



ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

**О внесении изменений в административный регламент
«Предоставление дополнительного образования детей в
муниципальных образовательных организациях»,
утвержденный постановлением администрации муниципального
района Красноярский Самарской области
от 15.02.2019 № 34**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального района Красноярский Самарской области от 30.12.2011 № 1301 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 44 Устава муниципального района Красноярский Самарской области, принятого решением Собрании представителей муниципального района Красноярский Самарской области от 14.05.2015

№ 20-СП, Администрация муниципального района Красноярский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент «Предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях», утвержденный постановлением администрации муниципального района Красноярский Самарской области от 15.02.2019 №34 (с изменениями от 18.06.2020 №169) (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в момент подачи заявления на бумажном носителе, а в случае предоставления заявления в электронном виде с использованием порталов государственных и муниципальных услуг в течение двух дней после поступления заявления.»;

1.2. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны обеспечивать свободный доступ к ним и к

предоставляемым в них услугам инвалидам и другим маломобильным группам населения, удовлетворять их потребность в беспрепятственном самостоятельном передвижении по территории, на которой расположены помещения учреждения, а также соответствовать нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

На прилегающей к учреждению территории должна быть организована парковка автотранспорта, в том числе специальные места для инвалидов не менее 10% мест (но не менее одного места).

Помещения образовательных учреждений оборудуются:

- информационными стендами, содержащими визуальную и текстовую информацию;
- стульями, столами, бланками, образцами заявлений;
- средствами визуальной и звуковой информации.»;

1.3. Раздел 2 дополнить пунктом 2.17 следующего содержания:

«2.17. Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.»;

1.4. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Прием и рассмотрение заявлений на предоставление муниципальной услуги.

Основанием для начала процедуры является объявление о наборе детей на обучение на новый учебный год. Набор детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года. Учреждения самостоятельно устанавливают сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода. При наличии вакантных мест набор может продлеваться и проходить в сроки, установленные учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

Сроки набора на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам устанавливаются учреждением

самостоятельно.

Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде учреждения следующую информацию:

правила приема в учреждение;

порядок приема в учреждение;

перечень предпрофессиональных программ, по которым учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

информацию о формах проведения отбора поступающих;

особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;

сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в учреждение;

образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

Заявление на предоставление муниципальной услуги может быть подано в ходе личного приема, посредством почты, в том числе электронной, или заполнения электронной формы заявления на порталах государственных и муниципальных услуг. Форма заявления приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Заявление принимается должностным лицом, определенным руководителем учреждения. При приеме заявления на предоставление

муниципальной услуги соответствующее должностное лицо:

- устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность;
- осуществляет сверку копий представленных документов с их оригиналами;
- проверяет правильность оформления и полноту заполнения заявления;
- осуществляет прием и регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в книге учета заявлений;
- знакомит заявителя, поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, а также с информацией о проводимом конкурсном отборе (о дате и времени проведения индивидуального отбора) и об итогах его проведения.

В день приема заявления сведения о поступающем вносятся в график проведения индивидуального отбора поступающих. Информация о дате и времени проведения индивидуального отбора поступающих доводится до сведения заявителей, направивших заявление через портал государственных и муниципальных услуг, по телефону в день регистрации заявления.

Лицом, ответственным за предоставление данной административной процедуры, является сотрудник, назначенный руководителем учреждения.

Результатом процедуры является прием и регистрация заявления, внесение данных о ребенке в списки поступающих.»;

1.5. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Предоставление дополнительного образования.

Основанием для начала процедуры является приказ о зачислении получателя муниципальной услуги в образовательное учреждение на обучение.

Муниципальная услуга оказывается образовательным учреждением в сроки, указанные в пункте 2.4 настоящего Административного регламента, и в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса, определенными приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Получатели муниципальной услуги осваивают дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы, разрабатываемые и реализуемые образовательным учреждением с учетом Федеральных государственных требований к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 №163, рассмотренные на заседаниях педагогического совета образовательного учреждения.

Лицом, ответственным за данную административную процедуру, является руководитель учреждения.

Результатом предоставления муниципальной услуги является освоение получателем муниципальной услуги выбранной образовательной программы и получение свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств на основании успешного прохождения итоговой аттестации либо справки об обучении. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение соответствующих сведений в книги регистрации и выдачи свидетельств и справок.»;

1.6. Раздел 3 дополнить пунктом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не устанавливаются.»;

1.7. Приложение 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.8. Приложение 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноярский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Красноярский Самарской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава района

М.В.Белоусов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
Красноярский
Самарской области
от _____ № _____

«Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление дополнительного
образования детей в муниципальных
образовательных организациях»

Директору _____

от _____

фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество ребенка

в _____ класс для обучения _____ по _____ дополнительной
предпрофессиональной общеобразовательной программе в области
искусств _____

указать наименование программы обучения, вид музыкального инструмента
сведения о ребенке: дата рождения _____

гражданство _____

фактический адрес
проживания _____

_____ телефон _____

ученик _____ класса
_____ общеобразовательной школы

сведения о родителях (законных представителях):

мать _____

фамилия, имя, отчество
 контактный телефон _____ Гражданство _____

фактический адрес проживания _____

отец _____

фамилия, имя, отчество
 контактный телефон _____ Гражданство _____

фактический адрес проживания _____

С Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

_____/_____/_____
 Дата Подпись ФИО

Ознакомлен(а) с информацией о проводимом конкурсном отборе поступающих и об итогах его проведения.

_____/_____/_____
 Дата Подпись ФИО

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку и передачу персональных данных поступающих (обучающихся), родителей (законных представителей), указанных в настоящем заявлении.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего письменного заявления.

_____/_____/_____
 Дата Подпись ФИО

»

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального района
Красноярский
Самарской области
от _____ № _____

«Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление дополнительного
образования детей в муниципальных
образовательных организациях»

БЛОК- СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«Предоставление дополнительного образования детей в
муниципальных образовательных организациях»

ЗАЯВИТЕЛЬ



Процесс обучения



Получение свидетельства об освоении
дополнительных предпрофессиональных
общеобразовательных программ в области
искусств на основании успешного
прохождения итоговой аттестации
либо справки об обучении

ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

»