обеспечение в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30 марта 2005 года N 363 «О мерах по улучшению материального положения некоторых категорий граждан Российской Федерации в связи с 60-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» или Указом Президента Российской Федерации от 1 августа 2005 года N 887 «О мерах по улучшению материального положения инвалидов вследствие военной травмы») либо в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами установлена ежемесячная доплата к трудовой пенсии по иным основаниям.  
   
**Статья 15. Определение размера доплаты**  
   
Доплата лицам, указанным в  статье 13 настоящего Закона, устанавливается в таком размере, чтобы сумма базовой и страховой частей трудовой пенсии и доплаты к ней не превышала 45 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего в Самарской области.  
Размер доплаты увеличивается не более чем на 3 процента среднемесячного денежного содержания муниципального служащего в Самарской области за каждый полный год стажа муниципальной службы в Самарской области свыше 15 лет. При этом сумма трудовой пенсии и доплаты к ней не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания (оплаты труда) муниципального служащего в Самарской области.  
   
**Статья 16. Стаж, дающий право на установление доплаты**  
   
Стаж муниципальной службы в Самарской области, дающий право на установление доплаты, определяется в соответствии со  статьей 21 настоящего Закона.  
   
**Статья 17. Исчисление размера доплаты**  
   
Исчисление размера доплаты и определение денежного содержания для исчисления размера доплаты муниципальным служащим в Самарской области осуществляется в порядке, предусмотренном для исчисления размера ежемесячной доплаты к трудовым пенсиям лицам, замещавшим государственные должности Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области.  
   
**Статья 18. Основания и порядок приостановления и прекращения выплаты доплаты**  
   
1. При замещении лицом, получающим доплату, государственной должности Российской Федерации, государственной должности Самарской области, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности государственной службы или должности муниципальной службы выплата доплаты приостанавливается со дня замещения одной из указанных должностей.  
 Лицо, получающее доплату и назначенное на одну из указанных должностей, обязано в 5-дневный срок сообщить об этом в письменной форме в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования.  
 Выплата доплаты приостанавливается по решению соответствующего органа местного самоуправления со дня замещения одной из указанных должностей.  
  
2. При последующем освобождении от государственной должности Российской Федерации, государственной должности Самарской области, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности государственной службы или должности муниципальной службы выплата доплаты возобновляется по заявлению лица, направленному в соответствующий орган местного самоуправления, с приложением копии решения об освобождении от соответствующей должности.  
 Решение о возобновлении выплаты доплаты соответствующий орган местного самоуправления принимает в 14-дневный срок со дня регистрации заявления.  
 Выплата доплаты возобновляется со дня, следующего за днем освобождения от государственной должности Российской Федерации, государственной должности Самарской области, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности государственной службы или должности муниципальной службы.  
  
3. При возобновлении выплаты доплаты после оставления государственной должности Российской Федерации, государственной должности Самарской области, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности государственной службы или должности муниципальной службы доплата может быть исчислена вновь (по выбору лица, получающего доплату) из денежного вознаграждения (денежного содержания) по последней замещаемой должности муниципальной службы (в случае замещения таковой после установления доплаты) либо восстановлена в прежнем размере.  
  
4. Выплата доплаты прекращается в случаях:  
1) перехода на пенсию, к которой в соответствии со  статьей 14 настоящего Закона доплата не устанавливается;  
2) назначения ежемесячного пожизненного содержания, установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, установления в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации ежемесячной доплаты к трудовой пенсии (за исключением лиц, которым установлено дополнительное ежемесячное материальное обеспечение в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.03.2005 N 363 «О мерах по улучшению материального положения некоторых категорий граждан Российской Федерации в связи с 60-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» или Указом Президента Российской Федерации от 01.08.2005 N 887 «О мерах по улучшению материального положения инвалидов вследствие военной травмы»);  
3) прекращения выплаты пенсии, к которой установлена доплата;  
4) помещения в дом-интернат (пансионат) для престарелых и инвалидов на полное государственное обеспечение;  
5) объявления умершим лица, получающего доплату;  
6) признания безвестно отсутствующим лица, получающего доплату;  
7) смерти лица, получающего доплату.  
  
