Принято решением

Общественной палаты

муниципального района Красноярский

Самарской области

от 01.03.2022 года № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении на территории муниципального района Красноярский Самарской области рейтингового конкурса «Лучшая первичная общественная организация»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о проведении на территории муниципального района Красноярский Самарской области рейтингового конкурса«Лучшая первичная общественная организация» (далее – конкурс) определяет цель проведения и задачи рейтингового конкурса, его участников и организатора, определяет критерии оценки, устанавливает сроки и порядок его проведения, порядок работы комиссии по проведению рейтингового конкурса (далее – конкурсная комиссия), а также порядок определения победителей рейтингового конкурса .

2. Целью проведения рейтингового конкурса является поощрение лучших первичных организаций общественных объединений, действующих на территории м.р. Красноярский Самарской области (далее – первичные организации), за продуктивную и эффективную общественную деятельность.

3. Задачами рейтингового конкурса являются:

1) привлечение граждан к совместному решению проблем по месту их жительства через механизмы участия в общественной организации;

2) выявление собственных инициатив граждан по вопросам местного значения через первичные организации;

3) повышения авторитета общественных организаций и поддержка их деятельности;

4) содействие развитию институтов гражданского общества и местного самоуправления.

4. Конкурспроводится в период с 15 марта 2022 года по 30 июля 2022 года.

**2.** **Участники рейтингового конкурса**

2.1.Участниками рейтингового конкурса могут быть первичные организации, представившие заявки на участие в рейтинговом конкурсе (далее – участники конкурса), соответствующие по форме, установленной Приложением 1 настоящего Положения.

От имени участника рейтингового конкурса выступает руководитель первичной организации или иной ее представитель.

**3.** **Организатор рейтингового конкурса. Конкурсная комиссия**

3.1.Организацию и проведение рейтингового конкурса обеспечивает Общественная палата муниципального района Красноярский Самарской области совместно с управлением по работе с общественными организациями администрации муниципального района Красноярский Самарской области (далее также –организатор рейтингового конкурса ).

3.2.Основными функциями организатора рейтингового конкурса являются:

1) размещение информационного сообщения о проведении рейтингового конкурса и информации об итогах рейтингового конкурса на сайте Администрации муниципального района Красноярский Самарской области, доведение информации о проведении рейтингового конкурса до сведения участников конкурса;

2) оказание методической помощи участникам рейтингового конкурса по вопросам правильного оформления заявок на участие в конкурсе и других конкурсных материалов (далее вместе – конкурсные материалы);

3) прием, регистрация и хранение конкурсных материалов, проверка их комплектности и соответствия установленному порядку оформления и срокам представления;

4) обобщение и анализ конкурсных материалов, подготовка предложений к заседанию конкурсной комиссии;

5) организация заседаний конкурсной комиссии;

6) принятие решения о награждении победителей рейтингового конкурса.

3.3.Проведение рейтингового конкурса осуществляет конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии утверждается решением Совета Общественной палаты м.р. Красноярский Самарской области.

В состав конкурсной комиссии могут быть включены представители органов местного самоуправления и некоммерческих организаций (по согласованию с ними).

3.4. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

1) рассмотрение и оценка конкурсных материалов;

2) подведение итогов рейтингового конкурса.

3.5. В целях реализации возложенных на них функций организатор рейтингового конкурса и конкурсная комиссия вправе:

1) запрашивать дополнительную информацию у участников рейтингового конкурса и получать разъяснения по представленным конкурсным материалам;

2) осуществлять проверку представленных конкурсных материалов.

3.6. Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии:

1) организует работу конкурсной комиссии;

2) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

3) определяет время, место и дату заседания конкурсной комиссии;

4) дает поручения заместителю председателя конкурсной комиссии, секретарю конкурсной комиссии и иным членам конкурсной комиссии;

5) осуществляет контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений.

В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его функции осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.7. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.8. При решении вопросов на заседании конкурсной комиссии каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

3.9. Члены конкурсной комиссии принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии лично без права замены.

3.10. Секретарь конкурсной комиссии направляет информацию об очередном заседании конкурсной комиссии, повестку дня заседания конкурсной комиссии и иные материалы членам конкурсной комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания конкурсной комиссии.

3.11. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании конкурсной комиссии и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц. Протокол оформляется секретарем конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней после дня проведения заседания конкурсной комиссии.

Особое мнение члена конкурсной комиссии прилагается к протоколу в письменном виде, о чем в протоколе делается пометка.

3.12. Организаторы конкурса вправе принять дополнительное решение о проведении в рамках конкурса спортивных состязаний и смотра художественного творчества среди участников конкурса, подавших заявки на участие в нем.

**4. Критерии определения победителей**

Оценка деятельности участников конкурса будет осуществляться по балльной системе по итогам уже проведенной работы и участия в мероприятиях различного уровня.

Победителями будут признаны 10 участников конкурса, набравшие по итогам деятельности наибольшее количество баллов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Показатель** | **Количество баллов** |
| **1** | **2** | **3** |
| **1** | Участие в мероприятии федерального/всероссийского уровня | **10**  **20**  *(в случае победы в конкурсном мероприятии)* |
| **2** | Участие в мероприятии регионального уровня | **5**  **10**  *(в случаe победы в конкурсном мероприятии)* |
| 3 | Динамика численности первичной организации (указать количество членов за последние три года), процентное соотношение членов первичной организации к общему числу жителей поселения. | **0-10** |
| 4 | Наличие коллективного руководящего органа первичной организации и эффективность его влияния на деятельность организации. | **0-10** |
| 5 | Участие организации в социальных проектах, в том числе направленных на улучшение качества жизни граждан. | **0-10** |
| 6 | Участие первичной организации в работе представительных и исполнительных органов поселения, количество предложений со стороны организации в эти органы по социальной и правовой защите жителей поселения (граждан, на защиту которых направлена деятельность данной организации). | **0-10** |
| 7 | Работа организации по защите прав и интересов как членов организации, так и жителям поселения, включая пенсионные права, обследование условий жизни, оказание необходимой помощи одиноким, больным, инвалидам и малоимущим в решении бытовых вопросов. | **0-10** |
| 8 | Привлечение жителей к участию в общественной работе, культурной жизни, посильному труду, повышению их роли во всех сферах жизни поселения. | **0-10** |
| 9 | Ведение первичной организацией следующих направлений деятельности:  1)охрана окружающей среды, развитие экологической культуры населения;  2) формирование здорового образа жизни, развитие физической культуры и спорта;  3) патриотическое воспитание и иная работа с молодежью;  4) организация культурно-досуговых мероприятий; | **За каждый вид деятельности начисляется 2 балла** |
| 10 | Использование механизмов волонтерства (привлечение жителей территории, школьников, своих членов к социально-полезной деятельности на безвозмездной основе) | **0-10** |
| 11 | Ведение организацией деятельности по привлечению ресурсов из внебюджетных источников для ведения своей деятельности, в том числе членских взносов | **0-10** |
| 12 | Участие организации в торжественных церемониях и мероприятиях, посвящённых значимым событиям, государственным праздникам, годовщинам Великой Победы, в акциях «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк» и Днях воинской славы (перечислить, в каких конкретно). | **0-10** |
| 13 | Деятельность организации по награждению своих членов государственными, ведомственными и общественными наградами. | **0-10** |
| 14 | Работа организации по пропаганде и популяризации своей деятельности в средствах массовой информации, включая интернет. | **0-10** |

**5. Проведение рейтингового конкурса. Конкурсные материалы**

5.1. Организатор рейтингового конкурса размещает информационное сообщение о проведении рейтингового конкурса на сайте администрации.

5.2. Информационное сообщение о проведении рейтингового конкурса должно содержать:

1) даты начала и окончания приема конкурсных материалов, место их приема, а также сроки определения победителей рейтингового конкурса ;

2) перечень конкурсных материалов, предусмотренных пунктом 5.3. настоящего Положения;

3) форму заявки на участие в конкурсе;

4) контактные данные организатора рейтингового конкурса .

