**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАРАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 05 февраля 2018 года № 4

 **Об утверждении Порядка предоставления в 2018 году субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Старая Бинарадка муниципального района Красноярский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров**

 В соответствии с пунктом 28 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация сельского поселения Старая Бинарадка муниципального района Красноярский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2018 году субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Старая Бинарадка муниципального района Красноярский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Красноярский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального района Красноярский в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в действие со дня его официального опубликования.

**Глава сельского поселения Старая Бинарадка**

**муниципального района Красноярский**

**Самарской области О.Ю.Худяков**

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

сельского поселения Старая Бинарадка

от 05 февраля 2018 № 4

ПОРЯДОК

 предоставления в 2018 году субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Старая Бинарадка муниципального района Красноярский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в 2018 году субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Старая Бинарадка муниципального района Красноярский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров (далее – субсидия).

2. Главным распорядителем, получателем бюджетных средств является Администрация сельского поселения Старая Бинарадка муниципального района Красноярский Самарской области (далее -Администрация).

 Субсидии предоставляются Администрацией на безвозмездной и безвозвратной основе гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Старая Бинарадка Самарской области в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» (далее – Производители), в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров.

3.Субсидии предоставляются за счет и в пределах субвенций, поступающих в местный бюджет из областного бюджета на финансовое обеспечение расходных обязательств сельского поселения Старая Бинарадка муниципального района Красноярский Самарской области по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально-экономического развития поселения.

4. Субсидии не предоставляются Производителям, личное подсобное хозяйство которых не учтено в похозяйственной книге.

5. Субсидии предоставляются Производителям, соответствующим требованиям пунктов 2, 4 настоящего Порядка (далее – Получатели), в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров (за исключением затрат, ранее возмещённых в соответствии с действующим законодательством).

6. Субсидии предоставляются Получателям при соблюдении ими условий:

 - отсутствия выявленных в ходе проверок, проводимых Администрацией, недостоверных сведений в документах, представленных Получателями в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии;

- не снижения поголовья коров на конец текущего финансового года, в котором предоставлена субсидия, по отношению к показателю по состоянию на 1 января текущего финансового года.

7. Размер субсидии, предоставляемой Получателю, определяется как произведение количества коров, которые учтены в похозяйственной книге на дату 1 января 2018 года и ставки расчёта в размере 1250 рублей (Одна тысяча пятьсот рублей) за голову, утвержденной министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области.

8. В целях получения субсидии Производителем представляются не позднее 1 октября текущего финансового года в Администрацию следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии с указанием почтового адреса и контактного телефона Производителя;

- справка-расчёт о причитающейся Производителю субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- копия паспорта Производителя, заверенная главой поселения (главой администрации) или уполномоченными ими лицами;

- копия документа с указанием номера счёта, открытого Производителем в российской кредитной организации;

- выписка из похозяйственной книги о наличии поголовья коров на дату 1 января 2018 года, заверенная главой поселения (главой администрации) или уполномоченными ими лицами;

- согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

9. Администрация в целях предоставления субсидий осуществляет: регистрацию заявлений о предоставлении субсидий в порядке их поступления в специальном журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью Администрации;

рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, и принятие решения о предоставлении Получателю субсидии или отказе в ее предоставлении в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.

Основания для отказа в предоставлении Производителю субсидии являются:

несоответствие Производителя требованиям пунктов 2, 4 настоящего Порядка;

отсутствие, недостаточность или использование Администрацией в полном объеме субвенций, распределенных законом Самарской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

предоставление документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка с нарушением сроков, установленных пунктом 8 настоящего Порядка не в полном объеме и (или) не соответствующих требованиям действующего законодательства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии предоставленные Производителем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.

Производитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться с заявлением о предоставлении субсидии в срок, установленный пунктом 8 настоящего Порядка.

В случае принятия положительного решения, специалист администрации приглашает по телефону Получателя (по номеру, указанному в заявлении), либо посредством почтовой связи для подписания Соглашения о предоставлении субсидии.

Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии, путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый Получателем в кредитной организации.

10. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их Получателями.

 В случаях выявления нарушения условий предоставления субсидии, установленных пунктом 6 настоящего Порядка, Администрация в течение 10 рабочих дней после выявления нарушения направляет Получателю-нарушителю письмо с предложением о возврате незаконно полученных средств местного бюджета с указанием нарушений, сумм и сроков возврата.

 Возврат субсидии осуществляется Получателем на лицевой счет Администрации, открытый для кассового обслуживания в территориальном органе Федерального казначейства:

 - в случае нецелевого использования средств - в размере нецелевого использования;

 - в случае нарушений Получателем условий о предоставлении субсидии - в суммах, определенных настоящим Порядком;

 - в случае выявления фактов использования в расчетах по распределению средств субсидии недостоверных данных (сведений) - в полном объеме.

 11.В случаях выявления Администрацией остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, Администрация в текущем финансовом году направляет Получателю уведомление о необходимости возврата остатков средств субсидии.

 Получатель в течение 15 рабочих дней с момента получения уведомления о необходимости возврата средств обеспечивает перечисление неиспользованных средств на лицевой счет Администрации.

 12.Ответственность за достоверность и полноту представленных в Администрацию данных (сведений) несет Получатель в соответствии с действующим законодательством.

13. При отказе Получателя от возврата средств, в случаях, установленных пунктами 10 и 11 настоящего Порядка, их взыскание осуществляется в судебном порядке.

14. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления Получателем субсидии указанной отчетности о достижении показателей результативности.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  ПРИЛОЖЕНИЕ к Порядку предоставления в 2018 году субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Старая Бинарадка муниципального района Красноярский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров |

Справка-расчёт

для предоставления в 2018 году субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Старая Бинарадка муниципального района Красноярский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(И.О.Фамилия гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л/счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кор/счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за 20 \_\_\_ год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиесельскохозяйственных животных | Поголовье согласнопохозяйственной книге, голов | Ставка субсидии, рублей | Сумма причитающейся субсидии, рублей(гр.2 х гр.3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Коровы |  |  |  |
| Всего | Х | Х |  |

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О.Фамилия

Глава городского округа (администрации городского округа),

глава городского поселения (сельского поселения) или

уполномоченное ими лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О.Фамилия

Дата

М.П.