



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2025 № 16

О создании Муниципального межведомственного консилиума по оценке ситуации и принятию оперативных решений обоснованности помещения детей, проживающих на территории муниципального района Красноярский Самарской области, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или учреждения здравоохранения, а также продления срока их пребывания

В целях реализации специального проекта «Вызов» стратегической программы «Дети в семье» Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка Львовой-Беловой М.А., направленной на снижение уровня социального сиротства, а также организации межведомственного взаимодействия по выявлению, социальному сопровождению и снижению уровня социального сиротства на территории муниципального района Красноярский Самарской области, руководствуясь Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 05.03.2005 № 77-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по социальной поддержке населения», пунктом 5 статьи 44 Устава муниципального района Красноярский Самарской области, принятого решением Собрании представителей муниципального района Красноярский Самарской области от 14.05.2015

№20-СП, Администрация муниципального района Красноярский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Муниципальный межведомственный консилиум по оценке ситуации и принятию оперативных решений обоснованности помещения детей, проживающих на территории муниципального района Красноярский Самарской области, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или учреждения здравоохранения, а также продления срока их пребывания.

2. Утвердить Положение о Муниципальном межведомственном консилиуме по оценке ситуации и принятию оперативных решений обоснованности помещения детей, проживающих на территории муниципального района Красноярский Самарской области, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или учреждения здравоохранения, а также продления срока их пребывания согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить численный и персональный состав Муниципального межведомственного консилиума по оценке ситуации и принятию оперативных решений обоснованности помещения детей, проживающих на территории муниципального района Красноярский Самарской области, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или учреждения здравоохранения, а также продления срока их пребывания согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального района Красноярский Самарской области и опубликовать в газете «Красноярский вестник».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава района



Пантюхина 21398

Ю.А.Горяинов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального района
Красноярский
Самарской области
от 10.03.2025 № 76

ПОЛОЖЕНИЕ

о Муниципальном межведомственном консилиуме по оценке ситуации и принятию оперативных решений обоснованности помещения детей, проживающих на территории муниципального района Красноярский Самарской области, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или учреждения здравоохранения, а также продления срока их пребывания

1. Общие положения

1.1. Муниципальный межведомственный консилиум по оценке ситуации и принятию оперативных решений обоснованности помещения детей, проживающих на территории муниципального района Красноярский Самарской области, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или учреждения здравоохранения, а также продления срока их пребывания (далее – Муниципальный консилиум) создан в целях реализации специального проекта «Вызов» стратегической программы «Дети в семье» Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка Львовой-Беловой М.А., направленной на снижение уровня социального сиротства, а также организации межведомственного взаимодействия по выявлению, социальному сопровождению и снижению уровня социального сиротства на территории муниципального района Красноярский Самарской области.

1.2. Деятельность Муниципального консилиума направлена на оказание содействия семейному устройству детей, воспитывающихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее-организация для детей-сирот), а также проведение

профилактической работы с семьями, в которых имеется высокий риск временного помещения детей в организацию для детей-сирот.

1.3. Муниципальный консилиум в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Самарской области, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами муниципального района Красноярский Самарской области.

1.4. Положение о Муниципальном консилиуме утверждается постановлением администрации муниципального района Красноярский Самарской области.

2. Цели и задачи Муниципального консилиума

2.1. Муниципальный консилиум по проблемам социального сиротства является межведомственным экспертным совещательным органом, действующим на общественных началах и осуществляющим деятельность по работе со случаями, требующими комплексной диагностики и многоплановой помощи в сфере профилактики социального сиротства.

2.2. Основные задачи Муниципального консилиума:

1) недопущение нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних детей;

2) сохранение или оперативное восстановление для ребенка ситуации проживания в семье (приоритетно кровной) в случаях возникновения трудных жизненных обстоятельств и появления риска временного помещения в организации для детей-сирот;

3) оперативное реагирование на экстренные сигналы о риске временного помещения детей в организации для детей-сирот;

4) принятие коллегиальных решений по отдельным случаям, требующим индивидуального подхода;

5) выявление причин и условий, способствующих формированию кризисной ситуации в семье и способах их разрешения;

6) организация помощи в разработке планов сопровождения семей, находящихся в кризисной ситуации, и осуществление контроля за их исполнением.

3. Права Муниципального консилиума

Муниципальный консилиум для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном порядке от органов и учреждений системы профилактики необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Муниципального консилиума.

3.2. Заслушивать на заседании Муниципального консилиума информацию представителей органов и учреждений системы профилактики, общественных объединений и иных организаций по вопросам, относящимся к компетенции Муниципального консилиума.

4. Состав Муниципального консилиума.

Полномочия председателя, заместителя председателя и членов Муниципального консилиума

4.1. Персональный состав Муниципального консилиума утверждается постановлением администрации муниципального района Красноярский Самарской области.

4.2. Муниципальный консилиум состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов консилиума.

4.3. Председатель Муниципального консилиума:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Муниципального консилиума;

2) определяет повестку заседаний Муниципального консилиума, место, время и форму проведения;

3) председательствует на заседаниях Муниципального консилиума;

4) подписывает протоколы заседаний и другие документы Муниципального консилиума.

4.4. Заместитель председателя Муниципального консилиума:

1) в отсутствие председателя Муниципального консилиума исполняет его обязанности;

2) готовит и согласовывает с председателем Муниципального консилиума необходимые материалы к предстоящему заседанию;

3) обеспечивает контроль за выполнением членами Муниципального консилиума поручений председателя консилиума.

4.5. Секретарь Муниципального консилиума:

1) организует подготовку необходимых информационных материалов к заседаниям Муниципального консилиума, а также проектов его решений (протоколов);

2) информирует членов консилиума и приглашенных лиц о времени и месте проведения Муниципального консилиума, а также о вопросах, включенных в повестку заседания;

3) ведет документацию: оформляет протоколы заседаний, ведет Журнал учета семей, рассмотренных на Муниципальном консилиуме, контролирует исполнение рекомендаций Муниципального консилиума и мероприятий межведомственных комплексных антикризисных планов сопровождения семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или социально опасном положении.

4.6. Члены Муниципального консилиума:

1) участвуют в деятельности консилиума;

2) вносят в пределах своей компетенции предложения, рекомендации и иные документы по вопросам, связанным с целями и задачами Муниципального консилиума.

4.7. Члены Муниципального консилиума и приглашенные на его заседание лица несут персональную ответственность за соблюдение режима конфиденциальности информации, полученной при исполнении должностных обязанностей, а также соблюдение прав ребенка.

4.8. При отсутствии секретаря Муниципального консилиума его функции исполняет член консилиума, назначенный председателем или его заместителем в отсутствие председателя или по его поручению, что отражается в протоколе заседания консилиума.

5. Порядок деятельности Муниципального консилиума

5.1. Заседания Муниципального консилиума проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.2. Отбор случаев для рассмотрения на Муниципальном консилиуме осуществляется председателем Муниципального консилиума по предложению секретаря консилиума.

5.3. Орган системы профилактики, инициировавший помещение несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот или учреждение здравоохранения, в течение 2 рабочих дней направляет информацию секретарю Муниципального консилиума.

5.4. На заседаниях Муниципального консилиума обсуждаются вопросы обоснованности помещения детей, проживающих на территории муниципального района Красноярский Самарской области, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или учреждения здравоохранения, продления срока их пребывания, а также вопросы организации комплексной антикризисной помощи семье, направленной на вывод семьи из трудной жизненной ситуации и/или социально опасного положения.

5.5. К рассмотрению на заседании Муниципального консилиума должны быть представлены следующие документы по ребенку и семье:

- 1) акт жилищно-бытовых условий по месту фактического проживания семьи;
- 2) информация о ребенке, семье, родственниках;
- 3) психолого-педагогическая характеристика на ребенка, подписанная руководителем образовательной организации;
- 4) информация о состоянии здоровья ребенка (наличие инвалидности, индивидуальной программы реабилитации или абилитации и т.д.).

5.6. Члены Муниципального консилиума, а также приглашенные на заседание по компетенции иные специалисты, представляют информацию о семье, ребенке и предложения по организации комплексной антикризисной помощи семье и ее выходу из трудной жизненной ситуации и/или социально опасного положения.

5.7. По итогам заседания Муниципального консилиума выносится заключение об обоснованности помещения детей, проживающих на территории муниципального района Красноярский Самарской области, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в учреждения здравоохранения, возможности продления срока их пребывания, определяется дальнейшая стратегия антикризисного сопровождения семьи, выносятся рекомендации по организации работы с семьей для включения дополнительных мероприятий в комплексный межведомственный план индивидуально – профилактической работы (далее – План ИПР) для семей категории социально опасного положения (далее - СОП), разрабатывается и утверждается межведомственный комплексный антикризисный план сопровождения (далее – План сопровождения) семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – ТЖС), оформляется протокол заседания (приложение 1), который подписывается председателем и секретарем Муниципального консилиума.

5.8. Заседания Муниципального консилиума подразделяются на плановые и внеплановые.

5.9. Плановые заседания Муниципального консилиума проводятся:

1) первичный – в первые 7 рабочих дней после помещения детей в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в учреждение здравоохранения;

2) повторный – через 3 месяца после помещения детей в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в учреждение здравоохранения, с целью рассмотрения промежуточных результатов по реализации стратегии антикризисного сопровождения семьи;

3) итоговый – не позднее 7 рабочих дней до окончания срока сопровождения, либо по выполнению Плана сопровождения (приложение 2) с целью проведения оценки эффективности реализации стратегии антикризисного сопровождения семьи, выполнения Плана ИПР, Плана сопровождения, по результатам которой выносится решение о продлении срока сопровождения, либо о прекращении сопровождения.

5.10. Внеплановые заседания Муниципального консилиума проводятся в случае возникновения экстренной необходимости по запросам субъектов профилактики, сопровождающих семью с детьми.

5.11. Поводом для проведения внепланового заседания Муниципального консилиума является выявление или возникновение обстоятельств, отрицательно влияющих на благополучие семьи, обучение и развитие ребенка, его поведение.

5.12. Задачами внепланового заседания Муниципального консилиума являются:

1) решение вопроса о принятии необходимых экстренных мер по разрешению выявленных обстоятельств в семье, влияющих на реализацию мероприятий стратегии антикризисного сопровождения семьи и их эффективность;

2) коррекция мероприятий стратегии антикризисного сопровождения семьи, внесение изменений в Планы ИПР (для семей категории СОП), Планы сопровождения (для семей категории ТЖС).

5.13. Заседание Муниципального консилиума считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины представителей от общего числа членов, входящих в его состав. Члены Муниципального консилиума участвуют в его заседаниях без права замены.

5.14. В целях оперативного решения вопросов председатель Муниципального консилиума принимает решение о проведении заседания в дистанционной или в заочной форме.

5.15. Решения Муниципального консилиума путем заочного голосования принимаются большинством голосов от общего числа его членов.

5.16. Решения (протоколы) Муниципального консилиума направляются его членам, в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям.

Приложение 1
к Положению о Муниципальном межведомственном
консилиуме по оценке ситуации и принятию
оперативных решений обоснованности помещения
детей, проживающих на территории муниципального
района Красноярский Самарской области, в
организации для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, или учреждения
здравоохранения, а также продления срока
их пребывания

**Протокол заседания Муниципального межведомственного
консилиума по принятию решений обоснованности помещения детей,
проживающих на территории муниципального района Красноярский
Самарской области, в организации для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, или учреждения
здравоохранения, а также продления срока их пребывания**

Дата проведения заседания _____

Председатель Муниципального консилиума – Ф.И.О. (должность)

Секретарь - Ф.И.О. (должность)

Члены Муниципального консилиума:

Ф.И.О. (должность)

Повестка:

I. Рассмотрение вопросов обоснованности помещения
детей _____ семьи _____ В _____.
(ФИО, дата рождения) (ФИО зак.представит.) (название учреждения)

Вынесение заключения.

II. Рассмотрение вопросов стратегии антикризисного сопровождения
семьи _____ (ФИО).

III. Вынесение рекомендаций.

Ход заседания:

I. Рассмотрение вопроса обоснованности помещения детей,
проживающих на территории муниципального района Красноярский
Самарской области, в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, или учреждение здравоохранения.

Слушали:

Заключение Муниципального консилиума

Признать случай помещения детей, проживающих на территории
муниципального района Красноярский Самарской области, в организацию
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или
учреждение здравоохранения обоснованным (необоснованным)

II. Рассмотрение вопросов стратегии антикризисного сопровождения семьи _____(ФИО).

Слушали:

Решили:

III. Рекомендации Муниципального консилиума

Слушали:

Решили:

Подписи:

Председатель Муниципального консилиума _____ \ _____

Секретарь Муниципального консилиума _____ \ _____

Приложение 2
к Положению о Муниципальном межведомственном
консилиуме по оценке ситуации и принятию
оперативных решений обоснованности помещения
детей, проживающих на территории муниципального
района Красноярский Самарской области, в
организации для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, или учреждения
здравоохранения, а также продления срока
их пребывания

**Межведомственный комплексный антикризисный план
сопровождения семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации**

(ФИО)

(категория семьи)

Куратор семьи _____

Дата начала реализации комплексного плана сопровождения _____

Дата окончания реализации комплексного плана сопровождения _____

1. Общие сведения о семье				
Информация о родителях				
ФИО родителей				
Адрес регистрации				
Адрес фактического проживания				
Контактные телефоны				
Занятость				
Информация о ближайших родственниках				
№ п/п	ФИО	Адрес	Телефон	Степень родства
Информация о детях				
№ п/п	ФИО детей	Дата рождения	Организованность	
Краткая характеристика несовершеннолетнего				
2. Проблемы, требующие решения				
Краткое описание проблем, причин и условий их возникновения				
Основания помещения в организацию для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждение здравоохранения				
3.	Цель социально-реабилитационной (адаптационной) работы			
4.	Задачи социально-реабилитационной (адаптационной) работы			
5.	Планируемый срок реализации плана			

6.	Сроки проведения Муниципального консилиума			
	Первичный			
	Повторный			
	Итоговый			
6.1.	Решение Муниципального консилиума			
	Первичный			
	Повторный			
	Итоговый			
7. Результаты комплексной диагностики:				
7.1.	Заключение психолога			
7.2.	Заключение специалиста по социальной работе			
7.3.	Заключение медицинского работника			
7.4.	Заключение специалиста органа опеки			
7.5.	Заключение других специалистов			
8. План социально-адаптационных мероприятий				
8.1.	Действия членов семьи по выходу из трудной жизненной ситуации			
№п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Результат	Отметка о выполнении
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
8.2.	Планируемые действия с привлечением других субъектов профилактики, учреждений, ведомств, общественных организаций (социальное сопровождение)			

№п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Результат	Отметка о выполнении
1.				
2.				
8.3.	Перечень социальных услуг, оказываемых в стационаре учреждения			
№п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Результат	Отметка о выполнении
1.				
2.				
8.4.	Результативность комплексного плана сопровождения			
	Заключение психолога			
	Заключение специалиста по социальной работе			
	Заключение медицинского работника			
	Заключение специалиста органа опеки			
	Заключение других специалистов			
8.5.	Итоговое заключение по итогам реализации плана (степень решения проблем, выполнение поставленных целей и задач, количественные результаты, качественные изменения)			
8.6.	Рекомендации по дальнейшей работе с семьей			

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района
Красноярский
Самарской области
от 10.03.2025 № 76

СОСТАВ

Муниципального межведомственного консилиума по оценке ситуации и принятию оперативных решений обоснованности помещения детей, проживающих на территории муниципального района Красноярский Самарской области, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или учреждения здравоохранения, а также продления срока их пребывания (далее- Муниципальный консилиум)

БАЛЯСОВА заместитель Главы муниципального района
Светлана Александровна Красноярский Самарской области по социальным вопросам, председатель Муниципального консилиума

Пузин заместитель директора ГКУ СО «Комплексный
Константин Николаевич центр социального обслуживания населения Северного округа» муниципального района Красноярский Самарской области, заместитель председателя Муниципального консилиума (по согласованию)

НУРПИСОВА социальный педагог отделения предоставления
Динара Мавджуновна социальных услуг семье и детям ГКУ СО «КЦСОН Северного округа» муниципального района Красноярский, секретарь Муниципального консилиума (по согласованию)

ГЕНЕРАЛОВА руководитель управления опеки и
Людмила Викторовна попечительства администрации муниципального района Красноярский Самарской области, член Муниципального консилиума

ЧЕРЕДНИЧЕНКО заведующая отделением предоставления
Светлана Владимировна социальных услуг семье и детям ГКУ СО «КЦСОН Северного округа» муниципального района Красноярский, член Муниципального консилиума

	консилиума (по согласованию)
КУЗИНА Ольга Александровна	старший инспектор ОДН ОУУПиПДН отдела МВД России по Красноярскому району Самарской области, член Муниципального консилиума (по согласованию)
ШИШИНА Светлана Александровна	заведующая детской поликлиникой, районный педиатр ГБУЗ СО «Красноярская ЦРБ», член Муниципального консилиума (по согласованию)
БАКАЕВА Алина Дамировна	директор ГКУ СО «Красноярский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Феникс», член Муниципального консилиума (по согласованию)
КАРПОВА Елена Викторовна	и.о.начальника отдела развития образования Северо-Западного управления министерства образования Самарской области», член Муниципального консилиума (по согласованию)
ПАНТЮХИНА Марина Евгеньевна	главный специалист-ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района Красноярский Самарской области, член Муниципального консилиума
АЛЕЕВА Зарина Рафаильевна	социальный педагог отделения предоставления социальных услуг семье и детям ГКУ СО «КЦСОН Северного округа» муниципального района Красноярский, член Муниципального консилиума (по согласованию)
САМОЙЛОВ Александр Александрович	директор МКУ «Красноярский спортивный комплекс», член Муниципального консилиума