

Морозова о.к



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.01.2014 № 59

**О Порядке организации проверок сведений
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
администрации муниципального района к совершению коррупционных
правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановлением администрации муниципального района Красноярский от 07.04.2010 № 196 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального района к совершению коррупционных правонарушений», Администрация муниципального района Красноярский **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации проверок сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального района к совершению коррупционных правонарушений.

2. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Красноярские новости» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Красноярский.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

Морозова 21954

В.Н.Моглячев

Утвержден
постановлением администрации
муниципального района Красноярский
от 24.01.2014 № 59

**Порядок
организации проверок сведений о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего администрации муниципального района
Красноярский к совершению коррупционных правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации проверок сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального района Красноярский к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального района Красноярский к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального района Красноярский к совершению коррупционных правонарушений (далее-уведомление), порядок его регистрации, регулируется постановлением администрации муниципального района Красноярский от 07.04.2010 № 196 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального района к совершению коррупционных правонарушений».

Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Организация проверок сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального района Красноярский к совершению коррупционных правонарушений

2.1 Должностными лицами, правомочными осуществлять проверки содержащихся в уведомлениях сведений, являются муниципальные служащие общего отдела или иные должностные лица, уполномоченные представителем нанимателя.

2.2 Проверка проводится в течение трех рабочих дней с момента регистрации уведомления.

2.3 В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения.

При необходимости в ходе проверки проводятся беседы с муниципальными служащими, с получением от муниципальных служащих письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

2.4 По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляются представителю нанимателя, который принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, иные органы.

2.5 Уведомление направляется представителем нанимателя в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 7 дней с даты регистрации уведомления в журнале, о чем муниципальный служащий общего отдела или иное должностное лицо, уполномоченное представителем нанимателя, в течение одного рабочего дня уведомляют муниципального служащего, передавшего или направившего уведомление.

2.6 По решению представителя нанимателя уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты.