**Информационное сообщение**

**о продаже имущества муниципального района Красноярский Самарской области без объявления цены**

Сельское поселение Шилан муниципального района Красноярский Самарской области, представляемое Комитетом по управлению муниципальной собственностью администрации муниципального района Красноярский Самарской области (Далее – «Продавец») сообщает о продаже муниципального имущества сельского поселения Шилан муниципального района Красноярский Самарской области, указанного в пункте 4 настоящего информационного сообщения, без объявления цены.

1. **Наименование органов местного самоуправления,**

**принявших решение об условиях приватизации муниципального имущества, реквизиты такого решения:**

Администрация сельского поселения Шилан муниципального района Красноярский Самарской области, расположенная по адресу: 446370, Самарская область, Красноярский район, с. Шилан, д. 58, тел.8 (846)57-55116 E-mail: [adm.schilan@yandex.ru](mailto:adm.schilan@yandex.ru)

Постановление Администрации сельского поселения Шилан муниципального района Красноярский Самарской области от 16.07.2017 № 33 «О внесении изменений в условия приватизации муниципального имущества, утвержденные постановлением администрации сельского поселения Шилан муниципального района Красноярский Самарской области от 27.03.2018 № 11 «Об условиях приватизации транспортного средства LADA 2105».

**2. Сведения о предыдущих торгах.**

На основании Постановления администрации сельского поселения Шилан муниципального района Красноярский Самарской области от 27.03.2018 № 11 «Об условиях приватизации транспортного средства LADA 2105» был назначен открытый аукцион по продаже указанного имущества, 04.05.2018 аукцион признан несостоявшимся ввиду отсутствия участников.

На основании Постановления Администрации сельского поселения Шилан муниципального района Красноярский Самарской области от 10.05.2018 № 16 «О внесении изменений в условия приватизации транспортного средства LADA 2105», утвержденное постановлением администрации сельского поселения Шилан муниципального района Красноярский Самарской области от 27.03.2018 № 11 «Об условиях приватизации транспортного средства LADA 2105» назначены торги по продаже имущества посредством публичного предложения, 22.06.2018 торги признаны несостоявшимися ввиду присутствия единственного участника.

**3. Сведения о продавце имущества.**

Продавцом имущества от имени сельского поселения Шилан муниципального района Красноярский Самарской области является Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации муниципального района Красноярский Самарской области (далее – продавец).

Адрес: 446370, Самарская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Комсомольская, д.92 А

Контактные телефоны: 8 (846) 57-2-19-51, факс 8 (846) 57-2-04-15.

Адрес в сети Интернет: <http://www.torgi.gov.ru>

E-mail: kymc63-26@mail.ru

Продавец уведомляет претендентов о том, что в здании нет пропускного режима. Информацию по подаче заявок на участие в аукционе осуществляется заранее по телефону 8 (846) 57-2-19-51.

**4. Предмет продажи без объявления цены**

**Автомашина LADA, 2105**

Тип транспортного средства (ТС): легковой

Марка, модель: LADA 2105

Год выпуска: 2009

Цвет кузова (кабины): темно-зеленый

№ ПТС: 63 МХ 219012

Идентификационный номер (VIN): XIA21054092163208

Модель, № двигателя: 21067, 9562501

Кузов, № XIA210540921632

При необходимости осмотра данного имущества претендентам следует обращаться в администрацию сельского поселения Шилан муниципального района Красноярский Самарской области по телефону 8 (846 57) 5-51-53 (Белова Ольга Валерьевна).

**5. Условия проведения продажи муниципального имущества без объявления цены**

Продажа муниципального имущества без объявления цены проводится в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества без объявления цены, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 № 549.

Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества.

Принятые заявки и предложения о цене приобретения имущества продавец регистрирует в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее поступления.

Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

По результатам рассмотрения представленных документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества в порядке, установленном настоящим Положением.

Для определения покупателя имущества продавец вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

Покупателем имущества признается:

- при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;

- при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

- при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

**Датой начала срока подачи заявок** на участие в продаже муниципального имущества без объявления цены является с **8 часов 30 минут** **22.08.2018 года**.

Д**атой окончания срока подачи заявок** на участие в продаже муниципального имущества без объявления цены до **14 часов 00 минут**  **17.09.2018 года**.