5. Прекращение выплаты доплаты осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в  части 4 настоящей статьи.  
  
6. Выплата доплаты возобновляется после прекращения действия обстоятельств, с учетом которых она была прекращена, со дня обращения лица, получающего доплату, с заявлением о ее возобновлении в соответствующий орган местного самоуправления.  
  
7. Если лицо, которому выплата доплаты к трудовой пенсии по инвалидности прекращена в связи с восстановлением трудоспособности, вновь становится инвалидом либо достигает пенсионного возраста, предусмотренного статьей 7 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», ему восстанавливается выплата ранее установленной доплаты со дня обращения лица с заявлением о возобновлении выплаты в порядке, установленном частями с 1 по 3 настоящей статьи.  
  
8. Лицо, получающее доплату, обязано в течение 5 дней сообщить в соответствующий орган местного самоуправления о наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктами  с 1 по 4 части 4 настоящей статьи.  
  
9. Сумма необоснованно полученной доплаты вследствие невыполнения лицом, получающим доплату, обязанностей, указанных в  части 8 настоящей статьи, а также других злоупотреблений с его стороны подлежит обязательному удержанию в порядке, предусмотренном действующим законодательством.  
   
**Статья 19. Регулирование иных вопросов, связанных с установлением доплат**  
   
Иные вопросы, связанные с установлением доплат, предусмотренных  статьей 12 настоящего Закона, регулируются уставами муниципальных образований.  
   
**Статья 20. Финансирование расходов, связанных с выплатой доплат**   
Финансирование расходов, связанных с выплатой доплат, предусмотренных  статьей 12 настоящего Закона, осуществляется за счет средств местных бюджетов.  
   
**Статья 21. Стаж муниципальной службы в Самарской области**  
   
 В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы в Самарской области включаются периоды работы на:  
 должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);  
 муниципальных должностях;  
 государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;  
 должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);  
 других должностях, подлежащих включению в стаж работы (службы) государственного гражданского служащего Самарской области в соответствии с приложением к Закону Самарской области «Об исчислении стажа государственной службы государственного служащего Самарской области»;  
 иных должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, опыт и знание работы в которых являются необходимыми муниципальному служащему для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами, при условии, что периоды работы в указанных должностях в совокупности не превышают 5 лет.  
   
**Статья 22. Поощрение муниципального служащего**  
   
1. За добросовестное исполнение муниципальным служащим в Самарской области должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему применяются следующие меры поощрения:  
 1) объявление благодарности;  
 2) выплата денежной премии;  
 3) награждение ценным подарком;  
 4) награждение почетной грамотой;  
 5) присвоение почетного звания, установленного в муниципальном образовании в Самарской области.  
  
2. Решение о поощрении муниципального служащего в Самарской области в соответствии с пунктами  с 1 по 4 части 1 настоящей статьи принимается представителем нанимателя (работодателя), а решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с  пунктом 5 части 1 настоящей статьи принимается по представлению представителя нанимателя в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.  
  
3. Выплата муниципальному служащему в Самарской области денежной премии, выделение денежных средств на приобретение ценного подарка, предусмотренных пунктами  2 и  3 части 1 настоящей статьи, производятся в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя.  
  
4. Решение о поощрении муниципального служащего в Самарской области оформляется муниципальным правовым актом. Соответствующая запись о поощрении вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего в Самарской области.  
   
**Статья 23. Заключительные положения**  
   
 1. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.  
 2. Органам государственной власти Самарской области, органам местного самоуправления привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.  
 3. Принятые ранее нормативные правовые акты органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления по вопросам муниципальной службы со дня вступления в силу настоящего Закона применяются в части, не противоречащей настоящему Закону.  
 4. Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего Закона:  
 Закон Самарской области от 16 июля 1998 года N 16-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» (газета «Волжская коммуна», 1998, 24 июля);  
 Закон Самарской области от 10 января 2001 года N 6-ГД «О внесении изменений и дополнений в Закон Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» (газета «Самарские известия», 2001, 13 января);  
 Закон Самарской области от 4 мая 2001 года N 31-ГД «О внесении изменений в Закон Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» (газета «Самарские известия», 2001, 5 мая);  
 Закон Самарской области от 5 июня 2002 года N 32-ГД «О внесении изменений в Закон Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» (газета «Волжская коммуна», 2002, 11 июня);  
 Закон Самарской области от 6 ноября 2002 года N 82-ГД «О внесении изменений и дополнений в Закон Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» (газета «Волжская коммуна», 2002, 12 ноября);  
 Закон Самарской области от 10 декабря 2003 года N 110-ГД «О внесении изменений и дополнения в Закон Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» (газета «Волжская коммуна», 2003, 11 декабря);  
 Закон Самарской области от 29 июня 2004 года N 110-ГД «О внесении изменений в Закон Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» (газета «Волжская коммуна», 2004, 7 июля);  
 Закон Самарской области от 12 мая 2005 года N 110-ГД «О внесении изменения в Закон Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» (газета «Волжская коммуна», 2005, 17 мая);  
 Закон Самарской области от 5 июля 2005 года N 145-ГД «О внесении изменений в статью 21.3 Закона Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» (газета «Волжская коммуна», 2005, 7 июля);  
 Закон Самарской области от 30 декабря 2005 года N 257-ГД «О внесении изменений в Закон Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» (газета «Волжская коммуна», 2006, 6 января);  
 Закон Самарской области от 11 июля 2006 года N 80-ГД «О внесении изменений в Закон Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» (газета «Волжская коммуна», 2006, 14 июля);  
 Закон Самарской области от 8 ноября 2005 года N 192-ГД «О конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в Самарской области» (газета «Волжская коммуна», 2005, 10 ноября);  
 Закон Самарской области от 30 декабря 2005 года N 239-ГД «О внесении изменений в Закон Самарской области «О конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в Самарской области» (газета «Волжская коммуна», 2005, 31 декабря);  
 Закон Самарской области от 24 июля 2001 года N 51-ГД «О порядке присвоения и сохранения квалификационных разрядов муниципальным служащим в Самарской области» (газета «Волжская коммуна», 2001,31 июля);  
 Закон Самарской области от 7 октября 2003 года N 71-ГД «О внесении изменения в статью 1 Закона Самарской области «О порядке присвоения и сохранения квалификационных разрядов муниципальным служащим в Самарской области» (газета «Волжская коммуна», 2003, 9 октября);  
 Закон Самарской области от 11 октября 2005 года N 158-ГД «О внесении изменений в Закон Самарской области «О порядке присвоения и сохранения квалификационных разрядов муниципальным служащим в Самарской области» (газета «Волжская коммуна», 2005, 12 октября);  
 Закон Самарской области от 28 декабря 2006 года N 209-ГД «О порядке ведения личных дел муниципальных служащих в Самарской области» (газета «Волжская коммуна», 2007, 5 января);  
 статью 2 Закона Самарской области от 23 ноября 2000 года N 44-ГД «О внесении изменений в Закон Самарской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Самарской области», Закон Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», Закон Самарской области «О внесении изменений и дополнений в Закон Самарской области «О Самарской Губернской Думе» и Закон Самарской области «О внесении изменений и дополнений в Закон Самарской области «О статусе депутатов Самарской области» (газета «Самарские известия», 2000, 25 ноября);  
 статью 6 Закона Самарской области от 1 апреля 2004 года N 47-ГД «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Самарской области в сфере труда и социального развития» (газета «Волжская коммуна», 2004, 6 апреля);  
 статью 1 Закона Самарской области от 13 октября 2006 года N 108-ГД «О внесении изменений в Закон Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Самарской области о ежемесячных доплатах к пенсии некоторым категориям граждан» (газета «Волжская коммуна», 2006, 17 октября).

*И.о. Губернатора Самарской области  
А.П. Нефедов*