5.3. Для участия в конкурсе участники рейтингового конкурса представляют организатору рейтингового конкурса следующие конкурсные материалы:

1) заявку на участие в конкурсе, составленную по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Дополнительные материалы- фото, отчеты, протоколы и т.п. могут предоставляться по желанию участника.

Участник вправе предоставить информацию о деятельности своей организации за последние три года.

5.4. Заявка на участие в конкурсе представляется любым удобным способом: в электронной форме посредством направления на адрес электронной почты [obchestvorg@kryaradm.ru](mailto:obchestvorg@kryaradm.ru), либо передается нарочно организатору конкурса по адресу: с. Красный Яр, ул. Кооперативная, д. 105, каб. № 1.

5.5. Организатор рейтингового конкурса регистрирует конкурсные материалы в день их поступления, информирует участника рейтингового конкурса о выявленных несоответствиях конкурсных материалов требованиям настоящего Положения, не позднее 5 рабочих дней со дня представления данных материалов организатору рейтингового конкурса .

5.6. Участник рейтингового конкурса вправе внести изменения в конкурсные материалы с целью устранения выявленных организатором рейтингового конкурса несоответствий конкурсных материалов требованиям настоящего Положения, до окончания срока приема конкурсных материалов.

5.7. Конкурсные материалы, представленные после окончания срока их приема, к рассмотрению не принимаются.

5.8. Организатор рейтингового конкурса не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных материалов завершает проверку представленных участниками рейтингового конкурса конкурсных материалов на соответствие требованиям настоящего Положения.

5.9. Конкурсные материалы, представленные на конкурс, не возвращаются.

5.10. По результатам оценки конкурсной комиссией определяются победители рейтингового конкурса .

5.11. По каждому критерию оценки член конкурсной комиссии оценивает деятельность первичной организации в соответствии с таблицей критериев оценки деятельности, указанной в п.п. 4 настоящего Положения.

Результаты оценки заносятся членами конкурсной комиссии в оценочный лист, составленный по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Положению.

**6. Итоги рейтингового конкурса. Награждение**

6.1. Итоги рейтингового конкурса подводятся на итоговом заседании конкурсной комиссии.

6.2. Победителями рейтингового конкурса признаются 10 участников рейтингового конкурса, получившие наибольшее количество баллов по результатам рейтингового конкурса .

Победителям рейтингового конкурса предоставляются ценные призы.

6.3. Решение конкурсной комиссии об итогах рейтингового конкурса оформляется протоколом, в котором указываются перечень победителей рейтингового конкурса.

6.4. Организатор рейтингового конкурса в течение 5 рабочих дней со дня получения решения конкурсной комиссии об итогах рейтингового конкурса :

- размещает решение о предоставлении ценных подарков победителям рейтингового конкурса на сайте администрации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о проведении рейтингового конкурса

