



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2016 № 135

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Красноярский Самарской области от 08.09.2010 № 661 «Об утверждении Положения о видах и порядке применения поощрения муниципального служащего администрации муниципального района Красноярский»

В целях обеспечения реализации обязанностей муниципальных служащих в сфере противодействия коррупции, установления специального вида поощрения муниципального служащего, способствующего раскрытию правонарушений коррупционной направленности, в соответствии с письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2013 № 18-2/10/2-190, Администрация муниципального района Красноярский **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

I. Внести в постановление администрации муниципального района Красноярский Самарской области от 08.09.2010 № 661 «Об утверждении Положения о видах и порядке применения поощрений муниципального служащего администрации муниципального района Красноярский» (далее – **постановление**) и в Положение о видах и порядке применения поощрения муниципального служащего администрации муниципального района Красноярский, утвержденное постановлением (далее – **постановление**), следующие изменения:

4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Красноярский, руководителя аппарата администрации муниципального района Красноярский Кудашову О.Ф.»;

в статье 1 Положения слова «постановлением Главы муниципального района Красноярский от 17.10.2006 № 95 «Об утверждении размеров должностных окладов муниципальным служащим и другим работникам органов местного самоуправления муниципального района Красноярский» исключить;

пункт 1 статьи 4 Положения дополнить подпунктом «4» следующего содержания:

«4) совершение муниципальным служащим поступка (действия), способствующего раскрытию правонарушения коррупционной направленности»;

статью 4 Положения дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Совершение муниципальным служащим поступка (действия), способствующего раскрытию правонарушения коррупционной направленности определяется как предоставление муниципальным служащим представителю нанимателя (работодателю), органам прокуратуры, иным федеральным государственным органам информации об известных им случаях коррупционных правонарушений, нарушениях требований к служебному поведению, ситуациях конфликта интересов»;

пункт 1 статьи 5 Положения изложить в следующей редакции:

«1. В случаях, предусмотренных подпунктами «1» – «3» пункта 1 статьи 4 к муниципальным служащим применяются следующие виды поощрений:

- 1) объявление благодарности;
- 2) выплата денежной премии;
- 3) награждение ценным подарком;
- 4) награждение почетной грамотой.

В случае, предусмотренном подпунктом «4» пункта 1 статьи 4 муниципальной служащий поощряется благодарственным письмом.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноярский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации



В.Н.Моглячев



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.09.2010 № 661

**Об утверждении Положения о видах и порядке применения
поощрений муниципального служащего администрации
муниципального района Красноярский**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Самарской области от 9 октября 2007 года N 96-ГД "О муниципальной службе в Самарской области", руководствуясь Уставом муниципального района Красноярский, Администрация муниципального района Красноярский **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

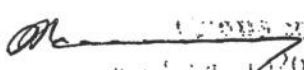
1. Утвердить прилагаемое Положение о видах и порядке применения поощрений муниципального служащего администрации муниципального района Красноярский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете "Красноярские новости".

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района, руководителя аппарата администрации муниципального района Красноярский Громенко В.А.

Глава администрации
Гагулина 21526

 **В.Н. Моглячев**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального района Красноярский
от 08.09.2010г № 661

ПОЛОЖЕНИЕ
о видах и порядке применения поощрений муниципального
служащего администрации муниципального района Красноярский
Самарской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1

Положение о видах и порядке поощрений муниципального служащего администрации муниципального района Красноярский Самарской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Самарской области от 9 октября 2007 года N 96-ГД "О муниципальной службе в Самарской области", постановлением Главы муниципального района Красноярский от 17.10.2006 № 95 « Об утверждении размеров должностных окладов муниципальным служащим и другим работникам органов местного самоуправления муниципального района Красноярский», Уставом муниципального района Красноярский и определяет виды поощрения, порядок их применения (далее - муниципальный служащий).

Статья 2

Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в каком они определены федеральным и областным законодательством.

Статья 3

1. Поощрение муниципального служащего - это форма признания заслуг и оказания почета за достигнутые результаты в профессиональной деятельности, направленная на усиление заинтересованности муниципальных служащих в повышении профессионального уровня, своевременном и качественном выполнении своих обязанностей, повышении ответственности за выполняемую работу.

2. Поощрение муниципальных служащих производится на основе индивидуальной оценки качества исполнения служебных обязанностей каждым муниципальным служащим и его личного вклада в решение задач, поставленных перед органами местного самоуправления муниципального района Красноярский (далее - орган местного самоуправления).

Статья 4

1. Применение к муниципальному служащему установленных видов поощрения основывается на:

- 1) добросовестном исполнении муниципальным служащим своих должностных обязанностей;
- 2) продолжительной и безупречной службе;
- 3) выполнении муниципальным служащим заданий особой важности и сложности.

2. Под добросовестным исполнением муниципальным служащим своих служебных обязанностей понимается качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы соответствующих органов местного самоуправления.

3. Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на день принятия решения о поощрении муниципального служащего.

4. Особая важность и сложность заданий, выполняемых муниципальным служащим, определяется в каждом конкретном случае

руководителем структурного подразделения администрации муниципального района Красноярский или представителем нанимателя (работодателя).

Глава 2. ВИДЫ ПООЩРЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Статья 5

1. К муниципальным служащим применяются следующие виды поощрений:

- 1) объявление благодарности;
- 2) выплата денежной премии;
- 3) награждение ценным подарком;
- 4) награждение почетной грамотой;

2. Коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка органа местного самоуправления могут быть определены другие виды поощрения муниципального служащего за добросовестное исполнение должностных обязанностей.

Статья 6

Сведения о поощрении муниципального служащего вносятся в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПООЩРЕНИЙ

Статья 7

1. Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с пунктами 2, 3 части 1 статьи 5 настоящего Положения принимается муниципальным правовым актом представителем нанимателям (работодателям).

2. Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с пунктами 1, 4 части 1 статьи 5 настоящего Положения принимается муниципальным правовым актом администрации муниципального района Красноярский.

3. Вопрос о поощрении муниципального служащего рассматривается представителем нанимателя (работодателя):

1) по собственной инициативе;
2) по ходатайству руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления, в котором осуществляет свою деятельность муниципальный служащий, о применении к муниципальному служащему поощрения (далее - ходатайство);

3) по рекомендации аттестационной комиссии.

5. Ходатайство должно быть мотивированным и отражать степень участия муниципального служащего в решении конкретной задачи, стоящей перед органом местного самоуправления.

6. Ходатайство подписывается руководителем структурного подразделения органа местного самоуправления, в котором осуществляет свою деятельность муниципальный служащий.

Статья 8

1. Выплата муниципальному служащему денежной премии, выделение денежных средств на приобретение ценного подарка, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 5 настоящего Положения, производятся в размерах, утверждаемых представителем нанимателя (работодателем).

2. Решение о поощрении муниципального служащего оформляется соответствующим муниципальным правовым актом. В муниципальном правовом акте должны содержаться сведения о виде поощрения и основаниях его применения, указанных в части 1 статьи 4 настоящего Положения.

Статья 9

1. В отношении муниципального служащего одновременно могут быть применены несколько видов поощрения.

2. За выдающиеся заслуги перед обществом и государством муниципальные служащие могут быть представлены к государственным наградам в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Самарской области.

Глава 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 10

Муниципальный служащий не может быть представлен к поощрению в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

Статья 11

Расходы, связанные с оформлением благодарностей, почетных грамот, приобретением ценного подарка, а также с выдачей премии по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 5 настоящего Положения, осуществляются за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального района Красноярский на содержание муниципальных служащих в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.