



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2014 № 1301

Об утверждении порядка разработки и утверждения  
административных регламентов предоставления  
муниципальных услуг

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с  
Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации  
предоставления государственных и муниципальных услуг" (ред. от  
07.2011), постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 N 373 "О  
работке и утверждении административных регламентов исполнения  
государственных функций и административных регламентов  
предоставления государственных услуг" (в ред. от 19.08.2011 № 705),  
Администрация муниципального района Красноярский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения  
административных регламентов предоставления муниципальных услуг.
2. Утвердить прилагаемый Порядок проведения экспертизы  
проектов административных регламентов предоставления муниципальных  
услуг.
3. Признать утратившим силу постановление администрации  
муниципального района Красноярский от 01.04.2011 года N 247 "Об  
утверждении Порядка разработки и утверждения административных  
регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией  
муниципального района Красноярский Самарской области, отраслевыми

циональными органами администрации муниципального района Красноярский Самарской области и подведомственными ей организациями".

4. Структурным подразделениям администрации муниципального района Красноярский, предоставляющим муниципальные услуги, до 1 марта 2012 года административные регламенты предоставления муниципальных услуг в соответствие с требованиями настоящего постановления.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Красноярские новости" и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Красноярский в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района, руководителя аппарата администрации муниципального района Красноярский Жданову Л.А.

Глава администрации



В.Н.Моглячев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального района Красноярский  
от 30.12.2011 № 1301

**ПОРЯДОК  
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ  
РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки и утверждения администрацией муниципального района Красноярский административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - регламенты). Регламентом является нормативный правовой акт администрации муниципального района Красноярский Самарской области (далее - администрации района), устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) администрации района, осуществляемых по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее - заявитель) в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области полномочий в соответствии с требованиями федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от 27.07.2010 N 210-ФЗ (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации района и их должностными лицами с заявителями, органами государственной власти и иными органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

2. Регламенты разрабатываются структурными подразделениями администрации района, предоставляющими муниципальные услуги (далее органы, предоставляющие муниципальную услугу), в соответствии с

рательными законами, законами Самарской области, нормативными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, устанавливающими критерии, сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий) и принятия решений, а также иных требований к порядку предоставления муниципальных услуг.

3. При разработке регламентов предусматривается оптимизация (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

- а) упорядочение административных процедур (действий);
- б) устранение избыточных административных процедур (действий);
- в) сокращение количества документов, представляемых заявителями при предоставлении муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

г) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляющие подготовку регламента, могут установить в регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации и Самарской области;

д) ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);

е) предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

4. Регламенты, разработанные органами, предоставляющими муниципальные услуги, утверждаются в установленном порядке постановлением администрации района.

5. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько органов, предоставляющих муниципальную услугу, регламент утверждается постановлением администрации района по совместному предложению руководителей органов, предоставляющих муниципальную услугу.

6. Исполнение администрацией района отдельных государственных полномочий Российской Федерации, переданных ей на основании федерального закона с предоставлением субвенций из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном регламентом, утвержденным соответствующим федеральным органом исполнительной власти, если иное не установлено федеральным законом.

7. Регламенты разрабатываются органами, предоставляющими муниципальную услугу на основании полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами Самарской области, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Самарской области, и включаются в перечень муниципальных услуг и муниципальных функций по контролю и надзору (далее - перечень муниципальных услуг и функций), формируемый администрацией района и размещаемый в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

8. Проекты регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой администрацией района.

Органы, предоставляющие муниципальную услугу, ответственные за утверждение регламента, готовят и представляют на экспертизу вместе с проектом регламента пояснительную записку, в которой приводится информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления муниципальной услуги в случае принятия регламента, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы и предложений заинтересованных организаций и граждан.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, ответственный за утверждение регламента, обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключениях.

9. Проекты регламентов, пояснительные записки к ним, а также заключения на проект регламента размещаются на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

10. Регламенты представляются органами, предоставляющими муниципальную услугу с заключениями и сведениями об учете замечаний и предложений, содержащихся в указанных заключениях главе администрации района для подписания.

### II. Требования к регламентам

11. Наименование регламента определяется органом, предоставляющим муниципальную услугу, ответственным за его утверждение, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная услуга.

12. В регламент включаются следующие разделы:

- а) общие положения;
- б) стандарт предоставления муниципальной услуги;
- в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе

бенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;

- г) формы контроля за исполнением регламента;
- д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц.

13. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих разделов:

- а) предмет регулирования регламента;
- б) круг заявителей;
- в) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

- информация о месте нахождения и графике работы администрации района и органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги;

- справочные телефоны администрации района и органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- адрес официального сайта администрации района в сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса электронной почты администрации района и органов, предоставляющих муниципальную услугу;

- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются