



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.08.2013 № 812

Об утверждении документов, определяющих политику в отношении работы с персональными данными в администрации муниципального района Красноярский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Администрация муниципального района Красноярский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации муниципального района Красноярский Самарской области ведущего специалиста по защите информации общего отдела Князеву Марию Александровну.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Правила обработки персональных данных в администрации муниципального района Красноярский Самарской области (далее – администрации);

- 2.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации;
- 2.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации;
- 2.4. Правила работы с обезличенными персональными данными в администрации;
- 2.5. Перечень информационных систем персональных данных;
- 2.6. Перечни персональных данных, обрабатываемых в администрации в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций;
- 2.7. Перечень должностей муниципальных служащих администрации, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных;
- 2.8. Перечень должностей муниципальных служащих администрации, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;
- 2.9. Обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации, подлежащие внесению в должностную инструкцию специалиста по защите информации;
- 2.10. Типовое обязательство муниципального служащего администрации, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора и прекращения обработки персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;
- 2.11. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в связи с поступлением или прохождением муниципальной службы в администрации;
- 2.12. Порядок доступа муниципальных служащих администрации в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;



2.13. Положение о порядке организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в администрации.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района Красноярский в течение 10 дней после его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района, руководителя аппарата администрации Жданову Л.А.

Глава района



В.Н.Моглячев

Утверждены  
постановлением администрации  
муниципального района  
Красноярский  
от 16.08.2013 № 812

**Правила  
обработки персональных данных в администрации муниципального  
района Красноярский (далее – администрации)**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила обработки персональных данных в администрации (далее - Правила) разработаны во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон №152-ФЗ).

2. Настоящие Правила устанавливают единый порядок действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными в администрации, а именно процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

3. Обработка персональных данных в администрации осуществляется на основе принципов, установленных статьей 5 Федерального закона №152-



ФЗ.

4. Процедурами, направленными на выявление и предотвращение нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, являются:

4.1. Ознакомление муниципальных служащих администрации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных:

- в соответствии со ст.7 Федерального закона №152-ФЗ лица, осуществляющие обработку персональных данных, обязаны не разглашать персональные данные (см. прил. 1 – типовое обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные);

- в соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона №152-ФЗ требуется согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (см. прил. 2 – типовая форма согласия на обработку персональных данных для реализации служебных (трудовых) отношений).

Ознакомление муниципальных служащих администрации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику администрации в отношении обработки персональных данных, правовыми актами администрации по вопросам обработки персональных данных, обучение ответственных лиц администрации вопросам обработки персональных данных;

4.2. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных нормам Федерального закона №152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам;

4.3. Организацией приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, осуществлением контроля за обработкой таких обращений и запросов.

5. При обработке персональных данных муниципальные служащие администрации, определенные в «Перечне должностей муниципальных

служащих администрации, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных либо осуществление доступа к персональным данным» в п. 2.8 настоящего постановления, обязаны соблюдать следующие основные требования:

5.1. Обработка персональных данных в администрации осуществляется на законной и справедливой основе;

5.2. Обработке подлежат только те категории персональных данных, которые определены в «Перечне персональных данных, обрабатываемых в администрации в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных и муниципальных услуг и осуществлению муниципальных функций» (далее – Перечень ПДн), утвержденном постановлением;

5.3. Обработка персональных данных в администрации осуществляется с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств с учетом «Положения о порядке организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в администрации» (далее – Положение), утвержденного настоящим постановлением.

6. Цели обработки персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в администрации, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований определены в Положении. Содержание обрабатываемых персональных данных по каждой категории определены в Перечне ПДн.



8. Должностные лица администрации, ответственные за организацию обработки персональных данных, обеспечивают:

8.1. Объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;

8.2. Принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;

8.3. Направление письменных ответов по существу запроса.

9. Все поступившие запросы регистрируются в течение 3-х дней со дня их поступления. На запросе указывается входящий номер и дата регистрации (см. приложение – журнал учета запросов субъектов персональных данных при обработке персональных данных в ИСПДн в администрации муниципального района Красноярский).

10. Должностные лица администрации при рассмотрении запроса обязаны:

10.1. Внимательно разобраться в их существе, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы для проверки фактов, изложенных в запросах, принять другие меры для объективного разрешения поставленных заявителями вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о персональных данных;

10.2. Принимать по ним законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;

10.3. Сообщать в письменной форме заявителям о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса - разъяснять также порядок обжалования принятого решения.

11. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

12. Общий отдел администрации (далее - общий отдел) обязан при обращении субъекта персональных данных или его представителя сообщить