Заявки принимаются полномочным представителем продавца в рабочие дни с 08 час. 30 мин. до 14 час. 00 мин., перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин, время местное, по адресу: 446370, Самарская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Комсомольская, д. 92 А, 3 этаж, каб. 320, тел. 8(846)57-2-19-51, адрес сайта в сети Интернет: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/), адрес электронной почты: kymc63-26@mail.ru

Дата и время рассмотрения заявок и документов претендентов и признания претендентов участниками продажи имущества — **19.09.2018 в 10 час 10 мин.**

Место, дата и время проведения продажи муниципального имущества без объявления цены и подведения итогов – Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации муниципального района Красноярский Самарской области, адрес: 446370, Самарская область, Красноярский район, с. Красный Яр ул. Комсомольская, д.92А, в кабинете 419. **20.09.2018 года в 14 час 00 мин.**

К участию в торгах по продаже муниципального имущества допускаются юридические и физические лица (далее – Претенденты), которые в соответствии со ст. 5 Федерального закона Российской Федерации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявку на участие в продаже и представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении торгов.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением

- государственных и муниципальных унитарных предприятий,

-государственных и муниципальных учреждений,

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Установленные федеральными законами ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации муниципального имущества. В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

Перечень необходимых документов:

Заявка на участие в продаже, подписанная Претендентом или его уполномоченным представителем.

Форма заявки на участие в продаже муниципального имущества размещена на официальных сайтах в сети Интернет и в месте приема заявок, образец заполнения заявки также имеется в месте приема таких заявок.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

Юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Один претендент имеет право подать только одну заявку.

Представляемые Претендентами документы должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в установленных законодательством случаях должны быть нотариально удостоверены, скреплены печатями, должны иметь надлежащие подписи Претендентов и (или) определенных законодательством лиц.

Тексты документов, представляемых Претендентами, должны быть написаны и (или) напечатаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью. Представляемые Претендентом документы не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов.

Заявки, поступившие по истечении срока приема, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества, вместе с описями, на которых делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

При регистрации заявки в журнале приема заявок на каждом экземпляре заявки делается отметка о ее принятии с указанием номера заявки, даты и времени ее принятия.

Претендент приобретает статус участника продажи имущества с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками продажи имущества. Решение продавца о признании претендентов участниками продажи имущества оформляется протоколом. В протоколе содержатся сведения о перечне принятых и отозванных заявок, претендентах, признанных участниками продажи имущества, претендентах, которым было отказано в допуске к участию в продаже (с указанием оснований отказа).

Претендент не допускается к участию в продаже муниципального имущества без объявления цены по следующим основаниям:

- заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;

- заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;

- представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень указанных оснований отказа претенденту в участии в продаже является исчерпывающим.

Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже муниципального имущества без объявления цены до момента признания его участником такой продажи.

После завершения продажи имущества без объявления цены ведущий объявляет о продаже имущества, называет победителя продажи имущества, цену и номер карточки победителя. Цена имущества, предложенная победителем продажи имущества, заносится в протокол об итогах продажи имущества, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах продажи имущества, подписанный ведущим продажи имущества и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества. Если при проведении продажи имущества продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В указанном случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу (экземпляру продавца) в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, ведущим продажи имущества и уполномоченным представителем продавца.

Уведомление о признании участника продажи победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов продажи имущества.

По результатам продажи имущества продавец и победитель продажи имущества (покупатель) не позднее чем через 5 рабочих дней с даты, проведения продажи заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.

При уклонении или отказе победителя продажи имущества от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества.

Оплата приобретаемого имущества производится, не позднее тридцати календарных дней со дня заключения договора купли-продажи, путем перечисления денежных средств на счет:

40101810200000010001 Банк получателя: Отделение Самара

БИК: 043601001

Получатель: УФК по Самарской области (КУМС администрации муниципального района Красноярский Самарской области)

ИНН: 6376002183 КПП: 637601001 ОКТМО: 36628000

Коды бюджетной классификации: 709 114 02053 10 0000 410

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

Право собственности на имущество переходит к покупателю имущества со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя (ст. 32 Федерального закона № 178-ФЗ).

Со дня приема заявок в месте приема заявок в рабочие дни с 8-30 до 14-00 (перерыв на обед с 12-00 до 13-00) по местному времени, лица, желающие приобрести муниципальное имущество (претенденты), имеют право на ознакомление с информацией о продаваемом имуществе, условиями договора купли-продажи и иной информацией.

В месте подачи заявок и на официальных сайтах в сети «Интернет» - <http://www.torgi.gov.ru> можно ознакомиться с правилами проведения торгов.