Форма

**ЗАЯВКА**

**на участие в рейтинговом конкурсе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п | Наименование показателя | Информация по показателю, описание |
| 1 | Наименование первичной организации |  |
| 2 | Дата образования первичной организации |  |
| 3 | Фамилия, имя, отчество руководителя избранного органа первичной организации  контактные телефоны, адрес электронной почты (e-mail)- при наличии |  |
| 4 | 4.1.Количество жителей в границах деятельности первичной организации  (чел.)  4.2. Количество членов первичной организации на 01.01.2022 года |  |
| 5 | Участие в мероприятии федерального/всероссийского уровня |  |
| 6 | Участие в мероприятии регионального уровня |  |
| 7 | Динамика численности первичной организации (указать количество членов за последние три года), процентное соотношение членов первичной организации к общему числу жителей поселения. |  |
| 8 | Наличие коллективного руководящего органа первичной организации и эффективность его влияния на деятельность организации. |  |
| 9 | Участие организации в социальных проектах, в том числе направленных на улучшение качества жизни граждан. |  |
| 10 | Участие первичной организации в работе представительных и исполнительных органов поселения, количество предложений со стороны организации в эти органы по социальной и правовой защите жителей поселения (граждан, на защиту которых направлена деятельность данной организации). |  |
| 11 | Работа организации по защите прав и интересов как членов организации, так и жителей поселения, включая пенсионные права, обследование условий жизни, оказание необходимой помощи одиноким, больным, инвалидам и малоимущим в решении бытовых вопросов. |  |
| 12 | Привлечение жителей к участию в общественной работе, культурной жизни, посильному труду, повышению их роли во всех сферах жизни поселения. |  |
| 13 | Ведение первичной организацией следующих направлений деятельности:  1)охрана окружающей среды, развитие экологической культуры населения;  2) формирование здорового образа жизни, развитие физической культуры и спорта;  3) патриотическое воспитание и иная работа с молодежью;  4) организация культурно-досуговых мероприятий; |  |
| 14 | Использование механизмов волонтерства (привлечение жителей территории, школьников, своих членов к социально-полезной деятельности на безвозмездной основе) |  |
| 15 | Ведение организацией деятельности по привлечению ресурсов из внебюджетных источников для ведения своей деятельности, в том числе членских взносов |  |
| 16 | Участие организации в торжественных церемониях и мероприятиях, посвящённых значимым событиям, государственным праздникам, годовщинам Великой Победы, в акциях «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк» и Днях воинской славы (перечислить, в каких конкретно). |  |
| 17 | Деятельность организации по награждению своих членов государственными, ведомственными и общественными наградами. |  |
| 18 | Работа организации по пропаганде и популяризации своей деятельности в средствах массовой информации, включая интернет. |  |

Подтверждаю согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
   *( ФИО)*

содержащихся в настоящей заявке и приложенных к ней документах, с целью обеспечения участия в рейтингового конкурса .

Представитель первичной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, Ф.И.О.)*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о проведении рейтингового конкурса

Форма

*(***ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(название ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ)*

**участника рейтингового конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия оценки | Оценка  (балл) |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Участие в мероприятии федерального/всероссийского уровня |  |
|  | Участие в мероприятии регионального уровня |  |
|  | Динамика численности первичной организации (указать количество членов за последние три года), процентное соотношение членов первичной организации к общему числу жителей поселения. |  |
|  | Наличие коллективного руководящего органа первичной организации и эффективность его влияния на деятельность организации. |  |
|  | Участие организации в социальных проектах, в том числе направленных на улучшение качества жизни граждан. |  |
|  | Участие первичной организации в работе представительных и исполнительных органов поселения, количество предложений со стороны организации в эти органы по социальной и правовой защите жителей поселения (граждан, на защиту которых направлена деятельность данной организации). |  |
|  | Работа организации по защите прав и интересов как членов организации, так и жителям поселения, включая пенсионные права, обследование условий жизни, оказание необходимой помощи одиноким, больным, инвалидам и малоимущим в решении бытовых вопросов. |  |
|  | Привлечение жителей к участию в общественной работе, культурной жизни, посильному труду, повышению их роли во всех сферах жизни поселения. |  |
|  | Ведение первичной организацией следующих направлений деятельности:  1)охрана окружающей среды, развитие экологической культуры населения;  2) формирование здорового образа жизни, развитие физической культуры и спорта;  3) патриотическое воспитание и иная работа с молодежью;  4) организация культурно-досуговых мероприятий; |  |
|  | Использование механизмов волонтерства (привлечение жителей территории, школьников, своих членов к социально-полезной деятельности на безвозмездной основе) |  |
|  | Ведение организацией деятельности по привлечению ресурсов из внебюджетных источников для ведения своей деятельности, в том числе членских взносов |  |
|  | Участие организации в торжественных церемониях и мероприятиях, посвящённых значимым событиям, государственным праздникам, годовщинам Великой Победы, в акциях «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк» и Днях воинской славы (перечислить, в каких конкретно). |  |
|  | Деятельность организации по награждению своих членов государственными, ведомственными и общественными наградами. |  |
|  | Работа организации по пропаганде и популяризации своей деятельности в средствах массовой информации, включая интернет. |  |

Отдельные предложения, замечания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Член конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, Ф.И.О.)*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года