АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2019 № 175

Об утверждении Порядка проведения финансовым управлением администрации муниципального района Красноярский Самарской области анализа осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Красноярский Самарской области внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

В соответствии с пунктом 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 44 Устава муниципального района Красноярский Самарской области, принятого решением Собрания представителей муниципального района Красноярский Самарской области от 14.05.2015 № 20-СП, Администрация муниципального района Красноярский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения финансовым управлением администрации муниципального района Красноярский Самарской области анализа осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами

(администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Красноярский Самарский области внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя финансового управления администрации муниципального района Красноярский Самарской области Голованову Е.Е.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноярский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава района **М.В.Белоусов**

Голованова 21484

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального района
Красноярский Самарской области

от 20.05.2019 № 175

Порядок проведения финансовым управлением администрации муниципального района Красноярский Самарской области анализа осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Красноярский Самарской области внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации полномочий, определенных пунктом 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и устанавливает правила проведения финансовым управлением администрации муниципального района Красноярский Самарской области (далее – финансовое управление) анализа осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Красноярский Самарской области (далее - главные администраторы бюджетных средств), не являющимися органами, указанными в пункте 2 статьи 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

1.2. Анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее - анализ) организуется и проводится в соответствии с

законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального района Красноярский Самарской области, а также настоящим Порядком.

1.3. Целью анализа является оценка системы внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств.

2. Планирование анализа

2.1. Проведение анализа подлежит ежегодному планированию.

2.2. Планирование осуществляется в целях составления плана проведения финансовым управлением анализа на очередной год (далее - план).

2.3. План формируется в разрезе главных администраторов бюджетных средств, в отношении деятельности которых в соответствующем году запланировано проведение анализа. По каждому главному администратору бюджетных средств в плане указываются:

наименование главного администратора бюджетных средств;

сроки проведения анализа;

анализируемый период осуществления главным администратором бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2.4. План составляется финансовым управлением ежегодно и в срок до 15 декабря утверждается приказом финансового управления администрации муниципального района Красноярский Самарской области.

2.5. Проведение анализа в отношении главных администраторов бюджетных средств, не включенных в план, допускается после внесения в план изменений, утверждаемых приказом финансового управления администрации муниципального района Красноярский Самарской области.

2.6. Копия плана (изменений в план) в течение 5 рабочих дней со дня

его (их) утверждения размещается на официальном сайте Администрации муниципального района Красноярский Самарской области в сети Интернет.

3. Проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

3.1. Полномочиями по осуществлению анализа наделяется контрольно – ревизионный отдел финансового управления администрации муниципального района Красноярский Самарской области (далее – отдел).

3.2. Анализ проводится должностными лицами отдела на основании приказа финансового управления администрации муниципального района Красноярский Самарской области о проведении анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, в котором указываются наименование объектов анализа, анализируемый период, дата начала и срок проведения анализа.

3.3. Анализ проводится посредством изучения документов, материалов и информации, полученных от главного администратора бюджетных средств на основании запроса финансового управления.

3.4. Срок представления документов, материалов и информации главного администратора бюджетных средств устанавливается в запросе финансового управления, при этом такой срок составляет не менее 3 рабочих дней с даты получения запроса.

3.5. Срок проведения анализа (изучения документов, материалов и информации, полученных от главного администратора бюджетных средств), составляет не более 30 рабочих дней.

3.6. При проведении анализа исследуется осуществление главным администратором бюджетных средств:

соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главным администратором бюджетных средств, подведомственными ему получателями бюджетных средств;

подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

3.7. Проведение анализа осуществляется в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля, внутреннего финансового аудита и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений о повышении экономности и результативности использования бюджетных средств.

4. Оформление результатов анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита за соответствующий год

4.1. По результатам проведенного анализа в срок не более 15 рабочих дней готовится и направляется руководителю главного администратора бюджетных средств заключение по организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

4.2. Заключение содержит следующую информацию:

должности, фамилии, имена, отчества должностных лиц,

осуществляющих проведение анализа;

наименование объекта анализа;

дата начала и окончания проведения анализа;

описание проведенного анализа;

выявленные недостатки (отсутствие недостатков) в осуществлении главным администратором бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

оценка осуществления главным администратором бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

4.3. Заключение готовится и подписывается должностными лицами отдела, ответственными за проведение анализа.

4.4. Заключение согласовывается начальником отдела.

5. Реализация результатов анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита за соответствующий год

5.1. Начальник отдела на основании заключений, направленных руководителям главных администраторов бюджетных средств, готовит отчет о результатах анализа за соответствующий год и представляет его руководителю финансового управления в срок не более 5 рабочих дней после согласования заключений.