



**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 29 марта 2016 года № 10-СП

**Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению муниципальных служащих
и урегулированию конфликта интересов в органах местного
самоуправления муниципального района
Красноярский Самарской области**

На основании части 4 статьи 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частей 1 и 1.1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 7.2 Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», **Собрание представителей муниципального района Красноярский Самарской области РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального района Красноярский Самарской области.

2. Признать утратившими силу:

решение Собрания представителей муниципального района Красноярский от 28.04.2010 № 9-СП «Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе»;

решение Собрания представителей муниципального района Красноярский от 16.12.2013 № 66-СП «О протесте прокуратуры Красноярского района на отдельные положения решения от 28.04.2010 № 9-СП»;

решение Собрания представителей муниципального района Красноярский от 17.12.2015 № 9-СП «О внесении изменений в Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Красноярский вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель
Собрания представителей
муниципального района
Красноярский
Самарской области**

**Глава
муниципального района
Красноярский
Самарской области**

_____ **Л.А. Паничкина**

_____ **А.А. Бирюков**

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания представителей
муниципального района Красноярский
от 29 марта 2016 года № 10-СП

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в
органах местного самоуправления муниципального района
Красноярский Самарской области

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в органах местного самоуправления муниципального района Красноярский Самарской области (далее – комиссия, орган местного самоуправления соответственно).

В настоящем Положении под органами местного самоуправления муниципального района Красноярский Самарской области понимаются:

- а) Собрание представителей муниципального района Красноярский Самарской области;
- б) Администрация муниципального района Красноярский Самарской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Самарской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Красноярский Самарской области и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие органу местного самоуправления:

- в обеспечении соблюдения муниципальными служащими и лицами, ранее замещавшими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, ограничений и запретов, требований о предотвращении или

урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

- в осуществлении органом местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия образуется нормативным правовым актом органа местного самоуправления. Указанным актом утверждается состав комиссии.

5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, а также лиц, ранее замещавших должности муниципальной службы в органе местного самоуправления.

6. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря, а также иных членов комиссии.

7. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности на период его отсутствия возлагаются на заместителя председателя комиссии.

8. В состав комиссии входят лица, определяемые в соответствии с частью 4 статьи 7.2 Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» (далее – Закон Самарской области № 96-ГД).

9. Лица, указанные в пункте 8 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с соответствующими организациями, палатами, учреждениями, объединениями (отделениями) на основании запроса руководителя органа местного самоуправления.

10. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Самарской области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

11. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

12. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии назначаются руководителем органа местного самоуправления.

13. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании комиссии простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, либо назначаются руководителем органа местного самоуправления.

14. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и, при наличии, определяемый председателем комиссии один муниципальный служащий, замещающий в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, характер и объем должностных прав и обязанностей которых аналогичен правам и обязанностям муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании

конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не ранее чем за три рабочих дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

15. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, недопустимо.

В случае отсутствия члена комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до сведения членов комиссии и отражается в протоколе заседания комиссии.

16. К заседанию комиссии должен быть подготовлен проект повестки, сформированный председателем комиссии в соответствии с документами, послужившими основаниями для проведения заседания комиссии.

17. Повестка заседания комиссии утверждается на заседании комиссии.

18. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

19. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем органа местного самоуправления в соответствии с пунктом «д» части 21 статьи 7.1 Закона Самарской области № 96-ГД материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим, замещающим в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в

перечень должностей муниципальной службы, утвержденный нормативным правовым актом органа местного самоуправления, недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в кадровую службу органа местного самоуправления, или лицу, осуществляющему кадровое обеспечение деятельности органа местного самоуправления (далее – подразделение по вопросам муниципальной службы и кадров):

обращение гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом органа местного самоуправления, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее – дача согласия);

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить

наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя органа местного самоуправления или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон № 230-ФЗ);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в государственный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если