**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**О предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях, учредителем которых является администрация муниципального района Красноярский Самарской области**

В соответствии со статьями 10, 11, 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 44 Устава муниципального района Красноярский Самарской области, принятого решением Собрания представителей муниципального района Красноярский Самарской области от 14.05.2015 № 20-СП, в целях предупреждения коррупции в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях администрация муниципального района Красноярский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Возложить на руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация муниципального района Красноярский Самарской области, обязанности по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предусмотренных статьями 10, 11 Федерального закона № 273-ФЗ.
2. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P39) уведомления руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация муниципального района Красноярский Самарской области, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.
3. Руководителям муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация муниципального района Красноярский Самарской области (далее – организации), в срок до 01.11.2020 обеспечить реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона №273-ФЗ, путем разработки и утверждения локальными нормативными актами Кодекса этики и служебного поведения работников организации и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноярский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Красноярский Самарской области в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района Красноярский Самарской области Домнина Д.В.

**Глава района М.В.Белоусов**

Морозова 21954

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации муниципального района Красноярский Самарской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

уведомления руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация муниципального района Красноярский Самарской области, о возникновении конфликта интересов или

о возможности его возникновения

1. Порядок уведомления руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация муниципального района Красноярский Самарской области, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее соответственно – Порядок, руководитель организации) устанавливает процедуру уведомления руководителем организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. При возникновении конфликта интересов или при возможности его возникновения руководитель организации обязан, как только ему станет об этом известно, лично представить в комиссию администрации муниципального района Красноярский Самарской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов письменное уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление), в виде письменного уведомления, оформленного в произвольной форме или в соответствии с рекомендуемым образцом ([приложение 1](#P104) к настоящему Порядку).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении руководителя организации материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, либо их копии.

3. В случае нахождения руководителя организации в командировке, не при исполнении должностных обязанностей, вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может проинформировать в письменном виде о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, руководитель организации обязан проинформировать председателя комиссии администрации муниципального района Красноярский Самарской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов с помощью любых доступных средств связи не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно. По возвращении из командировки, возобновлении исполнения должностных обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности уведомить в письменном виде, руководитель организации обязан не позднее следующего рабочего дня направить уведомление в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

4. Прием и регистрация уведомлений непосредственно осуществляется общим отделом правового управления администрации муниципального района Красноярский Самарской области (далее – общий отдел).

5. Уведомление в день его поступления регистрируется в Журнале регистрации уведомлений руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация муниципального района Красноярский Самарской области, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал), оформленном согласно [приложению 2](#P166) к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью администрации муниципального района Красноярский Самарской области.

6. Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается (направляется) руководителю организации.

7. Должностные лица общего отдела, уполномоченные осуществлять прием и регистрацию уведомления, обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от руководителя организации, а также несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение персональных данных.

8. Поступившее в общий отдел уведомление с прилагаемыми материалами в течение 2 рабочих дней представляется в комиссию администрации муниципального района Красноярский Самарской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

9. Комиссия администрации муниципального района Красноярский Самарской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) рассматривает уведомления в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии, утвержденным постановлением администрации муниципального района Красноярский Самарской области.

10. Решения Комиссии по результатам рассмотрения уведомления в виде копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Главе муниципального района Красноярский Самарской области, полностью или в виде выписок из него – руководителю организации, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

11. Глава муниципального района Красноярский Самарской области рассматривает протокол заседания Комиссии и принимает в соответствии с законодательством в пределах своей компетенции решение по уведомлению.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 1  к Порядку уведомления руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителями которых является администрация муниципального района Красноярский Самарской области, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения |

Рекомендуемый образец

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю комиссии администрации муниципального района Красноярский  Самарской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

руководителя организации)

Уведомление

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с [частью 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=AF35A8BC018EE22F2754810FD36470ED89F187CBE052708B6697A0317C63D404BC6DFEB123C34D0AC5B73946E49A6998D08A36E95Fk5w3M) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о возникшем у меня конфликте интересов или о возможном возникновении конфликта интересов, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описывается ситуация, при которой личная

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на объективное исполнение должностных обязанностей,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заинтересованностью руководителя организации и законными интересами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

граждан, организаций, общества и государства; указываются

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность)

Принятые (предлагаемые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (инициалы и фамилия руководителя организации)

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 2  к Порядку уведомления руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителями которых является администрация муниципального района Красноярский Самарской области, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения |

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителями которых является администрация муниципального района Красноярский Самарской области, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Регистрационный номер, дата, время регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество руководителя организации, представившего уведомление | Должность | Краткое содержание уведомления | Фамилия, имя, отчество лица, зарегистрировавшего уведомление, отметка о выдаче копии зарегистрированного уведомления |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |