

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХОРОШЕНЬКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 17 июня 2019 года № 54**

**0б утверждении Положения «О даче разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципального служащего администрации сельского поселения Хорошенькое на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

**(кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления»**

Во исполнение пункта З части статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N2 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Хорошенькое муниципального района Красноярский Самарской области, Администрация сельского поселения Хорошенькое муниципального района Красноярский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение даче разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления администрации сельского поселения Хорошенькое.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноярский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Красноярский Самарской области в разделе Поселения /Сельское поселение Хорошенькое.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения

Хорошенькое муниципального района

Красноярский Самарской области С.А. Паничкин

** Положение**

**о даче разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципального служащего администрации сельского поселения Хорошенькое на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями(кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее — Положение)**

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации положений пункта З части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает порядок получения муниципальными служащими органов местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования (далее муниципальный служащий) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии)) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.
2. Для получения разрешения муниципальный служащий лично представляет или направляет по почте, электронной почте в кадровую службу органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования (муниципальному служащему, ответственному за ведение кадровой работы в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) ходатайство по утвержденной форме (приложение 1).

З. Ходатайство представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом.

Муниципальные служащие, участвующие в управлении некоммерческой организацией на день вступления в силу настоящего Положения, подают ходатайство не позднее чем через 30 рабочих дней после дня вступления в силу настоящего Положения.

Вновь назначенные муниципальные служащие, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность муниципальной службы муниципального образования, подают ходатайство в день назначения на должность муниципальной службы муниципального образования.

4. К ходатайству муниципальный служащий прилагает заверенные копию учредительного документа соответствующей некоммерческой организации, копию документа, в котором указаны полномочия, права и обязанности, которые будут возложены на муниципального служащего в случае наделения его соответствующими полномочиями.

Муниципальный служащий вправе приложить к ходатайству пояснения, обосновывающие его намерение участвовать в управлении некоммерческой организацией.

1. Ходатайство регистрируется в день поступления в журнале регистрации ходатайств (приложение 2), ведение которого осуществляется кадровой службой органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования (муниципальным служащим, ответственным за ведение кадровой работы в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования).
2. В целях исключения конфликта интересов кадровая служба органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования (муниципальный служащий, ответственный за ведение кадровой работы в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в течение двух рабочих дней со дня регистрации ходатайства направляет его в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования) (далее — Комиссия).
3. Председатель Комиссии в течение двух рабочих дней со дня поступления к нему ходатайства назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи рабочих дней со дня регистрации ходатайства в журнале регистрации ходатайств.
4. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, представившего ходатайство.
5. По итогам рассмотрения ходатайства Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) рекомендовать представителю нанимателя (работодателю) дать муниципальному служащему разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) рекомендовать представителю нанимателя (работодателю) отказать муниципальному служащему в даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

1. Представитель нанимателя (работодателя) в течение четырнадцати рабочих дней со дня представления ходатайства и копии протокола Комиссии принимает одно из следующих решений:
2. разрешить участие в управлении некоммерческой организацией при отсутствии конфликта интересов и условии соблюдения запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;
3. отказать в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией в связи с нарушением запретов, установленных статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», связанных с прохождением муниципальной службы.

Решение оформляется соответствующей письменной резолюцией представителя нанимателя (работодателя) на ходатайстве муниципального служащего, которое приобщается к личному делу муниципального служащего вместе с документами, представленными в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, и иными материалами по результатам рассмотрения ходатайства.

1. О результатах рассмотрения ходатайства муниципальный служащий уведомляется кадровой службой органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии (муниципального образования) (муниципальным служащим, ответственным за ведение кадровой работы в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии (муниципального образования) под роспись либо посредством направления почтового отправления в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения.
2. Муниципальный служащий может приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее, чем в день, следующий за днем получения разрешения представителя нанимателя (работодателя).

В случае прекращения участия в управлении некоммерческой организацией муниципальный служащий в течение семи рабочих дней представляет лично или направляет по почте, электронной почте соответствующую информацию в кадровую службу органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования (муниципальному служащему, ответственному за ведение кадровой работы в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования).

 Приложение 

к Положению о даче разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

(представитель нанимателя (работодатель))

(Ф.И.О.) от



(должность)

(Ф.И.О.)

 Ходатайство

о получении разрешения на участие в управлении отдельными некоммерческими

 организациями на безвозмездной основе

В соответствии с пунктом З части статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N2 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить участвовать в управлении

(указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации) в качестве

(указать наименование единоличного исполнительного органа либо коллегиального органа управления) на безвозмездной основе в свободное от муниципальной службы время.

Заверяю, что выполнение управленческих функций не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении управленческих функций обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 12, 14, 14 1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также требования Федерального закона от 25.12.2008 N2 273-ФЗ «О противодействии коррупции». К ходатайству прилагаю следующие документы:

20

(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

Приложение 2

к Положению о даче разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

 Журнал

 регистрации ходатайств о получении разрешений на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями на

 безвозмездной основе

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистра ции ходатайс тва | Фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, представившего ходатайство | Фамилия, инициалы, должность сотрудника, принявшего ходатайство | Дата направления ходатайства представителю нанимателя(работодателя) | Дата рассмотрения ходатайства, краткое содержание резолюции | Дата доведения до сведения муниципального служащего решения представителя нанимателя (работодателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |